

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

**RAPORT
DE EVALUARE A REZULTATELOR
ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI
- ÎN ANUL 2013 -**

**BOTOȘANI
IANUARIE 2014**

CUPRINS

Nr.	DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL	PAGINA
	CAPITOLUL I – Introducere	3
	CAPITOLUL II – Obiective strategice	4
	CAPITOLUL III – Realizări în domeniul de Competență	
	Cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative	5
A.	Monitorizarea aplicării la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale și sectoriale	5
B.	Monitorizarea implementării la nivel județean a investițiilor finanțate prin programe guvernamentale	6
C.	Alte activități desfășurate	7
	Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale, organizate la nivel local	8
A.	Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	8
B.	Activitatea Colegiului Prefectural al județului Botoșani și a Secretariatului tehnic	11
C.	Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale, organizate la nivel local	18
D.	Ordine ale Prefectului cu caracter normativ, cf. art.26(al2) din Legea nr. 340/2004, republicată	24
	Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale și contenciosul administrativ	24
	1. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale	24
	2. Alte activități desfășurate	25
	3. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești	26
	4. Activitatea biroului județean pentru urmărirea aplicării unitarea legilor privind restituirea proprietăților	27
	5. Stadiul aplicării Legii nr. 290/2003	27
	6. Activitatea cu privire la urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	27
	7. Centralizarea și depunerea la ANRP a dosarelor	28
	8. Stadiul aplicării legilor fondului funciar	29
	9. Centralizator ședințe Comisie fond funciar	29
	10. Acțiuni pentru verificarea activității comisiilor locale de fond funciar	29
	11. Alte activități	30
	Cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare	30
	Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență	32
	Cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple	35
	Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcuțelor cu numere de înmatriculare	38
	Cu privire la asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului	43
	Activitatea de aplicare a apostilei	43
	Situația petițiilor în anul 2012	43
	Alte atribuții ale structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului	46
	1. Activitatea de emitere a ordinelor prefectului	46
	2. Activitatea cu privire la susținerea reformei în administrația publică	46
	3. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor și comitetelor care sunt constituite în cadrul Instituției Prefectului	47
	4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale	48
	5. Activitatea privind dialogul social	51
	6. Activitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri de guvern și a notelor de fundamentare	51
	7. Relația Instituției Prefectului - Comisia Națională de Prognoză	52
	8. Stadiul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003	52
	9. Activitatea cu privire la aplicarea Strategiei de îmbunătățire a romilor	52
	10. Relația Instituției Prefectului – societatea civilă	52
	11. Alte activități din cadrul Instituției Prefectului	53
	CAPITOLUL IV – Cooperarea intra și interinstituțională	53
	CAPITOLUL V – Accesarea fondurilor europene	55
	CAPITOLUL VI – Managementul resurselor instituționale	57
	CAPITOLUL VII – Managementul comunicării	59
	CAPITOLUL VIII – Obiective și priorități pentru anul 2014	61

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

APROB:
PREFECT,
Costică **MACALEȚI**

**RAPORT
DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI
- ÎN ANUL 2013 -**

CAPITOLUL I - Introducere

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției României și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

Instituția prefectului-județul Botoșani este instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu.

Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită în exclusivitate de către prefect. Exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.

Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local, prefectul asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia. Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control.

Sediul Instituției Prefectului - județul Botoșani, numit prefectură, se află în Palatul Administrativ situat în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1 – 3.

Instituția prefectului este organizată și funcționează potrivit prevederilor Constituției României, Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, Codului Muncii, Hotărârii Guvernului nr. 460/26.04.2006, modificată prin H.G. nr. 585/2009, privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată.

CAPITOLUL II – Obiective

Instituția Prefectului – Județul Botoșani a urmărit prin activitatea desfășurată în anul 2013 atingerea următoarelor obiective:

- ***Crearea unui set de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției;***
- ***Menținerea nivelului de eficacitate și eficiență a activităților desfășurate în scopul îndeplinirii atribuțiilor instituției, stabilite prin acte normative – în raport cu anul 2012;***
- ***Creșterea nivelului de vizibilitate a instituției, perceput la nivelul comunităților locale și al cetățenilor, în general;***
- ***Creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor care se adresează instituției pentru servicii specifice.***

CAPITOLUL III – Realizări în domeniul de competență

Cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

A. Monitorizarea aplicării la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale și sectoriale

1. Întocmirea și monitorizarea implementării „Planului de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”

În anul 2013 Instituția Prefectului a elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată „Planul de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.

„Planul de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” a fost întocmit în urma consultării și colaborării cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, Consiliul Județean, unitățile administrativ-teritoriale, alte servicii publice de interes local și județean și organizații nonguvernamentale.

„Planul de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”, aprobat de Colegiul Prefectural al județului prin Hotărârea nr. 1/06.03.2013 a fost înaintat Ministerului Afacerilor Interne. Atât planul de acțiuni, cât și hotărârea colegiului prefectural au fost postate pe site-ul web al Instituției Prefectului – județul Botoșani și difuzate către instituțiile specificate cu responsabilități și către toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Monitorizarea „Planului de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” s-a realizat prin întocmirea lucrărilor (trimestriale și anuală) cu privire la stadiile implementării acestui document, care sunt înaintate Ministerului Afacerilor Interne și postate pe site-ul Instituției Prefectului spre informare publică.

Monitorizarea stadiului de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani a constituit instrumentul de cuantificare a îndeplinirii la nivel județean, a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2013-2016.

2. Întocmirea lucrării privind “Stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2012 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare – în trim. al IV-lea 2012 și în anul 2012”.

Lucrarea a fost întocmită în luna ianuarie 2013, înaintată Ministerului Afacerilor Interne și postată pe site-ul Instituției Prefectului – județul Botoșani.

Sinteza lucrării mai sus-menționată a fost prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna ianuarie 2013.

3. În luna septembrie 2013 a fost întocmită lucrarea cu privire la „Situția investițiilor publice și private finalizate, în implementare și în pregătire la nivelul anului 2013 în județul Botoșani”. Lucrarea a cuprins:

- investițiile publice și private finalizate, în implementare și în pregătire finanțate din fonduri de la bugetul de stat prin programe guvernamentale;
- investițiile publice finalizate, în implementare și în pregătire finanțate din fonduri europene.

Lucrarea a fost înaintată Departamentului pentru Proiecte de Infrastructură și Investiții Străine.

4. Prin OP nr. 195/30.09.2013 s-a aprobat „*Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014.*”

Monitorizarea stadiului de implementare a acțiunilor din plan se va realiza semestrial – prima monitorizare va fi prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani care se va organiza în luna februarie a anului 2014.

5. Prin OP nr. 220/26.09.2012 s-a aprobat “*Planul de acțiuni la nivel județean cu privire la asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic pentru anul școlar 2012-2013*”.

Monitorizarea stadiului de implementare a planului a fost stabilită prin acest ordin să aibă o periodicitate semestrială. Prima monitorizare a fost prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna martie 2013 și a cuprins perioada septembrie 2012-martie 2013.

Conform adresei MAI – DGRIP/22 mai 2013 care a cuprins Planul de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru perioada 22 mai - 9 septembrie 2013 au fost raportate săptămânal, acțiunile desfășurate de către unitățile școlare, Inspectoratul Școlar al județului și Inspectoratul de Poliție Județean în vederea punerii în aplicare a planului mai sus –menționat.

6. Prin OP nr. 14/14.01.2013 a fost aprobat „*Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2013*”. Monitorizarea stadiului de implementare a acestuia s-a realizat trimestrial.

7. Prin OP nr. 13/14.01.2013 a fost aprobat „*Planul de activitate pentru anul 2013 al Instituției Prefectului stabilit în contextul dezvoltării sistemului de control intern/managerial*”. Stadiul de implementare a acestuia s-a monitorizat trimestrial.

8. Monitorizarea implementării *Planului județean de măsuri „Romii 2013”* - realizată semestrial.

B. Monitorizarea implementării la nivel județean a investițiilor finanțate prin programele guvernamentale

Pe parcursul anului 2013 Instituția Prefectului-județul Botoșani a reactualizat bazele de date cu privire la programele guvernamentale care se derulau la nivel județean, în unitățile administrativ-teritoriale și de către instituțiile publice care funcționează în județ.

Bazele de date și informările/rapoartele prezentate cu ocazia unor evenimente, întâlniri de lucru /ședințe ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani conțin informații cu privire la derularea următoarelor programe guvernamentale, la nivel județean:

-Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, instituit prin OG nr. 7/2006, aprobat prin Legea nr.71/2007 – preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;

-Programul Săli de Sport, aprobat prin HG nr. 818/2003 - preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;

-Programul privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate și alimentarea cu apă a satelor, aprobat prin HG nr. 577/1997 - preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;

-Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate și Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin

realizarea de spații verzi în localități – finanțare prin Administrația Fondului pentru Mediu;

-Programul de Incluziune Socială – finanțare prin Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

-Programul de Reabilitare a Infrastructurii Școlare (PRIS) și Programul Reforma Educației Timpurii (PRET) – finanțare prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;

-Obiective de interes public finanțate de la BS, conform HG nr. 203/2003-intervenție de primă urgență ca urmare a inundațiilor din luna iunie 2010.

C. Alte activități desfășurate

-Prin OP nr. 78/26.03.2013 s-a declarat perioada 1-30 aprilie 2013 „Luna curățeniei”. În acest ordin au fost cuprinse obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice locale (municipale, orașenești și comunale), agenților economici, instituțiilor publice ce funcționează în județ, asociațiilor de locatari și de proprietari, precum și cetățenilor, cu privire la buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă și estetică urbanistică.

-Organizarea unor videoconferințe cu unitățile administrativ-teritoriale din mediul rural și cu orașele Flămânzi și Ștefănești - conectate la sistemul de videoconferințe VPN - prin intermediul cărora s-au prezentat și s-au dezbătut teme de interes major pentru județ, s-a acordat consultanță în vederea aplicării corecte și coerente la nivelul județului a unor prevederi legale în vigoare.

-Întâlniri ale parlamentarilor botoșăneni cu filialele locale ale confederațiilor sindicale - în 15 martie 2013 și 15 noiembrie 2013. În cadrul acestora au avut loc discuții cu privire la problemele majore ale județului, legislația fiscală, legislația referitoare la salarizarea unitară, dialogului social, sănătății, etc.

Acțiunile au fost organizate la inițiativa prefectului județului Botoșani.

-Participarea prefectului județului în data de 31 mai 2013 la Forumul economic internațional „North-Est – First Option to invest” organizat la Botoșani.

Forumul economic a adunat la discuții reprezentanți din Regiunea Nord-Est, dar și regiunile Cernăuți, Herța și Hmelnitțkyi din Ucraina și Raioanele Edineț, Râșcani, Ialoveni și Sângerei din Republica Moldova. Președintele Consiliului Județean Botoșani, primarul municipiului Botoșani, prefectul județului Botoșani și reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului IMM-urilor, dar și consulul Ucrainei în România, Vasyl Boiechko au discutat cu oamenii de afaceri. Forumul a avut drept scop prezentarea oportunităților economice ale fiecărei regiuni și abordarea problematicii finanțării cooperării transfrontaliere, în perspectiva regionalizării României.

-În data de 13 noiembrie 2013 a avut loc la sediul Instituției Prefectului o întâlnire între oamenii de afaceri botoșăneni, reprezentanții autorităților locale și județene, șefii învățământului și ambasadorul Franței în România, Philippe Gustin.

Scopul acestei întâlniri a fost acela de a deschide o perspectivă mai bună a colaborării la Botoșani cu firme din Franța și o accelerare a dezvoltării business-ului firmelor deja existente cu capital francez în județul Botoșani în viitorul apropiat.

-Participarea prefectului județului Botoșani în data de 12 decembrie 2013, în sala “Mihai Eminescu” a Hotelului Rapsodia din Botoșani la evenimentul “Masa Rotundă de bilanț al sfârșitului de an”. Acțiunea a fost organizată de Consiliul Județean Botoșani în parteneriat cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Botoșani și a avut drept scop reunirea celor mai importanți 200 de reprezentanți ai mediului de

afaceri botoșănean pentru a le mulțumi în cadru festiv, pentru eforturile depuse pentru susținerea vieții economice a județului Botoșani.

-În data de 12 iunie 2013 la sediul instituției a avut loc o întâlnire de lucru cu reprezentanți ai Ministerului Sănătății care a avut ca temă prezentarea programului “Servicii de sănătate și sociale integrate la nivel comunitar” – în cadrul Programului de cooperare elvețiano-român. Județul Botoșani alături de județele Tulcea și Sălaj sunt județe pilot în cadrul acestui program.

-Implicarea Instituției Prefectului în calitate de invitat la acțiunea inițiată de către Primăria municipiului Botoșani cu privire la identificarea potențialului economic al județului Botoșani. Acțiunea s-a desfășurat pe parcursul anului 2013 și a avut ca partener firma PWC (PricewaterhouseCoopers Romania).

-La inițiativa Instituției Prefectului, prin OP nr. 128/06.06.2013 s-a constituit comitetul județean de lucru la nivelul județului Botoșani care a asigurat colaborarea/relaționarea cu organizatorii acțiunii din cadrul proiectului **LET'S DO IT, ROMANIA 2013**, în vederea pregătirii activităților premergătoare acțiunii din 28 septembrie 2013. Activitatea comitetului județean s-a transpus în rezultatul obținut de județul Botoșani – locul I pe țară la numărul voluntarilor participanți (peste 15.800). Obiectivul ediției 2013 la nivel județean a fost acela de a atrage un număr cât mai mare de voluntari în această acțiune.

-Intervenții ale Instituției Prefectului către autoritățile administrației publice centrale în vederea finanțării/continuării finanțării unor obiective de investiții de interes public pentru județul Botoșani:

- DN 24C, km 106+650-142+250 Manoleasa-Rădăuți Prut, ce constituie principala cale rutieră de acces către Punctul de trecere a frontierei deschis la Rădăuți-Prut;
- 9 obiective de infrastructură rutieră finanțate de la BS în baza HG nr. 203/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind tipurile de reglementări tehnice și de cheltuieli aferente activității de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, precum și a Normelor metodologice privind criteriile și modul de alocare a sumelor necesare unor lucrări de intervenție în primă urgență la construcții vulnerabile și care prezintă pericol public (obiective grav afectate în urma inundațiilor din vara anului 2010).
- Asigurarea finanțării în vederea continuării lucrărilor de reabilitare, consolidare, utilități, obiective noi începute în perioada 2007-2008 la o serie de unități școlare din județ.

Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel local

A. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

În baza prevederilor Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, și ale HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, republicată se analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate.

La nivelul județului Botoșani în anul 2013 erau organizate 49 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Instituția Prefectului–Județul Botoșani monitorizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în baza unei metodologii aprobată prin Hotărârea nr. 19/2009 a Colegiului Prefectural al județului. Procedura operațională privind monitorizarea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate elaborată în anul 2009 a fost reactualizată în luna iulie 2013. Procedura stabilește cadrul unitar în care este menținut procesul de monitorizare și coordonare a SPD ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani, cu referiri explicite la activitățile care se desfășoară la interfața dintre Instituția Prefectului și SPD.

În esență, metodologia pune accent pe prioritățile enunțate de prefect: eficacitate și eficiență - **eficacitate** văzută ca măsura în care sunt realizate activitățile planificate și sunt obținute rezultatele planificate, **eficiența** fiind relația dintre rezultatul obținut și resursele utilizate.

În anul 2013 (trimestrial și anual) s-a analizat activitatea serviciilor publice deconcentrate, întocmindu-se rapoarte de analiză. Rapoartele de analiză trimestriale și raportul de analiză anual privind activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului au fost întocmite de către acei funcționari din cadrul Serviciului Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate care au ca atribuție în fișa postului, monitorizarea activităților acestora.

Totodată, în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural au fost prezentate rapoarte de activitate ale unor servicii publice deconcentrate.

Propuneri	Rezultate	Grad de realizare %
Planificare activitate anuală/trimestrială transmise de SPD	37 planificări	100%
Rapoarte de activitate trimestriale/anuale transmise de SPD	148 rapoarte trimestriale 37 rapoarte anuale	100%
Rapoarte de analiză trimestriale realizate de Instituția Prefectului	24 rapoarte de analiză trimestrială	100%
Rapoarte de analiză anuale realizate de Instituția Prefectului	6 rapoarte de analiză anuală	100%

În vederea realizării obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016, a implementării unor acte normative cu caracter general și a politicilor sectoriale, în anul 2013 Instituția Prefectului–Județul Botoșani a întocmit și monitorizat în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, planuri de acțiuni/măsuri pe domenii de interes major pentru județ.

Nr. crt.	Nominalizare – Plan de acțiune	Observații	Grad de realizare %
1.	“Planul de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” - elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului.	-aprobat prin Hotărârea nr. 1/06.03.2013 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani -4 monitorizări trimestriale și 1 monitorizare anuală -postare pe site-ul Instituției Prefectului -înaintat Ministerului Afacerilor Interne	100%

2.	Monitorizarea <i>“Planului de acțiuni pe anul 2012 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”</i>	-intocmirea lucrării privind <i>“Stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2012 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare – în trim. al IV-lea 2012 și în anul 2012”</i> . Lucrarea a fost elaborată în luna ianuarie 2013, înaintată Ministerului Afacerilor Interne și postată pe site-ul Instituției Prefectului. Sinteza lucrării a fost prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna ianuarie 2013.	100%
3.	<i>“Planul de acțiuni la nivel județean privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic pentru anul școlar 2012-2013”</i>	-aprobat prin OP nr. 220/26.09.2012 -postat pe site-ul instituției. -monitorizări semestriale și prezentarea acestora în colegiul prefectural. -prima monitorizare s-a prezentat în ședința colegiului prefectural din luna martie 2013 și a cuprins perioada septembrie 2012-martie 2013.	50%
4.	<i>„Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru, pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014.</i>	-aprobat prin OP nr. 195/30.09.2013 -postat pe site-ul instituției și transmis instituțiilor cu responsabilități. -monitorizări semestriale – prezentare în ședințe ale colegiului prefectural.	Prima monitorizare (aferență semestrului I al anului școlar 2013 /2014) se va prezenta în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna februarie 2014. A doua monitorizare (aferență semestrului al II-lea al anului școlar 2013/2014) se va prezenta în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna iulie 2014.

Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate - exemplificare:

- Prin OP nr. 33/19.02.2013 s-a aprobat Planul de măsuri pentru preîntâmpinarea producerii unor situații de urgență generate de topirea bruscă a zăpezii și ghețurilor pe teritoriul județului Botoșani;

- Prin OP nr. 108/08.05.2013 s-a reorganizat Colectivul de Analiză Tehnică a documentațiilor ce privesc obiective de investiții publice sau private, supuse evaluării impactului asupra mediului – colectiv care funcționează pe lângă Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani;

- Prin OP nr. 190/23.09.2013 s-au reactualizat componentele Comitetului de Coordonare și Grupului de Lucru în vederea revizuirii/implementării Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Botoșani (PLAM).

Organismele de lucru au participat la procesul de revizuire al Planului Local de Acțiune pentru Mediu pentru județul Botoșani, în colaborare cu alte servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în teritoriu și autoritățile administrației publice locale.

B. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Botoșani și a Secretariatului Tehnic

Colegiul Prefectural al județului Botoșani funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului și Hotărârii de Guvern nr. 460 din 26.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, precum și în baza ordinelor prefectului privind modificarea/reactualizarea componentei Colegiului Prefectural al județului Botoșani și aprobarea/reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

În anul 2013 Colegiul Prefectural al județului Botoșani s-a întrunit în 12 ședințe ordinare. Activitatea desfășurată în cadrul colegiului a avut drept scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ, în vederea realizării de către prefect a atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Botoșani.

Planificat pentru anul 2013	Realizat în anul 2013	Grad de realizare %
Ședințe ordinare - lunar	12 ședințe ordinare 12 ordine ale prefectului de convocare a membrilor colegiului prefectural 12 mape 12 postări pe site-ul instituției – agenda ședințelor 24 raportări către MAI	100%
Teme de interes public supuse dezbaterilor – 24 teme (2 teme/lună)	34 teme	141,6%
Hotărâri al Colegiului Prefectural – când este cazul	2 hotărâri	100%

Temele dezbătute în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural al județului Botoșani desfășurate în anul 2013 și hotărârile adoptate de către acesta sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Data organizării ședinței	Temele supuse dezbaterilor	Hotărâri adoptate	Instituțiile publice care au susținut temele/intervenții/ Alte observații
1.	30 ianuarie 2013	<p>1. Informare cu privire la rezultatele aplicării reformelor și politicilor guvernamentale în domeniul asistenței sociale la nivelul județului Botoșani, în anul 2012.</p> <p>2. Evoluția șomajului în anul 2012 la nivelul județului Botoșani. Măsuri active în vederea menținerii / reducerii ratei șomajului. Impactul măsurilor active de ocupare în dinamica șomajului, în contextul economic actual.</p> <p>3. Prezentarea stadiului de implementare a “Planului de acțiuni pe anul 2012 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.</p>		<p>Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani.</p> <p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani.</p> <p>Instituția Prefectului – județul Botoșani.</p>
2.	6 martie 2013	<p>1. Informare cu privire la stadiul pregătirii pentru prevenirea inundațiilor la nivelul județului Botoșani.</p> <p>2. Informare cu privire la stadiul pregătirii sesiunii de depunere a cererilor de sprijin pentru suprafața agricolă pentru anul 2013.</p> <p>3. Prezentarea și supunerea spre aprobare prin hotărâre a Colegiului Prefectural al județului Botoșani a “Planului de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului.</p>	<p>Hotărârea nr. 1 din 6 martie 2013 prin care s-a aprobat „Planul de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului.</p>	<p>Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani GNM-Comisariatul Județean Botoșani</p> <p>Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Botoșani.</p> <p>Instituția Prefectului – județul Botoșani</p>

		4. Alte probleme de interes pentru autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani.	Intervenție a prefectului județului Botoșani
3.	30 martie 2013	<p>1. Informare cu privire la starea de infraționalitate înregistrată în județul Botoșani în anul 2012, comparativ cu media națională. Propuneri și măsuri în vederea reducerii ratei infraționalității în județul Botoșani în anul 2013.</p> <p>2. Informare cu privire la stadiul implementării „Planului de acțiuni privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic pentru anul școlar 2012-2013” – în perioada septembrie 2012-martie 2013.</p> <p>3. Informare cu privire la stadiul pregătirii campaniei agricole de primăvară la nivelul județului Botoșani.</p>	<p>Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani</p> <p>Inspectoratul Școlar al județului Botoșani. Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani Inspectoratul de Jandarmi Județean Botoșani</p> <p>Direcția pentru Agricultură Județeană Botoșani</p>
4.	26 aprilie 2013	<p>1. Informare cu privire la rezultatele controlului efectuat în baza Ordinului Prefectului nr. 79/26.03.2013 privind verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari și Ordinului Prefectului nr. 78/26.03.2013 privind declararea perioadei 1-30 aprilie „Luna curățeniei”.</p> <p>2. Evoluția gradului de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltare rurală la nivelul județului Botoșani.</p> <p>3. Informare cu privire la contractele încheiate de Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani în vederea asigurării necesarului de servicii medicale și farmaceutice pentru asigurații județului.</p>	<p>Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Botoșani</p> <p>Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Botoșani AM-PNDR-Compartimentul Dezvoltare Rurală Județean Botoșani</p> <p>Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani</p>

5.	30 mai 2013	<p>1. Informare cu privire la starea sistemului de îmbunătățiri funciare de pe raza județului Botoșani. Activitatea Filialei de Îmbunătățiri Funciare Botoșani pe anul 2013.</p> <p>2. Starea fondului forestier în județul Botoșani. Deficiențe constatate și măsuri în vederea creșterii suprafeței împădurite. Informare privind activitățile desfășurate în cadrul acțiunii „Luna împăduririlor”.</p> <p>Starea infrațională și contravențională în pădurile de pe teritoriul județului. Măsuri pentru anul 2013 în vederea reducerii acesteia.</p> <p>3. Informare cu privire la pregătirea activităților la nivelul județului Botoșani în cadrul proiectului național Let's Do It Romania – acțiune care se va desfășura în data de 28 septembrie 2013.</p>	<p>Hotărârea nr. 2/30 mai 2013 prin care s-a aprobat constituirea unui comitet județean de lucru la nivelul județului Botoșani alcătuit din câte 2 reprezentanți ai următoarelor instituții publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instituția Prefectului – județul Botoșani; -Inspectoratul Școlar al județului Botoșani; -Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani; -Comisariatul Județean Botoșani al Gărzii Naționale de Mediu. <p>Comitetul județean de lucru a asigurat colaborarea/relaționarea cu coordonatorul județean al proiectului LET'S DO IT ROMANIA, în vederea pregătirii activităților premergătoare acțiunii care s-a desfășurat în data de 28 septembrie 2013.</p> <p>Componența comitetului județean de lucru și responsabilitățile acestuia s-au aprobat prin ordin al prefectului (OP nr. 128/06.06.2013)</p>	<p>Filiala de Îmbunătățiri Funciare Botoșani</p> <p>Direcția Silvică Botoșani Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani</p> <p>Coordonatorul proiectului Let's Do It Romania la nivelul județului Botoșani Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Botoșani</p>
6.	27 iunie 2013	<p>1. Informare cu privire la activitatea desfășurată în primele 6 luni ale anului 2013 și prezentarea rezultatelor obținute la nivelul județului de către o serie de instituții publice.</p>		<p>Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Botoșani Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Botoșani Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie Botoșani Direcția pentru Cultură a județului Botoșani Casa Corpului Didactic Botoșani</p>
7.	24 iulie 2013	<p>1. Rolul și atribuțiile asistenților comunitari, conform legislației în vigoare.</p> <p>2. Prezentarea proiectului pilot cu privire la asistența comunitară – proiect finanțat de Guvernul Suediei.</p>		<p>Direcția de Sănătate Publică Botoșani</p> <p>Direcția de Sănătate Publică Botoșani</p> <p>Direcția de Sănătate</p>

		<p>3. Informații cu privire la componenta financiară în ceea ce privește aplicarea legislației referitoare la asistența comunitară.</p> <p>4. Procedura de finanțare a asistentului comunitar.</p> <p>5. Informare cu privire la stadiul aplicării la nivel județean a prevederilor HG nr. 25/2003, privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere și folosire a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor.</p> <p>6. Aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.</p> <p>7. Problematika privind listele electorale permanente electronice</p> <p>8. Prezentarea OP nr. 136/20.06.2013 emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2013, respectiv, HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – obligațiile uat în vederea aplicării acestuia</p>	<p>Publică Botoșani</p> <p> Direcția de Sănătate Publică Botoșani</p> <p> Specialist în heraldică – președintele Comisiei Județene de Heraldică</p> <p>Intervenție a prefectului județului Botoșani Garda Națională de Mediu –Comisariatul Județean Botoșani</p> <p>Instituția Prefectului – județul Botoșani</p> <p>Instituția Prefectului – județul Botoșani</p>
8.	28 august 2013	<p>1. Informare cu privire la stadiul pregătirii unităților școlare din județul Botoșani pentru anul școlar 2013-2014.</p> <p>2. Consultare / dezbateri cu privire la realizarea hărților de risc la inundații și implementarea hărților de hazard și risc la inundații.</p>	<p> Inspectoratul Școlar al județului Botoșani Direcția de Sănătate Publică a județului Botoșani</p> <p>Reprezentanții Administrației Bazinale a Apelor Prut-Bîrlad</p>
9.	27 septembrie 2013	<p>1. Prezentarea datelor definitive ale</p>	<p>Direcția Județeană de Statistică Botoșani</p>

		<p>Recensământului Populației și Locuințelor 2011 la nivelul județului Botoșani. Evoluția unor indicatori statistici.</p> <p>Prezentarea Programului de măsuri de eficientizare a utilizării portalului web ESOP.</p> <p>2. Raport cu privire la activitatea desfășurată de către Casa Județeană de Pensii Botoșani în perioada 1 ianuarie-30 august 2013.</p> <p>3. Informare cu privire la activitatea desfășurată de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani în primele 9 luni ale anului 2013.</p> <p>4. Prezentarea concluziilor în urma acțiunii tematice de control privind verificarea respectării prevederilor legale cu privire la modul de comercializare, prezentare și publicitate a pâinii și produselor de panificație.</p>		<p>Casa Județeană de Pensii Botoșani.</p> <p>Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani</p> <p>Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Botoșani</p>
10.	30 octombrie 2013	<p>1. Stadiul pregătirilor pentru iarna 2013-2014 a instituțiilor publice/regiilor autonome/societăților comerciale care asigură servicii publice pentru cetățeni.</p>		<p>Secția Drumuri Naționale Botoșani Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani SC NOVA APASERV SA Botoșani SC MODERN CALOR SA Botoșani Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani Alte intervenții ale instituțiilor publice</p>
11.	27 noiembrie 2013	<p>1. Prezentarea stadiului proiectelor cu finanțare europeană ale autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice din județul Botoșani, finalizate și în curs de implementare – în anul 2013.</p> <p>a) Proiecte cu finanțare europeană ale autorităților administrației publice locale din județul Botoșani, finalizate și în curs de implementare – în anul 2013.</p> <p>b) Proiecte cu finanțare europeană ale instituțiilor publice din județul Botoșani, finalizate și în curs de implementare – în</p>		<p>Instituția Prefectului – Județul Botoșani</p> <p>Inspectoratul Școlar al județului Botoșani; Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani; Direcția Județeană de</p>

		anul 2013.		Statistică Botoșani; Direcția de Sănătate Publică Botoșani; Casa Județeană de Pensii Botoșani; Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Botoșani; Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani; Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani; Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani; Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani; Instituția Prefectului – Județul Botoșani
12.	19 decembrie 2013	1. Bilanț 2013 - Colaborarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Botoșani cu Instituția Prefectului		Prefectul județului Botoșani
	12 ședințe	34 teme	2 hotărâri	29 instituții publice membre în colegiul prefectural au susținut teme (58% din instituții)

Hotărârile Colegiului Prefectural al județului Botoșani adoptate în anul 2013 au fost afișate opiniei publice împreună cu documentul aprobat prin acestea, prin postarea pe site-ul web al Instituției Prefectului – județul Botoșani la Secțiunea Colegiul Prefectural și difuzate către instituțiile interesate, prin transmiterea lor prin poșta electronică.

De menționat este faptul că, la ședințele ordinare ale colegiului au fost invitați și au participat reprezentanții mass mediei locale.

La toate ședințele colegiului prefectural a participat în calitate de invitat permanent, președintele Asociației Comunelor din România – Filiala Botoșani (primarul comunei Vîrfu Cîmpului).

Pe parcursul anului 2013 în calitate de invitați la ședințele colegiului au participat:

- primarii unităților administrativ-teritoriale din județ;
- președintele Consiliului Județean Botoșani – invitat permanent;
- conducători ai instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Botoșani;
- reprezentanți ai E-ON Gaz Distribuție, SC Romtelecom SA, Colegiul Medicilor Botoșani și E-ON Moldova Distribuție – invitați permanenți.

Lucrările ședințelor ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani au fost transmise și prin rețeaua VPN, asigurându-se în acest mod participarea primarilor din comunele și orașele județului la aceste lucrări.

Atribuțiile secretariatului tehnic sunt duse la îndeplinire de funcționari publici din cadrul Serviciului Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, desemnați prin ordin al prefectului.

C. Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în județ

-Semestrial, Instituția Prefectului a întocmit rapoarte cu privire la activitatea principalelor structuri funcționale de specialitate constituite în cadrul instituțiilor prefectului și la acțiunile de verificare desfășurate în conformitate cu art.6 alin. (1) pct.1 lit. b) din HG nr. 460/2006. Raportările au fost înaintate MAI-DGÎCIP;

-În ziua de 28 septembrie 2013, județul Botoșani a participat la ediția a IV-a a campaniei naționale de curățenie „**Let's Do It, Romania!**”.

Agencia pentru Protecția Mediului Botoșani și comitetul județean constituit prin OP nr. 128/06.06.2013 a sprijinit logistic organizarea acestei campanii la care au participat autorități ale administrației publice locale, unități de învățământ de toate gradele, instituții publice, organizații neguvernamentale. Operatorii de salubritate din județ au participat voluntar, gratuit, la acțiunile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor colectate.

-Pe parcursul anului 2013, Instituția Prefectului a organizat videoconferințe cu primarii și aparatul de specialitate din mediul rural, prin sistemul de videoconferință VPN. La videoconferințele organizate prin sistemul VPN au fost invitați conducătorii serviciilor publice deconcentrate care au informat primarii și aparatul de specialitate al primarului despre aplicarea unor prevederi legale în teritoriu, obligații ale autorităților administrației publice locale sau au prezentat teme de importanță majoră pentru acestea.

-Avizarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

Au fost verificate și întocmite rapoarte de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului județului Botoșani în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004, republicată.

-Publicarea pe site-ul Instituției Prefectului – județul Botoșani a Deciziilor de repartizare a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul județului Botoșani, emise de DGFP Botoșani.

Conform prevederilor art. 33, alin. (4), lit.i din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare, au fost publicate pe pagina de internet a Instituției Prefectului, Deciziile aferente anului 2013 pentru repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul județului Botoșani, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani și transmise Prefectului, conform art. 33, alin. (4) lit. h din aceeași lege.

-În anul 2013 au fost constituite **9 comisii mixte** de control în temeiul art.6 alin (1) pct.1 lit b) din HG nr. 460/2006.

Situația privind acțiunile de verificare desfășurate în anul 2013 în temeiul articolului sus-menționat se prezintă astfel:

SITUAȚIE
privind acțiunile de verificare desfășurate în temeiul art.6 alin (1) pct.1 lit b) din HG nr. 460/2006
- SEMESTRUL I 2013 -

Nr. crt.	Ordinul prefectului de constituire a comisiei mixte	Structura comisiei mixte	Obiectul acțiunii de verificare	Perioada în care s-a desfășurat verificarea	Rezultate relevante ale acțiunii de verificare
1.	OP nr. 79/26.03.2013	<p>Reprezentanți ai următoarelor instituții publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani -Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani -Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Botoșani -Instituția Prefectului – județul Botoșani 	<p>Verificarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stării de salubritate a cursurilor de apă -rigolelor, canalizărilor, șanțurilor de scurgere în toate uat ale județului 	26.03.-28.04.2013	<ul style="list-style-type: none"> -proces-verbale de constatare pe fiecare unitate administrativ-teritorială -plan de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate -Raport final întocmit de către comisiile mixte, supus aprobării prefectului județului – în calitate sa de președinte al CJSU
2.	OP nr. 92/123.04.2013	<p>Reprezentanți ai următoarelor instituții publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instituția Prefectului-județul Botoșani -Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani -Poliția Locală Botoșani -Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Botoșani -Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani -Direcția de Sănătate Publică Botoșani 	<p>Verificarea aspectele semnalate în sesizarea primită de Instituția Prefectului – județul Botoșani (înregistrată la nr. 307 R/09.04.2013). Sesizarea a fost din partea unui cetățean și privea activitatea unui club/bar de noapte desfășurată într-o locație din vecinătatea locuinței sale și care deranja confortul locuitorilor din acel perimetru.</p>	12-17.04.2013	<p>Membrii comisiei de control au întocmit un raport asupra celor constatate. Raportul a fost însușit de către conducătorii instituțiilor publice din care au provenit membrii comisiei. Raportul a fost prezentat prefectului județului spre aprobare, În baza raportului întocmit de membrii comisiei mixte de control și aprobat de către Prefectul județului Botoșani s-au dispus măsurile care s-au impus, conform competențelor și atribuțiilor în domeniu ale instituțiilor cu atribuții de control. Instituția Prefectului – județul Botoșani a fost informată asupra măsurilor</p>

		-Primăria municipiului Botoșani			dispuse în acest caz.
3.	OP nr. 136/20.06.2013	Reprezentanți ai următoarelor instituții publice: --Instituția Prefectului-județul Botoșani -Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani -ADS – Reprezentanța Teritorială Botoșani -Direcția Silvică Botoșani -Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură - Filiala Moldova)	În conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2013, respectiv, HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România	Acțiune în curs de pregătire	-

SITUAȚIE
privind acțiunile de verificare desfășurate în temeiul art.6 alin (1) pct.1 lit b) din HG nr. 460/2006
SEMESTRUL AL II-LEA 2013

Nr. crt.	Ordinul prefectului de constituire a comisiei mixte	Structura comisiei mixte	Obiectul acțiunii de verificare	Perioada în care s-a desfășurat verificarea	Rezultate relevante ale acțiunii de verificare
1.	OP nr. 165 /05.08.2013	Reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Botoșani Reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Botoșani Reprezentanți ai Inspectoratului Școlar al județului Botoșani	Verificarea unităților de învățământ din județul Botoșani în ceea ce privește pregătirea acestora pentru anul școlar 2013-2014	19.08-23.08.2013	La finalizarea activității de verificare cele 4 comisii mixte constituite prin ordin au întocmit câte un raport care a cuprins constatările de la fața locului. Raportul final a fost prezentat prefectului județului. Măsurile dispuse în vederea eliminării deficiențelor constatate au fost transmise spre știință și conformare celor în cauză.

