



ROMÂNIA
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOANI



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOANI - ÎN ANUL 2010 -

BOTOANI
IANUARIE 2011

CUPRINS

Nr.	DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL	PAGINA
	Introducere	1
	Cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative	4
A.	Elaborarea și monitorizarea monitorizarea „Planul de acțiuni pe anul 2010 al judeului Botoani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”	4
B.	Monitorizarea programelor guvernamentale	4
C.	Activitatea privind desfășurarea RGA din anul 2010 și a RPL 1. Cu privire la RGA 2010 2. Cu privire la RPL	5
D.	Alte activități desfășurate	6
	Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale, organizate la nivel local	7
A.	Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	7
B.	Activitatea Colegiului Prefectural al judeului Botoani și a Secretariatului tehnic	8
C.	Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale, organizate la nivel local	13
D.	Ordine ale Prefectului cu caracter normativ	15
	Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale și contenciosul administrativ	19
	I. Exercițierea controlului privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale	19
	II. Verificarea modului de eliberare și utilizare a certificatelor de producător	22
	III. Comisia de atribuire sau schimbare denumiri	24
	IV. Verificarea respectării de către autoritățile locale și instituțiile publice a regimului incompatibilităților și interdicțiilor reglementate prin Legea nr. 161/2003	24
	V. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești	24
	VI. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu	24
	VII. Activitatea de organizare și desfășurare a alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale	25
		28
	Cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare	29
	Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență	32
	Cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple	34
	Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcuțelor cu numere de înmatriculare	38
	Cu privire la asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului	39
	Activitatea de aplicare a apostilei	39
	Situația petițiilor în anul 2010	39
	Alte atribuții ale structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului	42
	1. Activitatea de emitere a ordinelor prefectului	42
	2. Activitatea cu privire la susținerea reformei în administrația publică	42
	3. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor și comitetelor care sunt constituite în cadrul Instituției Prefectului	45
	4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale	47
	5. Activitatea privind dialogul social	50
	6. Activitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri de guvern și a notelor de fundamentare	50
	7. Activitatea de emitere a autorizațiilor de colectare de euro	51
	8. Participarea reprezentanților Instituției Prefectului la alte comisii organizate la nivel județean și regional	51
	9. Relația Instituției Prefectului - Comisia Națională de Prognoză	52
	10. Stadiul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003	52
	11. Activitatea cu privire la aplicarea Strategiei de îmbunătățire a romilor	57
	12. Relația Instituției Prefectului - societatea civilă	57
		57
	13. Alte activități ale compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului Compartimentul Financiar Contabil Compartimentul Resurse Umane Compartimentul Secretariat	58

Instituția Prefectului – Județul Botoșani a urmărit prin activitatea desfășurată în anul 2010 următoarele obiective:

- Creșterea nivelului de eficacitate și eficiență a activităților desfășurate în scopul îndeplinirii atribuțiilor instituției, stabilite prin acte normative;
- Creșterea nivelului de vizibilitate a instituției, perceput la nivelul comunităților locale și al cetățenilor, în general;
- Creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor care se adresează instituției pentru servicii specifice.

Cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

A. Elaborarea și monitorizarea „Planul de acțiuni pe anul 2010 al judeului Botoani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”

În anul 2010, Instituția Prefectului a elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, republicat, privind prefectul și instituția prefectului, „Planul de acțiuni pe anul 2010 al judeului Botoani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.

„Planul de acțiuni pe anul 2010 al judeului Botoani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” a fost întocmit în urma consultării și colaborării cu Consiliul Judeean Botoani, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel judeean, unitățile administrativ-teritoriale, alte servicii publice de interes local și judeean și organizații nonguvernamentale.

„Planul de acțiuni pe anul 2010 al judeului Botoani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”, aprobat de către Colegiul Prefectural al judeului prin Hotărârea nr. 2/25 februarie 2010, a fost înaintat Ministerului Administrației și Internelor. Atât planul de acțiuni, cât și hotărârea Colegiului Prefectural au fost postate pe site-ul web al Instituției Prefectului – Judeul Botoani și difuzate către instituțiile specificate cu responsabilități în toate unitățile administrativ-teritoriale ale judeului.

Monitorizarea implementării Planului de acțiuni pe anul 2010 s-a realizat prin întocmirea lucrurilor (trimestriale și anual) cu privire la stadiile implementării a acestui document, care au fost transmise Guvernului României - Ministerului Administrației și Internelor și au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului spre informare.