2.	OP nr. 186 /12.09.2013	Reprezentanți ai următoarelor instituții publice: -Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani -Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Botoșani -Direcția de Sănătate Publică Botoșani -Instituția Prefectului-Județul Botoșani	Verificarea condițiilor stabilite prin caietul de sarcini, de către ofertanți, în vederea participării la licitația electronică pentru atribuirea contractului „Furnizarea și distribuția produselor de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, în județul Botoșani pentru anul școlar 2013-2014”	13.09-17.09.2013	Raportul final de constatare întocmit de către membrii comisiei a fost înaintat prefectului județului și președintelui Consiliului Județean
3.	OP nr. 191 /23.09.2013	Reprezentanți ai următoarelor instituții publice: -Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani -Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Botoșani -Direcția de Sănătate Publică Botoșani -Instituția Prefectului-Județul Botoșani	Verificarea condițiilor stabilite prin caietul de sarcini, de către ofertanți, în vederea participării la licitația electronică pentru atribuirea contractului „Furnizarea și distribuția produselor de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, în județul Botoșani pentru anul școlar 2013-2014”	24.09-25.09.2013	Raportul final de constatare întocmit de către membrii comisiei a fost înaintat prefectului județului și președintelui Consiliului Județean
4.	OP nr. 216	Reprezentanți ai	Verificarea aspectelor	29.10.2013-	Comisia a întocmit un Raport

	/28.10.2013	următoarelor instituții publice: -Instituția Prefectului – Județul Botoșani -Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani	semnalate în memoriul primit de Instituția Prefectului – Județul Botoșani din partea unui cetățean din comuna Dobîrceni (nr. înregistrare 761 RP/22.10.2013).	01.11.2013	asupra celor constatate, care a fost înaintat prefectului județului. Petiția cu nr. 761 RP/22.10.2013 însoțită de Raportul comisiei și de alte documente administrative au fost înaintate Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani, spre cercetare.
5.	OP nr. 236 /05.12.2013	Reprezentanți ai următoarelor instituții publice: -Instituția Prefectului – Județul Botoșani -Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani	Inventarierea, verificarea și analizarea stării tehnice, constructiv-funcțională a construcțiilor ușoare din elemente modulate, existente în județul Botoșani – conform Instrucțiunilor nr. 167/2009	06.12-11.12.2013	Comisia a întocmit documentațiile cu propuneri de scoatere din funcțiune, declasare, casare a construcțiilor ușoare din elemente modulate – înaintate prefectului județului.
6.	OP nr. 242/17.12.2013	Reprezentanți ai următoarelor instituții publice: -Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani -Inspectoratul de Jandarmi Județean Botoșani -Poliția Locală Botoșani -Direcția de Sănătate Publică Botoșani -Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani	Verificarea/monitorizarea pieței de produse și servicii, respectarea normelor sanitare veterinare privind siguranța alimentelor, precum și comercializarea brazilor, în scopul protejării consumatorilor cu ocazia sărbătorilor de iarnă	17.12-23.12.2013	Raportul final al comisiei cu privire la rezultatele controlului și măsurile dispuse în timpul acestuia s-au înaintat prefectului județului Botoșani în data de 30 decembrie 2013. Raportul final a fost semnat de către membrii comisiei și însoțit de către conducătorii instituțiilor care au avut reprezentanți în aceasta.

		-Direcția Silvică Botoșani -Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Botoșani			
--	--	--	--	--	--

Anul 2013 – 9 COMISII MIXTE

D. Ordine ale Prefectului cu caracter normativ emise în baza art. 26 (al.2) din Legea nr. 340/2004, republicată

În anul 2013 au fost emise **8 ordine** ale prefectului județului, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004, republicată. Acestea au fost înaintate celor interesați și postate pe site-ul instituției.

Nr. crt.	Numărul ordinului prefectului și conținutul acestuia	Denumire SPD consultat
1.	OP nr. 238/09.12.2013 prin care s-au aprobat completarea Centrului operațional al ISU Botoșani și principalele atribuții ale personalului care își desfășoară activitatea în domeniul operațional pe timpul gestionării în sistem integrat a situațiilor de urgență de amploare și intensitate deosebită	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botoșani
2.	OP nr. 231/29.11.2013 cu privire la asigurarea intervențiilor pentru prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite, de pe teritoriul județului Botoșani	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botoșani
3.	OP nr. 212/24.10.2013 cu privire la aprobarea Calendarului pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activităților specifice sezonului de iarnă 2013-2014 pe raza județului Botoșani	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botoșani
4.	OP nr. 195/30.09.2013 privind aprobarea Planului Teritorial Comun de Acțiune - cadru, pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014.	Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani Inspectoratul de Jandarmi Botoșani Inspectoratul Școlar al județului Botoșani
5.	OP nr. 89/09.04.2013 cu privire la aprobarea Planului de măsuri de prevenire a situațiilor de urgență generate de incendii/arderi necontrolate la fondul forestier și a celor de vegetație de pe terenurile agricole limitrofe, de pe raza județului Botoșani	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botoșani
6.	OP nr. 79/26.03.2013 privind aprobarea Planului de măsuri de prevenire a riscurilor la inundații și delimitare a efectelor acestora	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botoșani
7.	OP nr. 78/26.03.2013 privind declararea lunii aprilie ca „luna curățeniei” pe raza județului Botoșani	Agencia pentru Protecția Mediului Botoșani
8.	OP nr. 33/19.02.2013 privind aprobarea planului de măsuri pentru preîntâmpinarea producerii unor situații de urgență generate de topirea bruscă a zăpezii și ghețurilor, pe teritoriul județului Botoșani	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botoșani

Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale și contenciosul administrativ

1. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale

Controlul privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile publice locale s-a realizat prin intermediul Compartimentului Verificarea Legalității, Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale.

Pe parcursul anului 2013 la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani

s-au verificat pentru legalitate aproximativ 42.351 acte emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

Total acte administrative – **42.351** din care:

- Hotărâri ale Consiliului Județean - 189
- Hotărâri ale consiliilor locale – 4.859
- Dispoziții ale președintelui Consiliului Județean - 377
- Dispoziții ale primarilor – 36.926.

La verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale s-au avut în vedere următoarele obiective:

- respectarea prevederilor legale privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- existența întregii documentații care a stat la baza emiterii sau adoptării unor acte normative;
- indicarea corectă a temeiului legal care stă la baza adoptării/emiterii actelor normative;
- respectarea prevederilor legale în materie privind concesionarea unor bunuri;
- acordarea de drepturi bănești diferitelor categorii de angajați.

Pentru actele administrative ilegale a fost inițiată procedura prealabilă.

Principalele cauze care au determinat efectuarea procedurilor prealabile sunt:

- încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- încălcarea prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală –cu privire la competența consiliilor locale;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 213/1998 privind regimul juridic al proprietății publice;
- încălcarea prevederilor Ordinului MF nr. 2.861/2009 și H.G. nr. 548/1999;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- încălcarea prevederilor HG nr. 1.309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- încălcarea prevederilor OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;

2. Alte activități desfășurate:

• În conformitate cu prevederile OMAI nr. 78/2011 privind procedura de transmitere a solicitărilor de ocupare a posturilor la nivelul ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale, au fost întocmite și transmise către Ministerul Afacerilor Interne notele de prezentare a justificării ocupării posturilor vacante unice potrivit solicitărilor formulate de către ordonatorii principali de credite din județul Botoșani, însoțite de situațiile centralizatoare a solicitărilor formulate de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pentru ocuparea posturilor vacante unice.

- Întocmirea și transmiterea periodică către MAI a bazei de date actualizată

privind evidență a autorității ilor administrației publice locale.

- Întocmirea și transmiterea către unitățile administrativ-teritoriale din județul

Botoșani, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani a Situației privind numărul maxim de posturi aferent anului 2013, calculat în conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

- Desfășurarea activităților specifice în cadrul comisiilor înființate conform prevederilor Legii nr. 165/2013.

- Întocmirea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a tuturor situațiilor solicitate și repartizate spre soluționare;

- Întocmirea și transmiterea către Autoritatea Electorală Permanentă a tuturor situațiilor solicitate și repartizate spre soluționare;

- Realizarea acțiunilor din programele calendaristice referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din data de 03.02.2013.

3. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești

Pe parcursul anului 2013 au fost înregistrate 747 dosare, respectiv:

- Judecătoria Săveni – 107 dosare;
- Judecătoria Darabani – 85 dosare;
- Judecătoria Dorohoi – 119 dosare;
- Judecătoria Botoșani și alte judecătoria din țară – 202 dosare;
- Tribunalul Botoșani – 211 dosare;
- CA Suceava – 11 dosare;
- ICCJ – 12 dosare.

Obiectul: fond funciar, acțiuni în constatare, contestații la executare, strămutare, litigii de muncă, îndreptare eroare materială, revizuire, recursuri, anulare taxă de poluare, anulare taxă primă înmatriculare, obligația de a face, anulare act administrativ, Legea nr.10/2001, Legea nr.290/2003, Legea 544/2001.

A fost completată la zi evidența computerizată a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și a celor soluționate, cauze în care prefectul, Instituția Prefectului și comisiile de aplicare a unor legi speciale au calitatea procesuală de reclamați(e) sau pârâți(e).

În același timp, au fost completate la zi registrul de evidență a termenelor în procese și registrul general de evidență a proceselor la instanțele judecătorești.

Referitor la litigiile menționate anterior, consilierii juridici care asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată au pregătit apărările, elaborând și formulând excepții, acțiuni și întâmpinări. În dosarele cu un grad sporit de dificultate s-a avut în vedere participarea la ședințele de judecată.

De asemenea, au fost promovate căi de atac și s-au exercitat orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor instituției – cu respectarea termenelor legale prevăzute de Codul de procedură civilă.

Au fost înaintate, la solicitarea instanțelor de judecată, cu celeritate, documentații, puncte de vedere și concluzii scrise.

În litigiile în care, la fond s-a obținut o soluționare nefavorabilă, în vederea apărării intereselor legitime ale Instituției Prefectului sau comisiilor de aplicare a unor legi speciale au fost promovate căi de atac cu exercitarea oricărui mijloc legal de apărare.

4. Activitatea biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților

Au fost monitorizate comisiile locale care aveau notificări în curs de soluționare și s-a acordat consultanță în ceea ce privește aplicarea Legii nr.10/2001, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul județului au fost depuse 2.233 de notificări, din care 2.218 (99,33 %) au fost soluționate astfel:

- 348 prin restituire în natură (3 notificări au fost soluționate în perioada analizată);
- 921 prin restituire în echivalent;
- 26 prin compensare cu alte bunuri sau servicii (o notificare a fost soluționată în perioada analizată);
- 21 prin restituire în natură și restituire în echivalent (3 notificări au fost soluționate în perioada analizată);
- 2 prin restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii;
- 2 prin compensare cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent;
- 362 respinse;
- 537 direcționate.

În curs de soluționare sunt 14 notificări, respectiv 0,63%, din totalul notificărilor înregistrate.

A fost transmisă către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților raportarea lunară privind stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr.10/2001, în urma centralizării datelor la nivel de județ.

S-a acordat consultanță juridică comisiilor interne de soluționare a notificărilor de la primării sau alte instituții interesate precum și persoanelor fizice care s-au adresat Instituției Prefectului.

Au fost verificate și întocmite referate de legalitate pentru dispozițiile emise în temeiul Legii nr. 10/2001. În cursul anului 2013 au fost verificate de legalitate 17 dosare din care, 17 au fost predate la ANRP.

5. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 290/2003

În aplicarea Legii nr. 290/2003 au fost înregistrate 890 dosare, din care 855 au fost soluționate, iar 35 dosare au fost transmise altor comisii. Au fost emise 866 hotărâri.

La această dată soluționarea dosarelor depuse în baza Legii nr. 290/2003 este finalizată.

Pe parcursul anului 2013 au fost organizate 4 ședințe de lucru, soluționate 35 de cereri și au fost emise 7 hotărâri.

6. Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu - Secretariatului tehnic de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În anul 2013 la nivelul comisiei județene au fost analizate verificate și validate 1.322 documentații, având structura după cum urmează:

- 109 referate întocmite cu propuneri de validare sau respingere după caz;
- 11 referate cu propunere de soluționare a contestațiilor;
- 1.212 cazuri privind îndreptare erori și corectare titluri de proprietate;
- 38 probleme diverse discutate în cadrul comisiei, la propunerea membrilor acesteia;

Alte activități

- verificarea documentațiilor transmise de către comisiile locale, conform procedurii legilor privind fondul funciar și întocmirea de referate către comisia județeană, cu propuneri după caz;
- efectuarea de verificări la comisiile locale de fond funciar, cu privire la modul de soluționare a documentațiilor depuse conform prevederilor Legii nr. 247/2005;
- alte activități și sarcini, stabilite de conducerea instituției cu privire la rezolvarea problemelor specifice aplicării legilor privind fondul funciar.

Cu privire la modul de soluționare a petițiilor adresate de cetățeni

În parcursul anului 2013, Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparatoriu i-au fost repartizate 468 petiții ale cetățenilor prin care se sesizau aspecte cu privire la aplicarea legilor proprietății.

În general, acestea a avut ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate, litigii privind grănițuirea, punerea în posesie, îndreptarea unor erori materiale ca urmare a întocmirii documentațiilor pentru emiterea titlurilor de proprietate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 233/2002 cu privire la soluționarea petițiilor s-au desfășurat următoarele activități:

- soluționarea petițiilor repartizate de conducerea instituției și șefii ierarhici superiori;
- deplasarea în teren pentru verificarea petițiilor care necesitau verificări la fața locului;
- întocmirea de proiecte de răspuns și prezentarea acestora pentru semnătură la conducerea instituției

Cu privire la activitatea de primire în audiență a cetățenilor

În anul 2013 la conducerea Instituției Prefectului s-au prezentat/înregistrat în audiență 890 persoane, din care 468 persoane au sesizat unele probleme legate de aplicarea legilor proprietății, situație în care prin specificul activității, aceste probleme au fost repartizate spre soluționare acestui compartiment.

Pentru verificarea și soluționarea aspectelor sesizate personalul din cadrul compartimentului au întreprins următoarele activități:

- primirea și înregistrarea persoanelor în audiență;
- întocmirea de adrese către autoritățile administrației publice locale și răspunsuri la petenți, cu privire la obiectul audiențelor, atunci când s-a impus;
- deplasarea în teren pentru verificarea problemei sesizate în cadrul audienței, întocmirea de procese verbale de constatare și propuneri de măsuri pentru intrarea în legalitate;
- întocmirea și comunicarea de răspunsuri către persoanele interesate atunci când acest lucru a fost solicitat.

7. Centralizarea și depunerea la ANRP a dosarelor privind acordarea de despăgubiri

Până în prezent, au fost depuse la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 630 dosare, din care 6 dosare au fost depuse în cursul anului 2013.

Ca urmare a verificării acestora, 522 dosare au fost reținute pentru emiterea de decizii de validare iar 102 dosare au fost restituite comisiilor locale de fond funciar pentru completări cu diferite acte.

8. Stadiul aplicării legilor fondului funciar

În conformitate cu prevederile Legilor nr.18/1991, nr.1/2000, nr. 247/2005 și nr. 193/2007, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani a validat constituirea și reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenuri agricole și vegetație forestieră după cum urmează:

Total cereri validate – 168.096 din care:

-Teren agricol -165.078

-Vegetație forestieră - 3.018

Total suprafață reconstituită - 376.257 ha, din care:

-Teren agricol - 361.847 ha

-Vegetatie forestieră –14.410 ha

Nr. titluri de proprietate emise – 166.264, din care:

-Teren agricol - 163.736

-Vegetatie forestieră - 2.528

Procent de emiterie a tp. - 98,91 %

Rest titluri de proprietate de emis – 1.832

Activitatea de emiterie a titlurilor de proprietate în anul 2013

a). Legea nr. 247/2005 și 193/2007

Nr. documentații validate - 4.740

Nr. titluri emise - 3.707, din care:

În anul 2013 - 124

b) Legea nr. 18/1991 și Legea nr.1/2000

Nr. cereri validate -163.699

Nr. tp. emise -159.604, din care:

În 2013 - 227

9. Centralizatorul ședințelor Comisiei de fond funciar

În anul 2013, reprezentanții din cadrul compartimentului au efectuat activități de întocmire/verificare documentații în vederea pregătirii unui număr de 10 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar (câte o ședință în lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iulie, august, septembrie, noiembrie și decembrie).

-Număr cazuri discutate: 1.371, din care:

-110 înscrieri în anexă

-1.212 modificări în anexe și i t.p.

-12 contestații

-33 diverse

10. Acțiuni desfășurate cu privire la verificarea activității comisiilor locale de fond funciar

Pe parcursul anului 2013, Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ din cadrul Instituției Prefectului-Județul Botoșani a

desfășurat activități la comisiile locale de fond funciar, care au avut ca scop verificarea și coordonarea aplicării procedurii prevăzute de legile proprietății.

Astfel, s-au desfășurat verificări la următoarele comisii locale: Mihăileni, Căndești, Păltiniș, Dersca, Dorohoi, Virfu Cîmpului, Curtești, Dimăcheni, Cristești, Știubieni, Vorniceni, Ștefănești, Ripiceni, Vorona, Tudora, Copălău.

În urma verificărilor efectuate s-au constatat numeroase cazuri de neîndeplinire a procedurii de soluționare a documentațiilor depuse la comisia locală, precum și lipsa procedurii de comunicare a hotărîrilor comisiei județene, conform prevederilor HG nr. 890/2005.

Deoarece faptele constatate nu au îndeplinit condițiile prevăzute de art. 110¹ - 110³ din Legea nr. 18/1991, republicată, nu au fost aplicate sancțiuni membrilor comisiilor verificate, dar s-au dispus măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

11. Alte activități

-Coordonarea activității comisiilor pentru inventarierea terenurilor, constituite la nivelul UAT-urilor și repartizate conform ordinului prefectului emis în acest sens.

-Întocmirea și comunicarea documentelor necesare privind constituirea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a activității de inventariere a terenurilor la nivelul UAT-urilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2013.

-Întocmirea de rapoarte și informări cu privire la activitatea de inventariere a terenurilor, conform prevederilor Legii nr.165/2013.

Cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană

A. Elaborarea, aprobarea și implementarea "Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2013"

Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2013 a fost aprobat prin OP nr. 14/14.01.2013.

Acțiunile prevăzute a se realiza au fost puse în aplicare, gradul de realizare a planului fiind în procent de 95%.

1. În două ședințe ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani au fost prezentate în cadrul tematicilor din cadrul ordinii de zi, puncte referitoare la problematica accesării fondurilor puse la dispoziția României de către Uniunea Europeană.

Astfel, în ședința colegiului prefectural din 14 aprilie 2013 a fost prezentată tema cu privire la "Evoluția gradului de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltare rurală la nivelul județului Botoșani". Prezentările au fost susținute de către Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Botoșani AM-PNDR-Compartimentul Dezvoltare Rurală Județean Botoșani.

În ședința colegiului prefectural din 27 noiembrie 2013 a fost susținută 1 temă cu privire la accesarea fondurilor europene și anume:

- Prezentarea stadiului proiectelor cu finanțare europeană ale autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice din județul Botoșani, finalizate și în curs de implementare – în anul 2013.

a) Proiecte cu finanțare europeană ale autorităților administrației publice locale din județul Botoșani, finalizate și în curs de implementare – în anul 2013.

b) Proiecte cu finanțare europeană ale instituțiilor publice din județul Botoșani, finalizate și în curs de implementare – în anul 2013.

Au avut prezentări, următoarele instituții publice:

- Instituția Prefectului – Județul Botoșani
- Inspectoratul Școlar al județului Botoșani;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani;
- Direcția Județeană de Statistică Botoșani;
- Direcția de Sănătate Publică Botoșani;
- Casa Județeană de Pensii Botoșani;
- Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Botoșani;
- Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani;
- Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani;

2. Au fost organizate **4** sesiuni de informare cu tematică referitoare la:

- *Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013* – 3 aprilie 2013. Sesiunea a cuprins:

- prezentarea stadiului implementării programului în Regiunea Nord-Est;
- agenda anului 2013;

- stadiul implementării proiectelor derulate de beneficiari din județul Botoșani

- *Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013*, cu accent pe concluziile analizelor efectuate la nivele relevante asupra absorbției, prin proiecte implementate în județul Botoșani, a fondurilor puse la dispoziție prin acest program – acțiunea a avut loc în data de 18 aprilie 2013.

- *Programul Operațional Regional 2007-2013*

- prezentarea stadiului implementării programului în Regiunea Nord-Est;
- stadiul implementării proiectelor derulate de beneficiari din județul Botoșani;
- concluzii ale analizelor efectuate la nivelul ADR NE - OI POR asupra absorbției, prin proiecte implementate în județul Botoșani, a fondurilor puse la dispoziție prin acest program – 28 octombrie 2013.

- *Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013*, cu tematică privind:

- stadiul la zi al implementării programului;
- concluzii ale analizelor efectuate la nivel relevant asupra absorbției, prin proiecte implementate în județul Botoșani, a fondurilor puse la dispoziție prin acest program – 25 noiembrie 2013.

3. Diseminarea de informații specifice prin intermediul site-ului web al Instituției Prefectului - județul Botoșani www.prefecturabotosani.ro – *Secțiunea Afaceri Europene*.

4. Diseminarea de informații specifice prin intermediul *Punctului de informare europeană*, amplasat la intrarea B a Palatului Administrativ din municipiul Botoșani.

5. Diseminarea de informații specifice prin intermediul sistemului județean de videoconferințe (sistem informatic VPN – Virtual Private Network), implementat între Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești, cele ale comunelor din județul Botoșani și unele servicii publice deconcentrate.

6. Diseminarea de informații prin intermediul serviciilor de poștă electronică (altele decât cel propriu rețelei VPN) utilizate de Instituția Prefectului: Outlook Express, Yahoo! Mail, Gmail.

B. Identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor, existente în actele administrative cu caracter normativ adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani. Transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a raportărilor trimestriale specifice acestei problematici.

C. Instituția Prefectului – județul Botoșani prin Serviciul Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate a actualizat pe parcursul anului 2013 (trimestrial) *baza de date* cu privire la proiectele de investiții care se derulau la nivelul autorităților administrației publice locale finanțate din fonduri europene.

Astfel, în **31** de unități administrativ-teritoriale (Județul Botoșani – Consiliul Județean, 2 municipii, 1 oraș și 27 comune) pe parcursul anului 2013 au fost și au rămas în derulare, investiții cu finanțare prin programe operaționale (POR 2007-2013, POS MEDIU, PNDR – FEADR, POC RO-MD-UA, POS CCE).

Alte activități:

- Organizarea la sediul Instituției Prefectului – județul Botoșani a unor activități dedicate Zilei Europei - 9 Mai (expoziții de lucrări realizate de preșcolari și școlari din unitățile de învățământ din județ, seminarii, expoziție de fotografii).
- Luna porților deschise la Instituția Prefectului – județul Botoșani, începând din data de 9 mai 2013.

Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență

Obiectivul general al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani l-a constituit creșterea gradului de siguranță a populației județului Botoșani în cazul producerii situațiilor de urgență, prin prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate.

În perioada supusă analizei, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani a fost convocat și s-a întrunit în 29 ședințe extraordinare, având ca teme pe ordinea de zi evoluțiile fenomenelor meteorologice manifestate prin precipitații abundente sub formă de ploi însemnate cantitativ/ninsori, temperaturi extreme, respectiv măsurile urgente necesare a fi luate de autoritățile publice locale și centrale pentru gestionarea situațiilor de urgență.

În anul 2013 în cadrul ședințelor CJSU au fost adoptate **4** hotărâri.

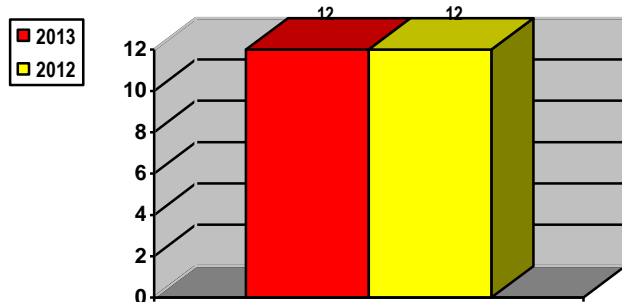
-*Hotărârea nr. 1 din 08.01.2013* pentru aprobarea măsurilor necesare angrenării și altor mijloace tehnice necesare pentru dezapezirea drumurilor publice de pe teritoriul județului Botoșani;

-*Hotărârea nr. 2 din 11.01.2013* privind repartitia cantității de carburanți repartizată județului Botoșani, cu titlu gratuit, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;

-*Hotărârea nr. 3 din 07.02.2013* privind repartizarea unei construcții modulare și a articolelor de cazarmament aferente (3 paturi, 3 cearceafuri și 3 pături), CLSU Broscăuți;

-*Hotărârea nr. 4 din 21.03.2013* privind asigurarea menținerii viabilității căilor rutiere de către administratorii de drumuri la nivelul județului Botoșani.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de factorii de risc specifici au fost emise 12 ordine ale prefectului:



-*Ordinul Prefectului nr. 33 din 19.02.2013* privind preîntâmpinarea producerii unor situații de urgență generate de topirea bruscă a zăpezii și ghețurilor pe teritoriul județului Botoșani.

-*Ordinul Prefectului nr. 69 din 11.03.2013* privind constituirea comisiilor de control privind modul de aplicare a măsurilor de prevenire a

riscurilor la inundații și de limitarea efectelor acestora, la nivelul autorităților administrației publice locale.

-*Ordinul Prefectului nr.90 din 20.03.2013* privind aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul județului Botoșani în anul 2013 a reprezentanților Instituției Prefectului, membrilor comitetului județean și comitetelor locale, a salariaților din instituțiile publice, a cadrelor didactice, copiilor și studenților și a populației neîncadrate în muncă.

-*Ordinul Prefectului nr. 79 din 26.03.2013* de modificare și completare a comisiilor de control privind modul de aplicare a măsurilor de prevenire a riscurilor de inundații și de limitare a efectelor acestora, implementarea acțiunilor de verificare a modului în care sunt salubrizate cursurile de apă și sunt realizate și întreținute rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari.

-*Ordinul Prefectului nr. 89 din 09.04.2013* privind aprobarea Planului de măsuri de prevenire a situațiilor de urgență generate de incendii/arderi necontrolate la fondul forestier și a celor de vegetație de pe terenurile limitrofe județului Botoșani;

-*Ordinul Prefectului nr. 110 din 13.05.2013* privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani.

-*Ordinul Prefectului nr. 111 din 15.05.2013* privind constituirea comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse pe raza comunei Văculești ca urmare a fenomenelor meteo periculoase (căderi însemnate de grindină), ce au avut loc în data de 27.05.2013 și care au afectat în mod special terenuri agricole pe raza comunei Tudora.

-*Ordinul Prefectului nr. 121 din 30.05.2013* privind constituirea comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse pe raza comunei Văculești ca urmare a fenomenelor meteo periculoase (căderi însemnate de grindină), ce au avut loc în data de 27.05.2013 și care au afectat în mod special terenuri agricole pe raza comunei Văculești.

-*Ordinul Prefectului nr. 134 din 17.06.2013* privind constituirea comisiei mixte de constatare și evaluare a pagubelor produse pe raza comunelor Bălușeni, Dîngeni, Drăgușeni, Durnești, Copălău, Coșula, Cristești, Hănești, Mihăileni, Păltiniș, Sulița, Ștefănești, Unțeni ca urmare a fenomenelor meteo periculoase (căderi însemnate de grindină), ce au avut loc în perioada 06 – 08.06.2013.

-*Ordinul Prefectului nr. 212 din 24.10.2013* privind aprobarea Calendarului pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activităților specifice sezonului de iarnă 2013 – 2014 pe raza județului Botoșani.

-*Ordinul Prefectului nr. 231 din 29.11.2013* privind asigurarea intervenției pentru prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite din județul Botoșani.

-*Ordinul Prefectului nr. 244 din 18.12.2013* privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani.

Măsurile adoptate în ședințele CJSU și cele dispuse de eșalonul superior au fost difuzate pentru conformare, după caz, la comitetele locale pentru situații de urgență și instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

Disfuncționalități și greutăți întâmpinate

- Sistemul de alarmare la nivel local nu asigură o înștiințare oportună în toate condițiile de timp, anotimp și starea vremii, deoarece sirenele electronice din dotarea CLSU sunt montate pe sedii aparținând instituțiilor publice (școli, primării) care nu se află în zonele de risc, fapt ce impune o redimensionare a acestuia în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

- Sistemul de alarmare de la nivelul localităților nu permite acționarea centralizată a sirenelor cu excepția celor 8 sirene electrice montate pe bazinul hidrografic al râului Bașeu.

În acest sens, ISU Botoșani a informat Consiliul Județean Botoșani despre necesitatea modernizării și completării sistemului de înștiințare, avertizare - alarmare la nivelul județului, fapt materializat prin întocmirea unui proiect cu finanțare din fonduri europene în cadrul POC RO-UA-MD - „O gestionare comună a situațiilor de urgență”, documentație care se află depusă în vederea semnării unui contract de finanțare. În cadrul proiectului a fost prevăzută achiziționarea unei platforme integrate de comunicații, o centrală de alarmare și 32 sirene electronice de 1200 W.

- Slaba calitate a personalului de intervenție care se încadrează în S.V.S.U la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ.

- Tratarea cu superficialitate a responsabilităților ce revin Compartimentului de Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor în Construcții Botoșani privind punerea la dispoziție a datelor necesare în vederea reactualizării Planul de protecție și intervenție în cazul dezastrelor provocate de seisme, alunecări de teren și/sau prăbușiri, generatoare de situații de urgență pe teritoriul județului.

Direcții de acțiune și propuneri pentru eficientizarea activității CJSU

-creșterea rolului de autoritate de stat al instituției și manifestarea pleneră a atribuțiilor acesteia;

-identificarea resurselor materiale, umane și financiare în vederea operaționalizării unor noi echipaje S.M.U.R.D la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ;

-identificarea la nivelul unităților administrativ-teritoriale a unor entități non profit care pot contribui la îmbunătățirea dotării cu tehnică, materiale și echipamente a S.V.S.U;

-armonizarea reglementărilor tehnice interne specifice cu legislația europeană;

-creșterea rezilienței societății civile la nivel județean, față de producerea dezastrelor naturale și asigurarea unui răspuns prompt și eficient al forțelor de intervenție;

-integrarea acțiunilor preventive în ansamblul global al eforturilor pentru reducerea riscului la dezastru;

-orientarea acțiunilor preventive către promovarea măsurilor de reducere a riscului la dezastru și crearea mentalității proactive a societății civile privind răspunsul și comportamentul în cazul producerii dezastrelor;

-asigurarea educării populației pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri a măsurilor preventive și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor;

-realizarea concepției privind înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență;

- crearea mentalității autoprotecției în cadrul comunităților locale și al necesității voluntariatului ca mod de manifestare a acesteia;
- completarea și actualizarea legislației privind protecția populației prin adăpostire și de organizare a conducerii activității de restabilire a urmărilor situațiilor de urgență și de protecție civilă;
- crearea unei culturi de securitate la nivelul comunităților locale (autorități locale și cetățeni) astfel încât gestionarea situațiilor de urgență generate de riscuri naturale sau tehnologice să poată fi realizată pe cât este posibil cu resurse locale;
- identificarea unor potențiali parteneri, inclusiv pentru accesarea de fonduri europene, în vederea derulării unor campanii de informare preventivă a populației.

Cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple

a) Activități desfășurate pe linie de emitere, evidență și probleme de migrări

i. Taxe încasate

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	2012	2013	DINAMICĂ INDICATORI (%)
1.	TAXE PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE TEMPORARE ȘI ELECTRONICE	3.191.052	3.209.470	+0.45%
2.	TAXE PENTRU ELIBERAREA ADEVERINȚELOR REFERITOARE LA EXERCITAREA DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE ÎN STRĂINĂTATE	5.764	5.830	+1.2%
3.	AMENZI	10.310	7.880	-30%

ii. Evoluție comparativă a taxelor încasate

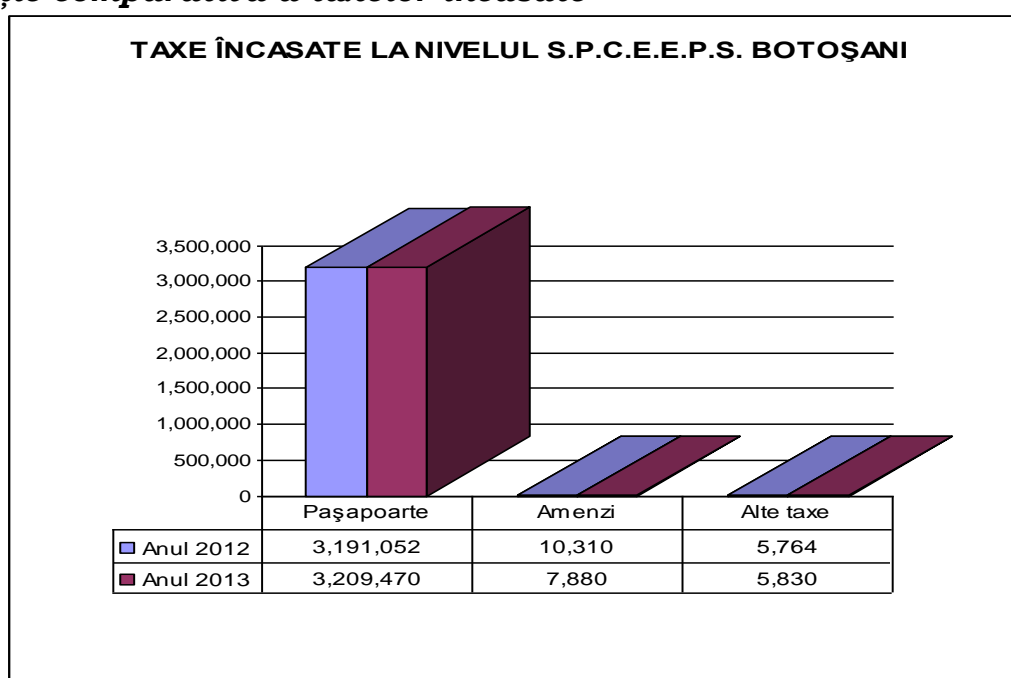


Fig. 1 - Taxe încasate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani

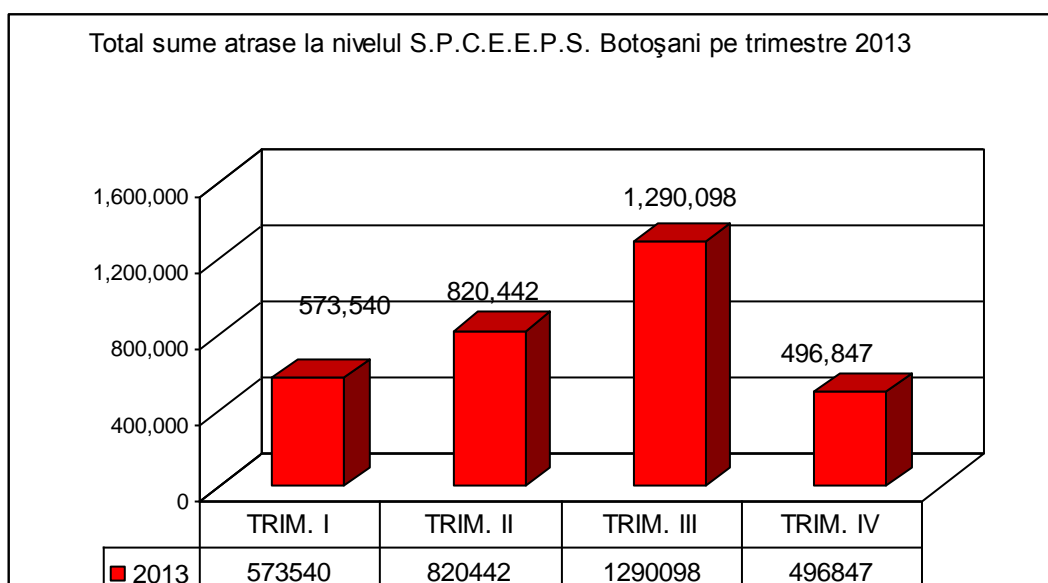


Fig. 2 - Taxe încasate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2013

iii. Situația cererilor primite la nivelul serviciului

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	2012	2013	DINAMICĂ INDICATORI (%)
1.	TOTAL CERERI PRIMITE PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE, DIN CARE:	14.907	14.062	-6%
	➤ CERERI PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE	8.075	7.775	
	➤ CERERI PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE TEMPORARE	6.832	6.267	
2.	TOTAL PAȘAPOARTE SIMPLE EMISE, DIN CARE:	13.014	11.975	-8,5%
	➤ PAȘAPOARTE TEMPORARE	6.820	6.263	
	➤ PAȘAPOARTE ELECTRONICE	6.194	5.712	
3.	TOTAL PAȘAPOARTE SIMPLE ELIBERATE, DIN CARE:	13.052	11.412	-14%
	➤ PAȘAPOARTE TEMPORARE	6.821	6261	
	➤ PAȘAPOARTE ELECTRONICE	6.231	5.151	
4.	CERERI RESTABILIRE DOMICILIU ÎN ROMÂNIA	88	135	+57%
5.	ADEVERINȚE REFERITOARE LA EXERCITAREA DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE ÎN STRĂINTATE	262	265	+1.2%