Monitorizarea stadiului de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni pe 2010 al judeului Botoani a constituit instrumentul de cuantificare a îndeplinirii, la nivel judeean, a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2009-2012.

B. Monitorizarea programelor guvernamentale

Pe parcursul anului 2010 Instituția Prefectului – Judeul Botoani a reactualizat bazele de date cu privire la programele guvernamentale care trebuie implementate la nivel judeean, în unitățile administrativ-teritoriale și de către instituțiile publice care funcționează în judee.

Bazele de date și informările/rapoartele prezentate cu ocazia unor evenimente, întâlniri de lucru / edine ale Colegiului Prefectural al judeului Botoani conțin informații cu privire la derularea următoarelor programe guvernamentale, la nivel judeean:

- Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, instituit prin OG nr. 7/2006 și aprobat prin Legea nr.71/2007;
- Programul Sili de Sport, aprobat prin HG nr. 818/2003;
- Programul privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate și alimentarea cu apă a satelor, aprobat prin HG nr. 577/1997;

- Programul de îmbunătățirea calității mediului prin împdurirea terenurilor agricole degradate și Programul național de îmbunătățirea calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități – finanțare prin Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul de Incluziune Socială – finanțare prin Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- Programul de Reabilitare a Infrastructurii școlare (PRIS) și Programul Reforma Educației Timpurii (PRET) – finanțare prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

C. Activitatea privind desfășurarea Recensământului General Agricol din anul 2010 și a Recensământului Populației și Locuințelor

1. Cu privire la Recensământul General Agricol 2010 (RGA)

În vederea aplicării Legii nr.153/2008 și a HG nr. 1370/2009 privind organizarea și desfășurarea Recensământului General Agricol din anul 2010, prin Ordinul Prefectului nr.324/10 decembrie 2009 (reactualizat prin OP nr. 151/03.08.2010) s-a constituit la nivelul județului Botoani, Comisia județeană de recensământ, sub președinția Prefectului județului, iar Secretariatul tehnic județean de pe lângă Direcția Județeană de Statistică a fost constituit prin OP nr. 152/03.08.2010 și reactualizat prin OP nr. 224/22.10.2010).

În componența acestuia au fost cuprinși specialiștii din cadrul Serviciului Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate (Instituția Prefectului – Județul Botoani).

La nivelul unităților administrativ - teritoriale au fost constituite comisii locale de recensământ prin dispoziții ale primarilor.

În perioada 29-30 aprilie 2010, prin 5 centre zonale (Botoani, Dorohoi, Darabani, Sveni și Trușești) s-a desfășurat instruirea cu privire la întocmirea listelor cu exploatarele agricole, persoanele fizice și unitățile care fac obiectul recensării și cu privire la normele privind împărțirea teritoriului localităților, în sectoare și secții de recensământ.

În perioada 3-4 iunie 2010, prin cele 5 centre zonale au avut loc instruirile ale președinților comisiilor locale și a personalului din cadrul primăriilor care vor efectua împărțirea teritoriului localităților, în sectoare și secții de recensământ.

În perioada 15-24 noiembrie 2010, prin cele 5 centre zonale sus-menționate s-a desfășurat instruirea recenzorilor, recenzorilor efecși și recenzorilor coordonatori privind derularea procesului de recensare. Acțiunea s-a desfășurat cu concursul specialiștilor din cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoani, care au organizat și au participat efectiv la realizarea instruirii.

În data de 22 octombrie 2010, la sediul Instituției Prefectului a avut loc o altă instruire, de data aceasta cu primarii și cu secretarii unităților administrativ-teritoriale din județ, cu privire la organizarea în teritoriu a RGA.

În perioada desfășurării recensământului, 02.12.2010 – 31.01.2011, specialiștii implicați din cadrul Instituției Prefectului au participat împreună cu specialiștii din instituțiile publice implicate, la îndrumarea comisiilor teritoriale și a personalului care au efectuat recensământul, în vederea completării corespunzătoare a formularelor, centralizării acestora și predarea mapelor secretariatului tehnic județean.

2. Cu privire la Recensământul Populației și a Locuințelor (RPL)

Pentru organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și a Locuințelor din anul 2011, prin Ordinul Prefectului județului Botoani nr.