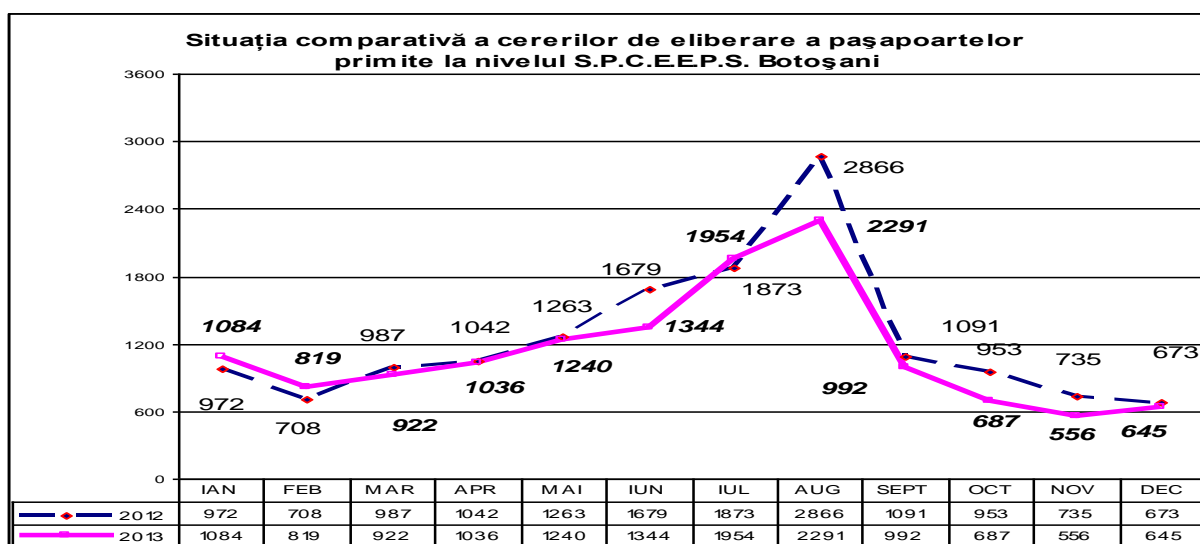


Fig. 3 - Evoluția cererilor la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2013, comparativ cu anul 2012

b) Activități desfășurate pe linie de restricții

NR. CRT.	INDICATOR	2012	2013	DINAMICĂ INDICATORI (%)
1.	COMUNICĂRI PRIVIND MĂSURILE RESTRICTIVE	1.244	1063	-15%
2.	PERSOANE PENTRU CARE S-AU EFECTUAT MENȚIUNI PRIVIND SUSPENDAREA DE LA LIBERA CIRCULAȚIE	503	548	+9%
3.	DEPLASĂRI ÎN TEREN	80	76	-5%
4.	NUMĂR PAȘAPOARTE RETRASE	48	58	+20%
5.	COMUNICĂRI LA INSTANȚE PRIVIND LIPSA DE LA DOMICILIU	19	11	-55%
6.	COMUNICĂRI PE LINIA CETĂȚENILOR ROMÂNI DECEDAȚI ÎN STRĂINĂTATE	32	42	+34%
7.	COMUNICĂRI PE LINIA CETĂȚENILOR ROMÂNI ARESTAȚI SAU ACCIDENTAȚI ÎN STRĂINĂTATE	173	294	+63%
8.	PERSOANE URMĂRITE NAȚIONAL SAU INTERNAȚIONAL DEPISTATE ȘI PREDATE	0	0	-
9.	SESIZAREA ORGANELOR COMPETENTE PRIVIND INFRAȚIUNI LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR	0	0	-

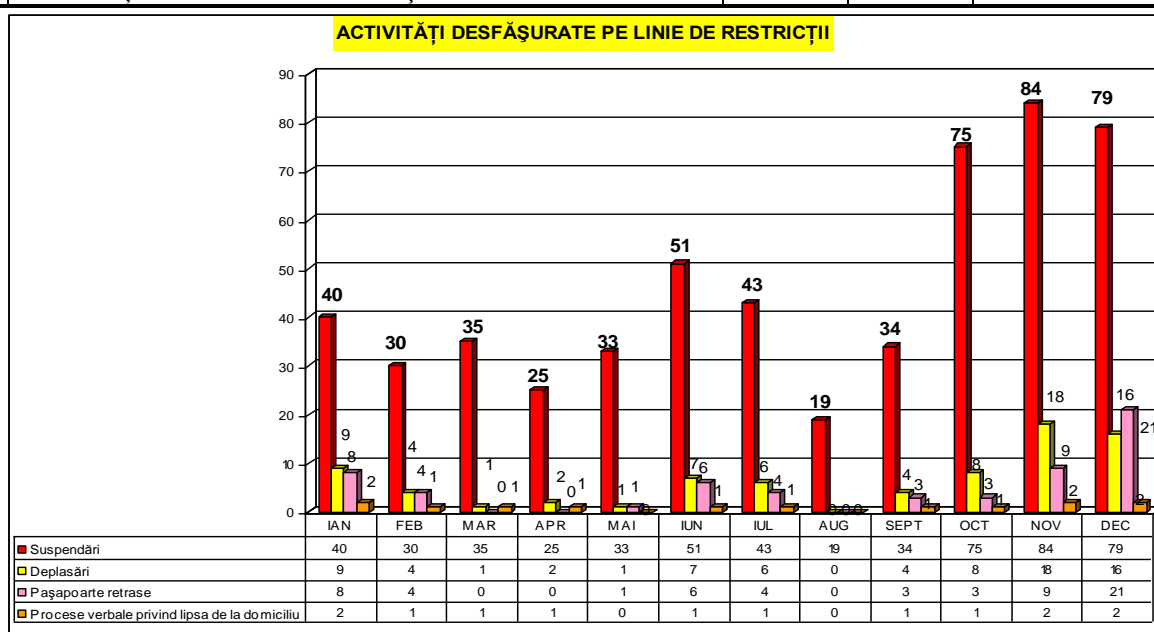


Fig. 4- Activități desfășurate în anul 2013 în cadrul Compartimentului Restricții

c) Alte activități desfășurate / greutăți întâmpinate / noutăți în activitate

În perioada supusă evaluării la nivelul serviciului s-a avut în permanență în vedere, asigurarea unor servicii de calitate către populație, informațiile necesare cetățenilor cu privire la libera circulație în străinătate au fost mediatizate prin: panotajul existent la nivelul serviciului, articole în presa locală (**22 articole**), informarea prin intermediul site-ului de pe adresa Instituției Prefectului, site care este actualizat în permanență (**9 actualizări**).

În anul 2013 la nivelul serviciului au fost efectuate **4** sondaje de opinie care au cuprins 9 întrebări:

-în perioada **18.03. – 22.03.2013** pe un eșantion de 49 de persoane care au răspuns din totalul de 250 de persoane;

-în perioada **25.06. – 28.06.2013** pe un eșantion de 30 de persoane care au răspuns din totalul de 302 de persoane;

-în perioada **23.09.-27.09.2013** pe un eșantion de 40 de persoane care au răspuns din totalul de 300 de persoane;

-în perioada **11.11. – 15.11.2013** pe un eșantion de 20 de persoane care au răspuns din totalul de 200 de persoane.

În urma centralizării răspunsurilor oferite în cadrul celor patru sondaje de opinie, dar și din discuțiile purtate în permanență de șeful serviciului cu persoanele care s-au prezentat la sediul serviciului s-a constatat faptul că atitudinea personalului de la ghișeu a fost apreciată ca fiind una politicoasă, informațiile oferite prin intermediul ghișeului, prin telefon sau prin afișare au fost utile și complete, respectiv că activitatea serviciului este percepută ca fiind „**FOARTE BUNĂ**”, o dovadă în acest sens reprezentând-o lipsa reclamațiilor, a sesizărilor și a petițiilor.

Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare

1. Activitatea de primire a dosarelor de examen, achiziție imagini, de programare/reprogramare a candidaților pentru susținerea examenului în vederea obținerii permisului de conducere; activitatea de primire a documentației în vederea preschimbării permiselor de conducere românești și a celor străine; activitatea de primire a documentelor în vederea preschimbării permiselor de conducere pierdute, deteriorate, furate.

- primirea și verificarea unui număr de **19.484** dosare în vederea programării candidaților la proba de traseu;
- achiziționarea/scanarea unui număr de **19.623** imagini;
- utilizarea unui număr de **13.447** coduri de bare, necesare înregistrării dosarelor de examinare;
- efectuarea unui număr de **13.447** operațiuni înregistrare candidați pentru susținerea examenului – proba teoretică;
- înregistrarea și aprobarea unui număr de **173** dosare în vederea redobândirii permisului de conducere;
- efectuarea activității de înregistrare pierdere, primire dosare preschimbare pentru un număr de **495** permise de conducere;
- preschimbarea unui număr de **253** permise de conducere străine cu documente similare românești;
- expedierea a **14** fișe deținător permis și primirea a **9** fișe;
- transmiterea lunară către unitățile emitente, a fișele medicale depuse la dosarele de preschimbare permise de conducere în vederea efectuării verificărilor

încrucișate;

- înaintarea către ambasade a permisele de conducere străine care au fost preschimbate cu documente similare românești.

2. Activitatea de înregistrare candidați pentru examinarea în sistem informatic – proba teoretică, de verificare și supervizare candidați, de editare a programatoarelor, de instruire a comisiei de examinare și de examinare a candidaților proba traseu.

- **13.447** operațiuni - înregistrare candidați în vederea susținerii examenului - proba teoretică;
- supervizarea examenului teoretic de către ofițeri și agenți ai SPCRPCÎV în zilele de marți și joi;
- generarea programatoarelor în vederea susținerii probei de traseu, zilnic, în fiecare dimineață;
- instruirea zilnică de către șeful SPCRPCÎV a comisiei de examinare, în fiecare dimineață înainte de proba traseu, întocmirea și semnarea procesului-verbal de luare la cunoștință;
- susținerea probei de traseu – zilnic conform planificării în municipiile Botoșani și Dorohoi.

3. Activitatea de înscriere și verificare a rezultatelor de la proba traseu și poligon în sistem informatic

-la proba teoretică au fost examinate 13.447 persoane, din care, 7.645 admise și 5.802 respinse;

-procent de promovabilitate = 56,85 %

-la proba traseu au fost examinate 7.760 persoane din care, 6.159 admise și 1.601 respinse;

-procent de promovabilitate = 79,37%

Rezultat final: 13.562 persoane examinate din care:

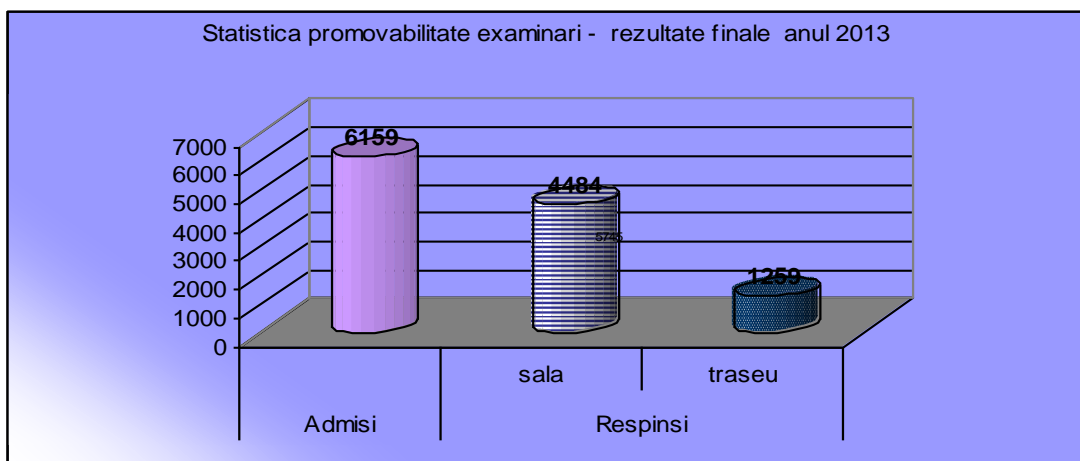
-6.159 admise

-7.403 respinse

-Procent de promovabilitate = 45,41 %

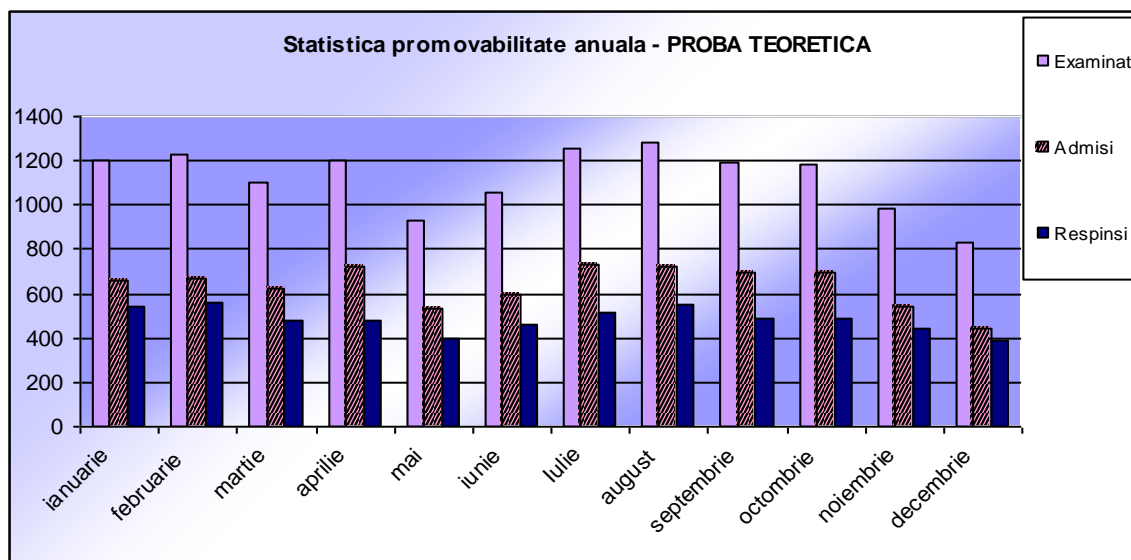
STATISTICA CANDIDAȚILOR EXAMINAȚI - REZULTATE FINALE
ANUL 2013

Total	Admiși	Respinși	
		sala	traseu
		5.802	1.601
	6.159	7.403	



REZULTATE EXAMINARE – PROBA TEORETICĂ

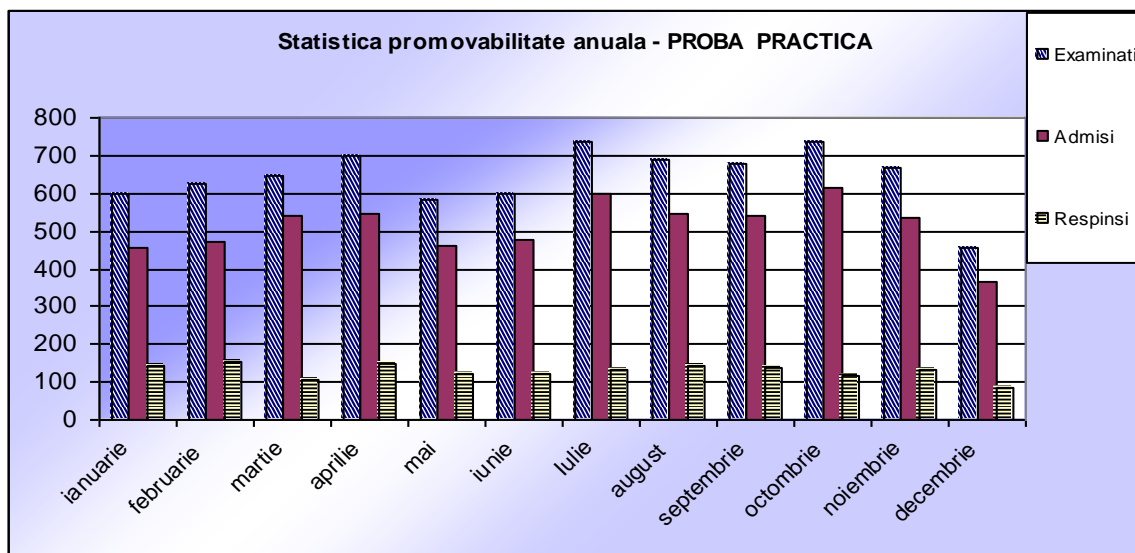
Luna	Examinați	Admiși	Respinși
ianuarie	1.203	662	541
februarie	1.229	664	564
martie	1.105	625	480
aprilie	1.202	720	482
mai	931	537	394
iunie	1.057	599	458
Iulie	1.251	732	519
august	1.280	725	555
septembrie	1.190	700	490
octombrie	1.183	696	487
noiembrie	981	542	439
decembrie	829	439	390



REZULTATE EXAMINARE – PROBA PRACTICĂ

Luna	Examinați	Admiși	Respinsi
ianuarie	601	457	144
februarie	625	473	153
martie	645	540	105
aprilie	698	548	150

mai	583	463	120
iunie	600	476	124
Iulie	734	599	135
august	688	546	142
septembrie	676	540	136
octombrie	734	615	119
noiembrie	668	534	134
decembrie	455	368	87

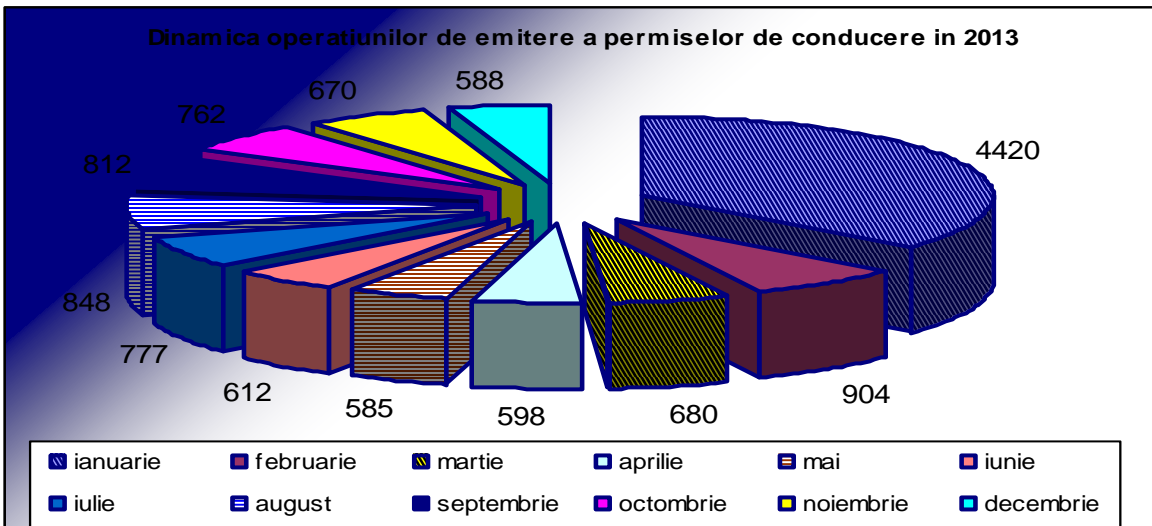


4. Activitatea de implementare și verificare a dosarelor în vederea editării permiselor de conducere, conform metodologiei de lucru și a manualelor de operare, tipărire dovezi înlocuitoare, listare opis documente de eliberare documente

- implementarea datelor pentru un număr de 12.202 permise de conducere;
- eliberarea dovezilor înlocuitoare in acest sens;
- listarea opisurile zilnice corespunzatoare;
- reverificarea dosarele și înaintarea spre arhivare.

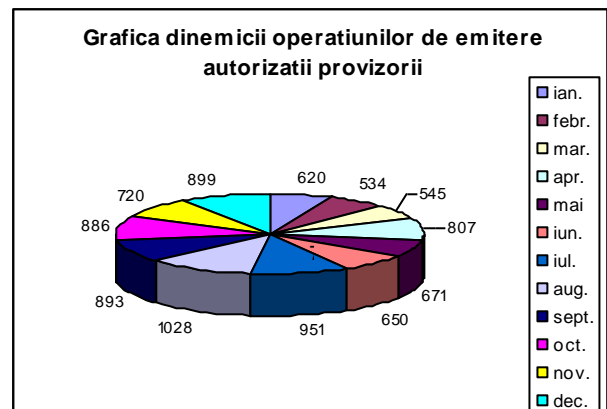
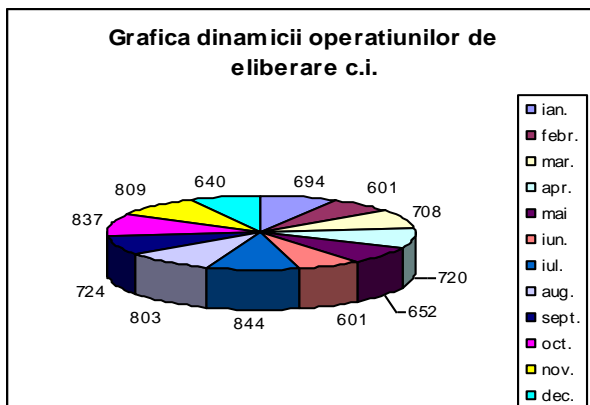
SITUAȚIA PERMISELOR DE CONDUCERE EMISE ÎN ANUL 2013

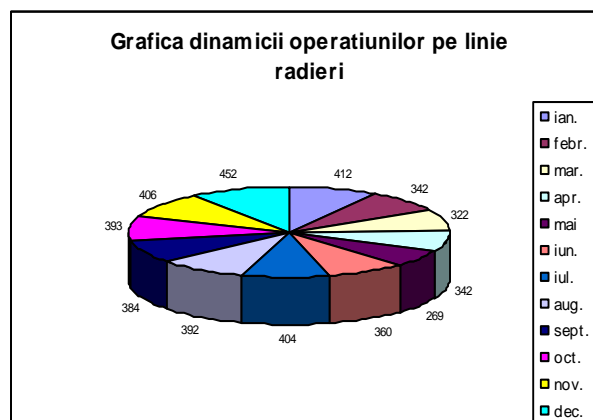
Luna	Permise conducere implementate
ianuarie	4.420
februarie	904
martie	680
aprilie	598
mai	585
iunie	612
iulie	777
august	848
septembrie	812
octombrie	762
noiembrie	670
decembrie	588



Dinamica operațiilor de eliberare ci, ap și radieri în 2013

Luna	C.I.	A.P.	Radieri
ianuarie	694	620	412
februarie	601	534	342
martie	708	545	322
aprilie	720	807	342
mai	652	671	269
iunie	601	650	360
Iulie	844	951	404
august	803	1028	392
septembrie	724	893	384
octombrie	837	886	393
noiembrie	809	720	406
decembrie	640	899	452





În anul 2013 s-a încasat și depus la casieria Instituției Prefectului - Județul Botoșani, din valorificarea plăcuțelor cu nr. de înmatriculare, suma de 860.194 lei, pentru:

- număr plăci numere permanente =13.971 buc.
- număr plăci preferință = 4.481 buc.
- număr plăci păstrate = 537 buc.
- atribuire nr.provizorii = 18.358 buc.

Cu privire la asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului, îndrumarea cetățenilor care se adresează instituției prefectului în probleme generale sau specifice relației cu publicul, organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefect

Activitatea de aplicare a apostilei în anul 2013

În anul 2013 au fost apostilate **2.226** acte în original pentru cele **1.685** persoane care au solicitat acest lucru. Comparativ cu anul 2012, s-a constatat o scădere cu aproximativ 9% a numărului de solicitanți.

Activitatea de soluționare a petițiilor adresate de către cetățeni

În cursul anului 2013 au fost înregistrate 890 petiții, din care:

- 174 petiții centrale
- 716 petiții locale

Petiții centrale

În funcție de problemele sesizate/prezentate în petițiile centrale, acestea pot fi structurate astfel:

- 93 petiții au avut ca obiect probleme legate de aplicarea legilor fondului funciar – 53,5 %;
- 27 petiții au privit probleme sociale - 15,5 %;
- 14 petiții au prezentat probleme de interes comunitar – 8 %;
- 4 petiții sesizau unele posibile abuzuri – 2,3 %;
- 36 petiții prezentau unele probleme personale – 20,7 %.

Petiții locale

Potrivit problemelor prezentate, petițiile locale au fost structurate pe următoarele categorii:

- 375 petiții au sesizat probleme privind aplicarea legilor fondului funciar – 52,4 %;
- 71 petiții au privit probleme sociale – 9,9 %;

- 9 petiții sesizau unele posibile abuzuri – 1,3 %;
- 138 petiții se refereau la probleme de interes comunitar – 19,2 %;
- 2 petiții au fost cu privire la retrocedări și despăgubiri ale unor imobile în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001 – 0,3 %;
- 12 petiții priveau solicitări de locuințe – 1,7 %;
- 109 petiții semnalau probleme personale – 15,2 %.

Totalizând petițiile locale și centrale, structura acestora după tipul solicitării se prezintă astfel:

- 468 petiții - aplicarea legilor fondului funciar – 52,6 %;
- 98 petiții - probleme sociale – 11,0 %;
- 152 petiții - probleme de interes comunitar – 17,1 %;
- 13 petiții - sesizare unele abuzuri – 1,5 %;
- 2 petiții - retrocedări, despăgubiri imobile în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001 – 0,2 %;
- 12 petiții - solicitări de locuințe – 1,3 %;
- 145 petiții - probleme personale – 16,3 %;

Comparativ cu anul 2012 s-a constatat că numărul total de petiții primite a **scăzut** cu **11%** în anul 2013.

În anul 2013 s-au prezentat în audiență 264 persoane care au solicitat lămuriri în următoarele domenii de activitate:

- fond funciar – 153 - 58,0 %;
- probleme sociale – 15 - 5,7 %;
- locuințe - 7 - 2,7 %;
- locuri de muncă – 4 - 1,5 %;
- interes comunitar – 18 - 6,8 %;
- probleme personale – 64 - 24,2 %;
- posibile abuzuri – 3 - 1,1 %.

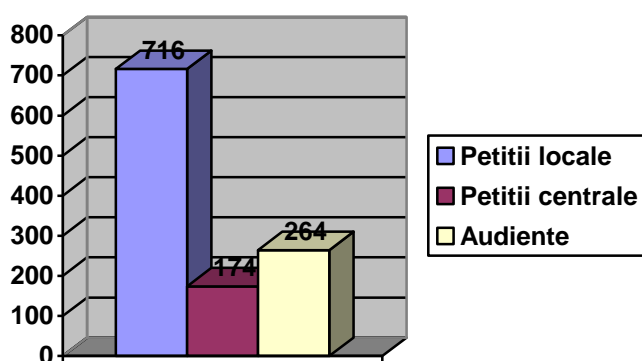
Cele 264 persoane care au solicitat audiențe au fost primite de către:

- prefect – 239 persoane, în procent de 90,5 %;
- subprefect – 25 persoane, în procent de 9,5 %.

În ce privește numărul persoanelor înscrise în **audiență** în anul 2013, se constată o **creștere** a acestuia **cu 3%** față de anul 2012.

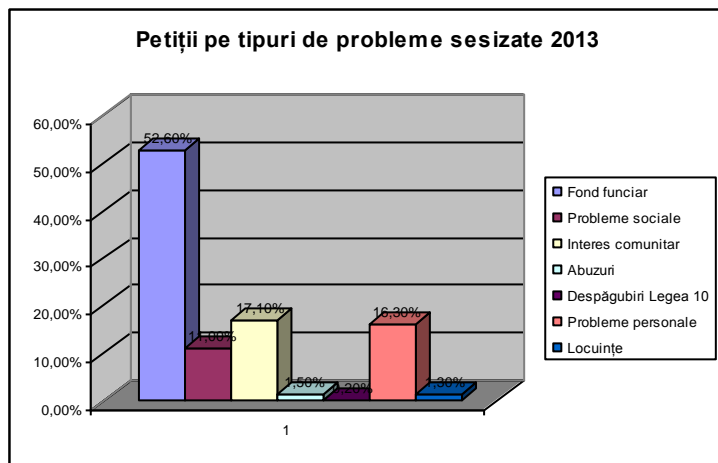
Prezentare grafică - petiții și audiențe

➤ Petiții locale	716
➤ Petiții centrale	174
➤ Audiențe	264



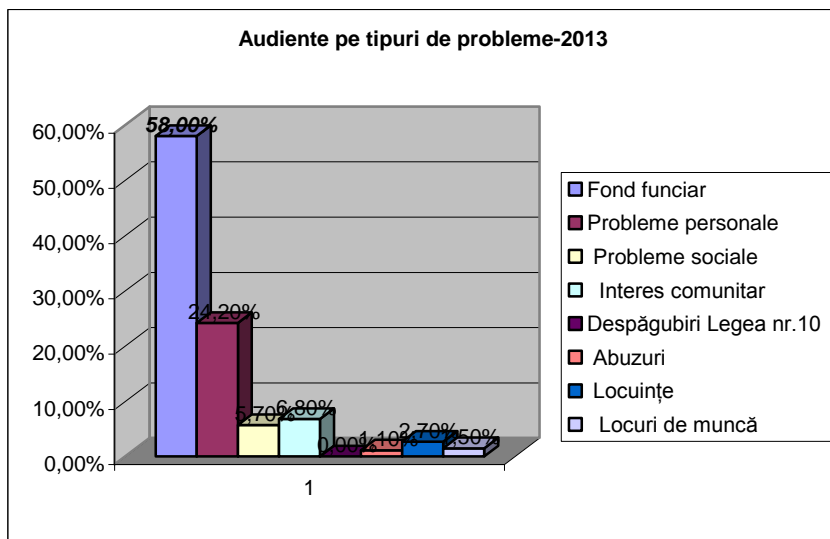
Prezentare grafică - petiții pe tipuri de probleme sesizate

- Fond funciar 52,6 %
- Probleme sociale 11,0 %
- Interes comunitar 17,1 %
- Abuzuri 1,5 %
- Despăgubiri Legea 10 0,2 %
- Probleme personale 16,3 %
- Locuințe 1,3 %



Prezentare grafică - audiențe pe tipuri de probleme sesizate

- Fond funciar 58,0 %
- Probleme personale 24,2 %
- Probleme sociale 5,7 %
- Interes comunitar 6,8 %
- Despăgubiri Legea nr.10 0,0 %
- Abuzuri 1,1 %
- Locuințe 2,7 %
- Locuri de muncă 1,5 %



1. Activitatea de emiteră a ordinelor prefectului

În anul 2013 Prefectul județului Botoșani a emis **250 de ordine**, din care **8 ordine** au fost emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004 republicată.

Totodată, ordinele cu caracter normativ emise în anul 2013 au fost difuzate către cei interesați și au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului, pentru informare publică, ele devenind executorii numai după ce au fost aduse la cunoștința publică.

2. Activitatea cu privire la susținerea reformei în administrație publică

Având în vedere faptul că reforma administrației publice este un obiectiv prioritar care trebuie atins de către fiecare autoritate a administrației publice (centrale și locale), în *“Planul de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”* (aprobat de Colegiul Prefectural al județului, prin Hotărârea nr. 1/06.03.2013), la capitolul DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE au fost cuprinse 8 acțiuni. Acestea au fost implementate de Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Grupul județean de modernizare și de o parte din autoritățile administrației publice locale. În acțiunile programate au fost implicate și alte autorități ale administrației publice locale.

Alte activități desfășurate:

-activități legate de menținerea sistemului de management al calității (SMC) conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2008, implementat în cadrul Instituției Prefectului - județul Botoșani, după cum urmează: îndrumarea metodologică a personalului din cadrul Instituției Prefectului, consilierea prefectului și a reprezentantului managementului în probleme care țin de analiza efectuată de management, audit intern, generarea de înregistrări ș.a.

Standardul menționat, identic în conținut cu norma europeană EN ISO 9001:2008, reprezintă referențialul după care au fost elaborate documentele SMC – manualul calității, proceduri la nivel de sistem, proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru – periodic fiind efectuată analiza adecvării acestor documente, procedându-se, în funcție de concluziile rezultate, la revizuirile de rigoare.

-activități legate de implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern, conform cerințelor specificate prin Ordinul MFP nr. 946/4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Aceste activități au constat în întocmirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern, elaborarea și actualizarea procedurilor specifice și a registrului de riscuri, precum și în evaluarea stadiului implementării programului menționat anterior.

-actualizarea bazelor de date cu privire la Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) înființate la nivelul județului Botoșani, a Grupurilor de Acțiune Locală (GAL-uri), a proiectelor aflate în derulare și a propunerilor de proiecte ale acestora.

-monitorizarea proiectelor autorităților administrației publice locale din județul Botoșani pentru care au fost semnate contractele de finanțare în cadrul Programului Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative” – PO DCA.

-în vederea creșterii calității și eficienței activității autorităților administrației publice locale, Instituția Prefectului – județul Botoșani a organizat în anul 2013, videoconferințe cu cele 71 de primării rurale și 2 primării orășenești în cadrul cărora au fost prezentate teme de importanță majoră pentru administrațiile publice locale. Videoconferințele se realizează prin intermediul sistemului informatic VPN (virtual private network), sistem rezultat în urma implementării a 2 proiecte finanțate prin programul PHARE 2005 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local – derulate în perioada ianuarie-decembrie 2008, de către comunele Vorona și Mitoc. Instituția Prefectului a fost partener în aceste proiecte. Prin proiectele amintite s-a reușit modernizarea infrastructurii de comunicații între administrațiile publice locale (cele 71 comune) și Instituția Prefectului. Obiectivul menținerii activității prin care se organizează videoconferințele este acela de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciilor oferite de administrația publică locală.

-la nivelul instituției s-a implementat și menținut sistemul informatic SIPA în vederea urmării rezolvării petițiilor și a încadrării în termen a răspunsurilor.

-Instituția Prefectului dispune de echipamente IT & C (computere, multifuncționale, imprimante, faxuri, telefonie, etc), în vederea derulării eficiente a activității.

-reprezentantul Instituției Prefectului-județul Botoșani a participat în perioada 17-19 octombrie 2013 la ediția a VI-a a Conferinței internaționale „Inovație și calitate în sectorul public”.

3. Activitatea desfășurată în comisiile și comitetele care sunt constituite în cadrul Instituției Prefectului – este prezentată în tabelele următoare.

A. COMISII, COMITETE, GRUPURI DE LUCRU CARE AU ACTIVITATE PERIODICĂ – ANUL 2013

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Programat cf prevederilor legale	Realizat	Grad de realizare
1.	Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor	Trimestrial 4 ședințe/an	3	75%
2.	Grupul de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020	Trimestrial 4 ședințe/an	3	75%
3.	Comisia Județeană de Acțiune Împotriva Violentei în Sport	Trimestrial 4 ședințe/an	3	75%
4.	Comisia Județeană privind Incluziunea Socială	Trimestrial 4 ședințe/an	2	50%
5.	Comisia de Dialog Social	Lunar 12 ședințe/an	8	66,66%
6.	Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârștnice	Lunar 12 ședințe/an	9	75%

B. COMISII, COMITETE, GRUPURI DE LUCRU CARE NU AU ACTIVITATE PERIODICĂ – ANUL 2013

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Realizat
1.	Comisia pentru identificarea terenurilor cu destinație agricolă ocupate abuziv, aflate în patrimoniul ADS, pe raza județului Botoșani	10 ședințe
2.	Comisia pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și Legea nr.290/2003	3 ședințe
3.	Comisia județeană pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri	5 ședințe 9 avize
4.	Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	10 ședințe
5.	Biroul Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților	0 ședințe

4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale

Activități desfășurate cu și pentru autoritățile administrației publice locale

-Deplasarea prefectului județului Botoșani conform unui calendar de lucru, în toate unitățile administrativ-teritoriale, având cu această ocazie un dialog la fața locului cu conducerile executive, cu aparatele de specialitate ale primarilor, alți actori locali și cu cetățenii.

-În anul 2013 au fost organizate **8** întâlniri de lucru ale prefectului județului Botoșani și conducătorilor serviciilor publice cu primarii/secretarii unităților administrativ-teritoriale din județ.

- Prima întâlnire de lucru a avut loc în data de **6 martie** (primarii unităților administrativ-teritoriale au participat în calitate de invitați la lucrările colegiului prefectural pentru luna februarie). Pe ordinea de zi au fost următoarele subiecte:

- Informare cu privire la stadiul pregătirii pentru prevenirea inundațiilor la nivelul județului Botoșani.

- Informare cu privire la stadiul pregătirii sesiunii de depunere a cererilor de sprijin pentru suprafața agricolă pentru anul 2013.

- Prezentarea și supunerea spre aprobare prin hotărâre a Colegiului Prefectural al județului Botoșani a "Planului de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare" elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

- Alte probleme de interes pentru autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani - obligațiile pe care le au autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește ținerea la zi a registrului agricol, realizarea paginii de internet proprie, reactualizarea acestora, având în atenție publicarea proiectului de buget, bugetului aprobat, registrul datoriilor publice, programul de investiții, procesele-verbale ale ședințelor consiliilor locale și hotărârile acestora.

Au mai fost reamintite obligațiile pe care le au autoritățile administrației publice locale cu privire la aplicarea Regulamentului CE nr. 1.069/2009 și OG nr. 47/2005 – încheierea contractelor pentru colectarea și neutralizarea animalelor

moarte provenite din gospodăriile populației și Directivei 91/676/CEE și HG nr. 964/2000.

- În data de **29 martie** la lucrările colegiului prefectural au participat primarii unităților administrativ-teritoriale. S-au dezbătut următoarele subiecte pe ordinea de zi:

- Informare cu privire la starea de infraționalitate înregistrată în județul Botoșani în anul 2012, comparativ cu media națională. Propuneri și măsuri în vederea reducerii ratei infraționalității în județul Botoșani în anul 2013.

- Informare cu privire la stadiul implementării „Planului de acțiuni privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic pentru anul școlar 2012-2013” – în perioada septembrie 2012-martie 2013. „Planul de acțiuni privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic pentru anul școlar 2012-2013” a fost aprobat prin OP nr. 220/26.09.2012.

- Informare cu privire la stadiul pregătirii campaniei agricole de primăvară la nivelul județului Botoșani.

- Diverse – intervenții ale prefectului județului, primarilor și conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la alte probleme de interes public.

- O altă întâlnire de lucru a avut loc în data de **10 aprilie** în cadrul căreia s-au supus dezbaterii următoarele teme de interes pentru primari:

- Manualul Prefectului și Manualul Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică.

- Concluziile rezultate în urma controlului privind salubritatea cursurilor de apă și pregătirea unităților administrativ-teritoriale pentru perioada de inundații.

- Prezentarea OP 89/09.04.2013 privind prevenirea incendiilor în cazul lucrărilor de igienizare al gospodăriilor și miriștilor în sezonul de primăvară.

- Precizări cu privire la pregătirea pentru situații de urgență.

- Precizări cu privire la perdelele de protecție.

- Situația plăților aferente campaniei 2012.

- Întâlnirea din data de **31 mai** a avut ca teme de dezbateri următoarele subiecte:

- Prezentarea principalelor acte normative cu privire la arborarea drapelului României, intonarea imnului național și purtarea de către primari a eșarfei în culorile drapelului național al României.

- Prezentarea prevederilor OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale.

- Precizări referitoare la aplicarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist din România.

- Discutarea problemelor apărute în implementarea proiectelor finanțate din FEADR/PNDR-Măsurile 125, 322 și 322 d), având beneficiari din județul Botoșani.

- Participarea primarilor uat din județ în calitate de invitați la ședința colegiului prefectural din data de **24 iulie**.

Prima parte a fost dedicată Sesiunii de informare cu privire la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015, la care a fost prezent directorul Asociației pentru Implementarea Democrației (AID).

În partea a doua a întâlnirii au fost dezbătute următoarele subiecte:

- Rolul și atribuțiile asistenților comunitari, conform legislației în vigoare.

- Prezentarea proiectului pilot cu privire la asistența comunitară – proiect finanțat de Guvernul Suediei.

- Informații cu privire la componenta financiară în ceea ce privește aplicarea legislației referitoare la asistența comunitară.

➤ Procedura de finanțare a asistentului comunitar.
➤ Informare cu privire la stadiul aplicării la nivel județean a prevederilor HG nr. 25/2003, privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere și folosire a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor.

➤ Aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

➤ Problematika privind listele electorale permanente electronice

➤ Prezentarea OP nr. 136/20.06.2013 emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2013, respectiv, HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – obligațiile uat în vederea aplicării acestuia.

• Și la lucrările colegiului prefectural din luna august au fost invitați primarii uat. Lucrările s-au desfășurat în data de **28 august** și au avut următoarea ordine de zi:

➤ Informare cu privire la stadiul pregătirii unităților școlare din județul Botoșani pentru anul școlar 2013-2014.

➤ Consultare / dezbatere publică cu privire la realizarea hărților de risc la inundații și implementarea hărților de hazard și risc la inundații.

Prezentarea a fost susținută de către reprezentanții Administrației Bazinale a Apelor Prut-Bîrlad.

➤ Diverse - o serie de probleme care trebuie să fie în atenția șefilor de instituții și primarilor:

-situația lucrărilor de investiții la o serie de unități școlare – investiții demarate încă din anul 2008 și nefinalizate (reabilitări, utilități, construcții noi).

-întreruperile repetate a alimentării cu energie electrică în majoritatea unităților administrativ-teritoriale din județ.

-defecțiuni în funcționarea liniilor telefonice.

-organizarea Campaniei naționale de informare PNDR în perioada 17 octombrie-28 noiembrie 2013.

• În data de **10 octombrie** primarii uat din județ au participat la o instruire susținută de către reprezentanți ai Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Problemele dezbătute au făcut referire la aplicarea unor prevederi legale privind protecția mediului, accesarea fondurilor europene pe acest domeniu, derularea proiectelor de mediu finanțate din bugetul de stat prin programe guvernamentale și programe europene în județul Botoșani, etc.

A fost prezent ministrul mediului și schimbărilor climatice.

• În data de **22 octombrie** a avut loc instruirea primarilor cu privire la HG 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin HG nr. 38/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în peritada sezonului rece, aprobate prin HG nr. 920/2011.

-Participarea președintelui Asociației Comunelor din România – Filiala Botoșani la ședințele ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

-Întâlniri periodice ale prefectului cu biroul de conducere al Asociației Comunelor din România – Filiala Botoșani.

-Pe parcursul anului 2013 primarii unităților administrativ-teritoriale au participat în calitate de invitați la ședințele colegiului prefectural al județului.

-În vederea creșterii calității și eficienței activității autorităților administrației publice locale, Instituția Prefectului – județul Botoșani a organizat în anul 2013, videoconferințe cu cele 71 primării rurale și 2 primării orașenești, în cadrul cărora au fost prezentate teme de importanță majoră pentru administrațiile locale. Totodată, lucrările colegiului prefectural se transmit prin rețeaua VPN.

Obiectivul menținerii activității prin care se organizează videoconferințele este acela de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciilor oferite de administrația publică.

-prin OP nr. 227/19.11.2013 s-a constituit o comisie alcătuită din reprezentanți ai Instituției Prefectului care a avut ca scop verificarea unor aspecte sesizate în cadrul unor audiențe ale unor cetățeni din orașul Ștefănești, la primăria acestui oraș. Constatările în urma verificărilor au fost cuprinse într-un raport care a fost prezentat prefectului județului.

-Prin OP nr. 48/06.03.2013 s-a efectuat un control de fond cu privire la activitatea autorității publice locale și secretarului comunei la Primăria comunei Cristești. Raportul prezentat prefectului a cuprins constatările în urma verificărilor și măsurile dispuse în vederea remedierii deficiențelor constatate.

5. Activitatea privind dialogul social

-Organizarea de întâlniri de lucru (periodice) între conducerea Instituției Prefectului – județul Botoșani, filialele patronatelor care funcționează la nivelul județului și oameni de afaceri, în vederea identificării problemelor cu care se confruntă mediul de afaceri, a măsurilor de redresare a activității agenților economici și susținerii unor modificări legislative, care vin în sprijinul acestora.

În anul 2013 (exceptând lucrările comisiei de dialog social) au fost organizate 2 întâlniri tripartite.

Întâlnirile parlamentarilor botoșăneni cu patronatele și sindicatele locale s-au desfășurat în 15 martie și 15 noiembrie 2013 la sediul prefecturii. În cadrul acestora au avut loc discuții cu privire la problemele majore ale județului, legislația fiscală, legislația referitoare la salarizarea unitare, etc.

-Cu ocazia desfășurării unor adunări publice (marșuri/mitinguri/pichetări) în anul 2013 la nivel județean, Instituția Prefectului, prin reprezentantul legal – prefectul județului – a primit delegațiile protestatarilor, a purtat discuții cu acestea și a preluat solicitările membrilor de sindicat pe care le-a înaintat atât Ministerului Afacerilor Interne, cât și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice – Departamentului Dialog Social.

-La sediul Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice au avut loc în anul 2013 (semestrial), întâlniri cu reprezentanții organizațiilor persoanelor vârstnice, membre ale CCDCPPV Botoșani.

6. Activitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri de guvern și a notelor de fundamentare

Conform prevederilor legale în vigoare, prefectii și consiliile județene au dreptul de a iniția proiecte de documente de politici publice și proiecte de acte normative, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern.

În anul 2013 au fost întocmite documentațiile pentru **16** Proiecte de Hotărâri de Guvern și Note de Fundamentare. Acestea au fost inițiate de către Consiliul Județean Botoșani iar Instituția Prefectului a fost co-inițiator.

7. Relația Instituția Prefectului - Comisia Națională de Prognoză

Anual, Comisia Națională de Prognoză include în eșantionul agenților economici care fac obiectul anchetei economice un număr de agenți economici din fiecare județ. Aceștia trebuie să transmită trimestrial comisiei, formularul de anchetă economică care cuprinde un număr de indicatori economici.

Instituția Prefectului asigură interfața între Comisia Națională de Prognoză și agenții economici din eșantion. În anul 2013 au fost monitorizați **3** agenți economici cuprinși în eșantionul anchetei economice al Comisiei Naționale de Prognoză, în vederea transmiterii anchetelor economice de către aceștia la Comisie, trimestrial.

8. Stadiul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003 la nivelul Instituției Prefectului

Conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, pe site-ul instituției se regăsesc informații privind *Accesul la informațiile de interes public și Transparența decizională*.

Rapoartele anuale privind aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 și Legii nr.52/2003 sunt centralizate și afișate pe același site, în baza cerințelor din adresa Secretariatului General al Guvernului nr. 20/24.146/2011.

9. Activitatea cu privire la aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor

- întâlniri periodice ale reprezentantului Biroului Județean pentru Romi cu primarii și reprezentanții romi din unitățile administrativ-teritoriale cu comunități compacte de romi.
- organizarea unei campanii de promovare cu privire la necesitatea accesării fondurilor europene destinate comunităților de romi, în unitățile administrativ-teritoriale cu comunități de romi.
- sprijin și expertiză în încheierea de parteneriate între ONG roma, autoritățile administrației publice locale și servicii publice.
- monitorizarea proiectelor naționale în derulare, care au drept țintă și comunitățile de romi din județ.
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile neguvernamentale din județ în vederea organizării unor evenimente/manifestări culturale și educative.
- Monitorizarea stadiului de implementare a Planului Județean de Măsuri „Romi 2013”.

10. Relația Instituția Prefectului - societatea civilă

-actualizarea bazei de date cu privire la ONG din județul Botoșani care au activitate permanentă și colaborează cu instituțiile publice.

-cooptarea asociațiilor și fundațiilor, ca parteneri în identificarea și realizarea unor acțiuni în cadrul *“Planului de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”*.

-participarea reprezentanților Instituției Prefectului la acțiunile organizate de asociațiile și fundațiile cu activitate în domeniul protecției mediului, cultural, educativ, tineret, etc.

-invitarea reprezentanților asociațiilor și fundațiilor la acțiunile organizate de Instituția Prefectului (seminarii, sesiuni de informare, conferințe de deschidere/închidere proiecte cu finanțare europeană).

-participarea la acțiunile organizate de către ONG din județul Botoșani:

- participarea reprezentanților instituției la ediția a IX-a a simpozionului

transfrontalier „Euroregiunea Prutul de Sus”. Simpozionul a avut loc în perioada 17-19 mai 2013 și a fost organizat de către Liceul Teoretic N. Iorga Botoșani în parteneriat cu Liceul Teoretic „Petrușca” din Raionul Glodeni, R. Moldova.

- participarea reprezentanților instituției la ediția a VII-a a simpozionului regional “Biodiversitate și dezvoltare durabilă”, care a fost organizat în perioada 1-2 iunie de către Asociația de Dezvoltare Durabilă OPTIM Botoșani.

- încheierea a două protocoale de colaborare cu ONG:

-1 protocol de colaborare între Instituția Prefectului-județul Botoșani și Asociația de Dezvoltare Durabilă OPTIM Botoșani.

-1 convenție de colaborare încheiată în cadrul proiectului „Sprijinirea copiilor invizibili” anul 2013, între Instituția Prefectului-județul Botoșani, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, comunele Albești, Copălău, Tudora și Vorona pe de o parte și Reprezentanța UNICEF România, pe de altă parte.

11. Alte activități din cadrul Instituției Prefectului

Evidența corespondenței ordinare, primită la Secretariatul Instituției Prefectului, cu excepția petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor fac obiectul unei evidențe separate în cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei. Activitatea se desfășoară în temeiul Instrucțiunilor Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.000/1 noiembrie 2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Administrației și Internelor.

Documentele sosite pe adresa Instituției Prefectului prin curieri, fax, e-mail sau la căsuța poștală închiriată la Oficiul poștal nr. 6 Botoșani primesc un număr de înregistrare în registrul de intrare-ieșire și sunt repartizate în mape separate pentru conducerea instituției. Înregistrarea se face cronologic, în ordinea primirii sau emiterii documentelor.

Pe baza dispoziției rezolutive, acestea sunt repartizate pe serviciile și compartimentele de specialitate, cu semnătură în condiții de predare – primire a corespondenței.

Orice mișcare a documentelor se consemnează în registrul de intrare – ieșire a corespondenței ordinare.

În această perioadă, în registrul de intrare – ieșire au fost înregistrate **14.127** documente, atât primite cât și emise din oficiu de Instituția Prefectului - Județul Botoșani.

Înregistrarea ordinelor prefectului – în anul 2013 au fost înregistrate **250** de ordine emise de prefectul județului Botoșani.

Înregistrarea Hotărârilor Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – în această perioadă au fost înregistrate **443** hotărâri ale Comisiei județene și expediate la O.C.P.I. Botoșani, I.T.R.S.V. Suceava și primării.

Expedierea documentelor - un segment important în cadrul activității curente îl reprezintă expedierea documentelor care emană de la toate compartimentele instituției, inclusiv expedierea răspunsurilor la petiții, reclamații și sesizări, pe baza borderourilor de expediție, prin poștă sau prin curier.

CAPITOLUL IV – Cooperarea intra și interinstituțională, relații internaționale

- Participarea la lucrările Colectivului de Analiză Tehnică a documentațiilor ce privesc obiective de investiții publice și private supuse evaluării impactului asupra mediului. Colectivul este organizat și funcționează în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani, conform prevederilor legale.

- Participarea la lucrările Comisiei Tehnice Economice (CTE), organizată la nivelul Consiliului Județean Botoșani.
- Participarea la lucrările Comisiei Județene de Urbanism și Amenajare a Teritoriului. Comisia este organizată la nivelul Consiliului Județean Botoșani.
- Instituția Prefectului prin reprezentantul său în Consorțiul Regional pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic – IPT - a participat la activitățile derulate în cadrul proiectului „Consolidarea capacității instituționale a consorțiului regional în vederea dezvoltării învățământului profesional și tehnic și a învățământului superior în concordanță cu provocările societății postmoderne”, finanțat prin POS DRU. Beneficiarul proiectului este Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași.
- Participarea în calitate de membru în Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social pentru formarea profesională, a reprezentantului Instituției Prefectului – județul Botoșani (PLAI – componentă a PRAI).
- Instituția Prefectului prin reprezentanții săi a participat la lucrările Comitetului Regional și Grupului de Lucru Subregional Botoșani constituite în vederea elaborării Planului de Dezvoltare Regională Nord-Est 2014-2020.
- Reprezentanții Instituției Prefectului au participat în calitate de multiplicatori de informație europeană la Forumul Regio din Regiunea de Nord Est în ziua de 21 martie - la Piatra Neamț .
- În data de 6 iunie la Iași s-a participat la o întâlnire de lucru a acestora. La Forumul Comunicatorilor REGIO din perioada 26-28 iunie la Constanța instituția a fost reprezentată de către funcționarul public care este inclus în lista multiplicatorilor de informație europeană.
- Participarea reprezentanților Instituției Prefectului la conferințele de diseminare a proiectelor cu finanțare europeană prin POS DRU “Oferta formativă îmbunătățită pentru centre eficiente – OFFICE” și “Centre autonome și moderne de pregătire prin implementarea unei organizări noi – CAMPION”. Activitățile au fost organizate de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani.

Relații internaționale

În ziua de **31 mai 2013** consulul Ucrainei în România, Vasyl Boiechko a fost prezent la Botoșani la Forumul economic internațional „North-Est – First Option to invest” unde a discutat cu autoritățile administrației publice și cu oamenii de afaceri. Forumul a avut drept scop prezentarea oportunităților economice ale fiecărei regiuni și abordarea problematicii finanțării cooperării transfrontaliere, în perspectiva apropiată a regionalizării României.

În data de **13 noiembrie 2013** la întâlnirea organizată între oamenii de afaceri botoșăneni, reprezentanții autorităților locale și județene și șefii învățământului, județul Botoșani a avut onoarea de a-l avea prezent pe ambasadorul Franței în România, Philippe Gustin. Acțiunea a fost organizată de Consiliul Județean Botoșani în parteneriat cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură și a avut drept scop reunirea celor mai importanți 200 de reprezentanți ai mediului de afaceri botoșănean pentru a le mulumi, în cadru festiv, pentru eforturile depuse pentru susținerea vieții economice a județului Botoșani.

Cu această ocazie s-a arătat dorința de deschidere spre o mai bună colaborare la Botoșani, cu firme din Franța și o accelerare a dezvoltării business-ului firmelor deja existente cu capital francez în județul Botoșani în viitorul apropiat.

Excelența Sa a primit o diplomă de excelență prin care Philippe Gustin a devenit membru de onoare al Camerei de Comerț Botoșani, o monografie a mediului de afaceri și trofeul de excelență.

Pe parcursul anului 2013, pentru promovarea imaginii și valorilor botoșănene, prefectul județului a organizat o lungă serie de întâlniri cu oficiali de peste granițe, sosiți în vizită pe teritoriul județului Botoșani (unele dintre evenimente au fost organizate împreună cu reprezentanții Consiliului Județean).

Se pot enumera:

- ambasadorul Franței în România, domnul Philippe Gustin
- ambasadorul Israelului la București, domnul Dan Ben-Eliezer
- ambasadorul Republicii Irak, excelența sa Mohammed Saeed Al-Shakarchi
- E.S. dl. Dr. Pande Lazarevski – Ambasador al Republicii Macedonia
- E.S. dl. Michael SCHWARZINGER, Ambasador al Republicii Austria
- Consulul General al Ucrainei la Suceava, domnul Vasyl Boiechko
- domnul Alain Ramette, directorul Institutului Francez din Iași
- colonelul Glenn Lawson – șeful Biroului de Cooperare Militară al Ambasadei SUA și maiorul William Spurlock – ofițer pentru relații bilaterale din cadrul aceleiași ambasade
- investitori italieni din regiunea Umbria, provincia Perugia
- agenți de poliție din SUA, Ucraina și Republica Moldova, președinți ai consiliilor locale și regionale din Republica Moldova, profesori și elevi din nouă state
- Consulul Republicii Moldova la Iași, domnul Ion Coșer, precum și echipa de medici americani „Medical Mission”, sosită pentru a 13-a oară la Botoșani.

CAPITOLUL V – Accesarea fondurilor europene

În data de 30 ianuarie 2012 a fost semnat contractul de finanțare în cadrul PO DCA/Axa prioritară 2/DMI 2.2, pentru proiectul **„Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului – județul Botoșani”**.

Proiectul a avut o valoare totală de 2.549.981,00 lei, din care:

- valoarea totală eligibilă a proiectului: 2.549.981,00 lei;
- valoarea eligibilă nerambursabilă Fondul Social European: 2.167.483,85 lei;
- cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului: 382.497,15 lei, din care, din surse proprii, 382.497,15 lei.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile a fost de 577.105,20 lei.

Perioada de implementare a proiectului a fost de 24 luni, începând cu data de 30.01.2012. Locul de desfășurare al proiectului a fost la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, Botoșani, județul Botoșani.

În perioada 16-17 ianuarie 2014 s-a desfășurat Conferința de presă cu privire la finalizarea proiectului.

Obiectivul general al proiectului – l-a reprezentat crearea unui set de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor, reducerea timpilor de așteptare în vederea obținerii informațiilor necesare;
- Îmbunătățirea comunicării interinstituționale în cadrul ariei de competență a Instituției Prefectului-județul Botoșani, precum și a serviciilor publice

deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani;

- Transparență și accesibilitate mărită către cetățean a actului administrativ;
- Creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului în relația cu autoritățile administrației publice centrale, organizate la nivel județean;
- Schimbarea abordării serviciilor publice prin utilizarea de instrumente de analiză, modelare și simulare. În urma analizei proceselor de lucru existente la nivelul serviciilor publice se va asigura optimizarea acestora;
- Permanenta monitorizare a proceselor de lucru, în scopul continuei îmbunătățiri a actului de administrare și a competenței funcționarilor publici. Simularea acestor procese va asigura eliminarea neconcordanțelor de proiectare și va permite verificarea completă a fluxurilor înainte de începerea implementării. Practic, procesul de testare are loc înaintea implementării, fapt care asigură o implementare rapidă și sigură;
- Identificarea aplicațiilor specifice ce trebuie să ofere suport procedurilor de lucru ale Instituției Prefectului - județul Botoșani, în ceea ce privește atât managementul instituției, cât și relațiile cu cetățenii și ceilalți parteneri sociali sau instituționali;
- Creșterea eficienței compartimentelor Instituției Prefectului - județul Botoșani, reducerea timpului de lucru necesar rezolvării problemelor curente, concomitent cu creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor;
- Accesul mai rapid al funcționarilor publici din aparatul de lucru al Instituției Prefectului - județul Botoșani la informațiile necesare.

Serviciile publice organizate la nivelul județului Botoșani, vizate de proiect au fost (denumirile instituțiilor sunt cele de la data scrierii cererii de finanțare):

- Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Botoșani
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani
- Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Botoșani
- Casa Județeană de Pensii Botoșani
- Direcția de Sănătate Publică a Județului Botoșani
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
- Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani
- Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani
- Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Botoșani
- Direcția Județeană de Statistică Botoșani
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” Botoșani

Prin implementarea proiectului au fost obținute următoarele rezultate:

- acoperirea activității Instituției Prefectului - Județul Botoșani (fără Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor), precum și a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani, prin definirea tipologiilor de documente și procedurarea activităților;

- reducerea timpului dedicat de salariații Instituției Prefectului - Județul Botoșani și ai serviciilor publice deconcentrate pentru regăsirea, centralizarea și organizarea documentelor, prin crearea unei arhive electronice;

- posibilitatea urmăririi și a managementului documentelor de la intrarea în sistem, pe tot parcursul procesărilor;

- stabilirea unor politici stricte a drepturilor de acces ale utilizatorilor asupra documentelor și informațiilor;

- transmiterea simultană a documentelor către mai mulți destinatari, cu posibilitatea de a monitoriza primirea și poziția documentelor aflate la un moment dat pe fluxul de procesare, în vederea identificării punctelor de blocare;
- stabilirea unor termene de rezolvare pentru diverse activități și notificarea coordonatorului și a utilizatorului în caz de abatere de la acestea.

CAPITOLUL VI – Managementul resurselor instituționale

1. -

2. Gestionarea resurselor umane

La sfârșitul anului 2013 în structura de specialitate a Instituției Prefectului - Județul Botoșani erau în evidență 63 de persoane angajate dintre care:

a) 40 în structura de specialitate a prefectului, formată din:

- 2 înalți funcționari publici (3%)
- 33 funcționari publici (53%)
- 5 personal contractual (8%)

b) 23 în structurile serviciilor publice comunitare (SPRPCIV și SPCEEPS), formate din:

- 19 funcționari publici cu statut special (30%)
- 4 personal contractual (6 %)

Din totalul de angajați – un număr de 33 (53%) sunt femei și 30 (47%) sunt bărbați.

Prin raportarea personalului încadrat în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani la numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare (63) rezultă un nivel de ocupare de 100%.

Din totalul funcțiilor existente, un număr de 5 posturi, respectiv 8% reprezintă funcții de conducere.

În ceea ce privește pierderile de personal ale instituției, la nivelul anului 2013 au fost înregistrate 4 situații din care:

- prin reducerea numărului de posturi ca urmare a reorganizării – 3,
- prin încetarea raporturilor de serviciu ca urmare a unei condamnări pentru săvârșirea infracțiunii prevăzute în art 87 alin 1 din OUG 195/2002 –1

În cursul anului 2013 a fost promovat 1 funcționar public de execuție într-o funcție publică de nivel superior, au fost acordate gradații pentru vechimea în muncă unui număr de 2 salariați.

Pe parcursul anului 2013 au participat la cursuri de instruire pe diverse tematici legate de aplicarea proiectului cod SMIS 32564 derulat în cadrul Instituției Prefectului, 37 de salariați, iar la cursurile de perfecționare, 2 funcționari publici.

3. Utilizarea resurselor financiare

Bugetul inițial alocat instituției pentru anul 2013, aprobat de ordonatorul de credite, repartizat pe trimestre, capitole, titluri, articole și aliniate ale clasificției bugetare a fost, pentru:

- cap. 51.01 – 2.573,40 mii lei
- cap. 61.01 – 1.487,64 mii lei

La finalul anului 2013, bugetul alocat instituției a fost:

- cap. 51.01 – 5.593,57 mii lei
- cap. 61.01 – 1.442,89 mii lei

La cap. 51.01, titlul I - Cheltuieli de personal suma de 293 mii lei a fost achitată conform prevederilor OUG nr. 71/2009 și reprezintă procentul de 10% al titlurilor executorii acordat în tranșe.

La cap. 61.01, titlul I - Cheltuieli de personal a fost achitată contravaloarea drepturilor de echipament, în sumă de 63,10 mii lei.

La titlul II - Bunuri și servicii au fost asigurate cu prioritate cheltuielile pentru utilități, comunicații, carburanți și lubrefianți.

Plata utilităților reprezentând energie electrică, gaze naturale și energie termică a fost făcută cu dificultate întucât bugetul alocat inițial a fost insuficient. Ca urmare a cererilor înaintate Direcției Generale Financiare din cadrul M.A.I. bugetul alocat pentru aceste cheltuieli a fost suplimentat, fiind posibilă astfel plata acestor utilități.

La cap. 51.01 titlul II - Bunuri și servicii art. 20,01,05 – carburanți, a fost alocată suma de 40,60 mii lei. Pentru încadrarea în acest buget a fost necesară diminuarea cotelor de carburant alocate pentru fiecare autoturism din dotare.

Ca urmare a resurselor bugetare insuficiente alocate instituției la art. 20.01.06 – piese de schimb și 20.01.09 – materiale, prestări servicii cu caracter funcțional, întreținerea parcului auto, respectiv reparații, achiziții de piese de schimb s-au făcut cu dificultate.

La finele anului 2013 nu s-au înregistrat sume neachitate aferente cheltuielilor de personal și cheltuielilor materiale.

4. Asigurarea resurselor logistice

Instituția Prefectului-Județul Botoșani are în dotare un număr de 8 (opt) mașini, din care 2 (două) la serviciile publice comunitare.

Din totalul celor opt mijloace de transport, cinci au un rulaj de peste 100.000 km (mai exact între 120.000 km și 406.000 km), trei dintre acestea având o vechime de peste 10 ani, celelalte având o vechime între cinci și șapte ani.

În anul 2013 au fost asigurate parțial resursele financiare pentru activitatea mijloacelor de transport cât și pentru reparații.

Configurația sistemului informatic la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani a cuprins următoarele echipamente: 45 de stații de lucru, 5 servere, 3 echipamente multifuncționale de rețea (copiator, scanner, imprimantă).

Dintre acestea, 3 servere au fost achiziționate în anul 2013 prin proiectul „Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani”, cod SMIS 32564 și sunt dedicate funcționării aplicațiilor din proiect, iar 2 servere sunt achiziționate în anul 2006, fiind necesară înlocuirea acestora. Majoritatea stațiilor de lucru utilizate de angajații Instituției Prefectului - Județul Botoșani au un grad avansat de uzură fizică și morală, 30 dintre acestea fiind achiziționate anterior anului 2008, având depășit termenul de casare.

În afara celor 3 servere achiziționate prin proiect, lipsa resurselor financiare nu a permis achiziționarea altor echipamente informatice în anul 2013. În aceste condiții, evoluția inerentă și constantă în domeniul IT, gradul scăzut de compatibilitate între suportul hardware și aplicațiile informatice actuale duc echipamentele informatice existente la limita funcționării.

5. -

6. Prevenirea și combaterea corupției

-La nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani este constituit Grupul de lucru pentru prevenirea corupției prin Ordinul Prefectului nr. 140/25.06.2014 și reorganizat prin O.P. nr. 204/04.10.2013.

-Grupul de lucru a întocmit Calendarul activităților pentru anul 2013, Fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, Fișele de analiză a activităților, Raportul de evaluare a cadrului normativ, precum și Registrul riscurilor de corupție, potrivit Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție.

-Pe parcursul anului 2013 au fost realizate 2 ședințe de consultare, la care au participat 35 de angajați.

-Nu au fost înregistrate incidente de integritate.

-Nu au existat prejudicii cauzate instituției prin săvârșirea de fapte penale.

-Nu au fost înregistrate avertizări de interes public.

CAPITOLUL VII – Managementul comunicării

În anul 2013 activitatea de comunicare și promovare a activității Instituției Prefectului s-a axat pe întâlniri zilnice cu reprezentanții mass-media, transmiterea comunicatelor de presă și a mesajelor către toate redacțiile de știri care funcționează în județul Botoșani, participarea la numeroase evenimente de la nivelul județului, precum și în organizarea unei multitudini de întâlniri cu diverși oaspeți oficiali sosiți în vizită la Botoșani.

În ceea ce privește relația cu presa locală, prefectul a asigurat întâlniri cu reprezentanții acesteia, ori de câte ori au existat solicitări din partea jurnaliștilor.

Prefectul județului a dat și un interviu pentru volumul **În slujba comunității** - *Personalități ale vieții publice botoșănene*, interviu intitulat „*Există loc și de mai bine în ceea ce facem , fiecare dintre noi*”.

În anul 2013 au fost emise 131 de comunicate de presă (cu unul mai puțin decât în anul anterior) pe numeroase teme, legate, în special de problematica și jurnalul evenimentelor de la nivelul județului.

Astfel, materialele transmise către presă sub formă de comunicate au reflectat activitatea de la nivelul Instituției Prefectului cu subiectele dezbătute în diverse ședințe de lucru ale comisiilor înființate prin ordinul prefectului. Pe lângă acestea, au fost prezentate prioritățile Comitetului pentru Situații de Urgență – gestionarea problemelor ridicate de zăpadă, la începutul anului, prevenirea inundațiilor și a blocajelor ce ar fi putut să apară la sfârșitul anului 2013 – coordonarea unor activități umanitare, premiarea sportivilor cu înalte performanțe naționale și internaționale, finalizarea unor investiții din învățământ și din aria serviciilor de utilitate publică, organizarea în condiții de legalitate a alegerilor de la Drăgușeni, întâlniri cu reprezentanți ai societății civile și ai anumitor etnii din județ, sărbătorirea și premiarea unor veterani de război cu ocazia împlinirii a peste 90 de ani, precum și gestionarea de către Instituția Prefectului a activității de inventariere a terenurilor din județ.

În aceeași perioadă a fost promovat proiectul pe fonduri europene implementat de Ministerul Afacerilor Interne pentru activitatea de apostilare, subiect despre care a fost organizată și o conferință de presă, o întreagă serie de alte comunicate promovând diverse măsuri luate de Guvern cu aplicabilitate la nivelul județului Botoșani. În ceea ce privește promovarea UE la sediul Instituției Prefectului au fost organizate întâlniri cu primarii și reprezentanții altor instituții menind să încurajeze noi accesări ale fondurilor europene la nivelul județului.

Comunicatele de presă au prezentat și aspecte privind verificările solicitate de prefect din partea instituțiilor de control în domeniul transporturilor de persoane, al

piețelor de produse și servicii specifice sărbătorilor de peste an, dar și în cel al panificației. Prefectul a monitorizat personal activitatea din spitale, modul de aprovizionare cu medicamente oncologice, condițiile oferite publicului de către instituțiile deconcentrate și primării, asistând la peste 40 de ședințe de consiliu local, detaliile fiind transmise, de asemenea, către presă. Lucru valabil și în ceea ce privește medierea dintre factorii locali și autorități naționale precum parlamentarii sau diverse ministere.

Participarea prefectului județului Botoșani la diverse evenimente a fost în măsură să promoveze implicarea guvernamentală în viața culturală, sportivă, economică și socială a județului. Așa au fost Zilele Eminescu, Concertul de Anul Nou, 8 Martie, olimpiade școlare naționale, participarea în Liga I de fotbal, întâlniri ale mediului de afaceri, inaugurări de importante centre comerciale, etc.

Reprezentantul Guvernului în teritoriu a transmis în acest an o serie de mesaje preluate, în cea mai mare parte, de presă, acestea fiind ocazionate de Ziua Națională a României, 9 Mai, 1 Iunie, Ziua NATO, Sărbătoarea Forțelor Terestre, Ziua Învățătorilor, a Silviculturilor, a Pompierilor, dar și de momentele de bilanț ale forțelor ISU, IJJ, Poliția de Frontieră și IPJ.

Pentru promovarea imaginii și valorilor botoșănene, prefectul județului a organizat o lungă serie de întâlniri cu oficiali de peste granițe, sosiți în vizită pe teritoriul județului Botoșani. (unele dintre evenimente au fost organizate împreună cu reprezentanții Consiliului Județean). Întâlnirile oficiale au fost comunicate publicului.

În cadrul evenimentelor de o mai mare amploare organizate la sediul Palatului Administrativ, în anul 2013 s-a desfășurat *Luna Porților Deschise*, perioadă în care sute de elevi au vizitat Instituția Prefectului și expozițiile de artă plastică pe tema Uniunii Europene. Totodată, în decembrie prefectul a primit și în acest an, urătorii și colindătorii obișnuiți să aducă veștile de sărbătoare. Peste 700 de musafiri au fost întâmpinați conform tradiției de către reprezentantul Guvernului în teritoriu.

CAPITOLUL VIII – Obiective și priorități 2014

- ***Menținerea setului de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției;***
- ***Menținerea nivelului de eficacitate și eficiență a activităților desfășurate în scopul îndeplinirii atribuțiilor instituției, stabilite prin acte normative – în raport cu anul 2013;***
- ***Creșterea nivelului de vizibilitate a instituției, perceput la nivelul comunităților locale și al cetățenilor, în general;***
- ***Creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor care se adresează instituției pentru servicii specifice.***