75/31.03.2010 a fost constituit comisia judeeană pentru recensământ, iar primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ au constituit comisiile teritoriale. Prin Ordinul Prefectului nr. 145/26 iulie 2010 s-a constituit Secretariatul tehnic al Comisiei judeene, din care fac parte 2 specialiști din cadrul Instituției Prefectului.

În cursul anului 2010, prin implicarea Instituției Prefectului, unitățile administrativ-teritoriale au reactualizat denumirile străzilor, numerotarea clădirilor și au întocmit materialul cartografic necesar sectorizării teritoriului.

Instituția Prefectului prin personalul desemnat în Secretariatul tehnic, urmărește realizarea acțiunilor și lucrărilor necesare pregătirii și organizării Recensământului Populației și al Locuințelor din România în anul 2011.

D. Alte activități desfășurate

- Elaborarea și implementarea Planului judeean comun de acțiune pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale – în conformitate cu Hotărârea nr. 69/28.06.2010 a Consiliului Suprem de Apărare a Patriei.

Instituțiile semnatare ale planului sunt următoarele: Instituția Prefectului – Județul Botoșani, Inspectoratul de Poliție Judeean, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Inspectoratul Judeean al Poliției de Frontieră, alte instituții cu atribuții în acest domeniu.

- Organizarea videoconferințelor cu unitățile administrativ-teritoriale din mediul rural și cu orașele – Flămânzi și Tefnești - (în primele 3 trimestre ale anului 2010 – spt. manual, iar în trimestrul al IV-lea – bilunar), conectate la sistemul de videoconferințe VPN, prin intermediul cărora s-au prezentat și s-au dezbătut teme de interes major pentru județ, s-a acordat consultanță în vederea aplicării corecte și coerente la nivelul județului, a unor prevederi legale în vigoare.

- Pe parcursul lunii iulie 2010, specialiștii din cadrul Compartimentului Verificarea Legalității Actelor Normative și Contencios Administrativ din cadrul Instituției Prefectului au instruit și au acordat consultanță juridică secretarilor și primarilor unităților administrativ-teritoriale în ceea ce privește aplicarea prevederilor legale cuprinse în OG nr. 63/30 iunie 2010.

- Activități desfășurate în cadrul unor comisii constituite prin ordine ale prefectului.

Exemplificare:

- Prin OP nr. 84/20.04.2010 s-a constituit comisia de verificare a modului de atribuire și utilizare a certificatelor de producător la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 365/2006 și HG nr. 661/2001. Din comisia constituită au făcut parte și specialiștii din cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani.

- Prin OP nr. 46/25.02.2010 s-a constituit comisia tehnică de stabilire a unei practici unitare la nivelul județului, privind acordarea subvențiilor în domeniul agricol. Din comisie au făcut parte și specialiștii din cadrul Instituției Prefectului. În acest sens, a fost elaborat un document/notă conținând etapele care trebuie urmate în întocmirea dosarelor de acordare a subvențiilor.

- Prin OP nr. 156/18.08.2010 s-au constituit comisiile locale de identificare a terenurilor agricole degradate, pentru ameliorare prin împănare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2010 și Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic.

- Prin OP nr. 122/08.06.2010 s-a constituit comisia de control privind încadrarea în grade de handicap și acordarea certificatelor aferente. Rapoartele spt. manuale și Raportul final asupra celor constatate au fost înaintate Prefectului județului Botoșani și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel local

A. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

În baza prevederilor Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, ale HG nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, republicată, în cadrul Colegiului Prefectural s-a analizat stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul judeului, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate.

În acest sens, trimestrial și anual, s-a analizat activitatea serviciilor publice deconcentrate, întocmindu-se rapoarte de analiză care sunt aprobate de către prefectul judeului și prezentate în ședințele Colegiului Prefectural. Rapoartele trimestriale și raportul anual privind activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul judeului au fost întocmite de către acei funcționari din cadrul Serviciului Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, care au atribuții în funcția postului, monitorizarea activităților acestora.

La nivelul judeului Botoani, în anul 2010 erau organizate 44 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Astfel, în anul 2010 au fost întocmite 4 rapoarte trimestriale și raportul anual. Rapoartele au fost aprobate de către prefectul judeului Botoani.

În vederea realizării obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012, a implementării unor acte normative cu caracter general și a politicilor sectoriale, în anul 2010, Instituția Prefectului – Judeul Botoani a întocmit și monitorizat, în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel judeean, planuri de acțiuni/măsură pe domenii de interes major pentru jude.

Astfel, se pot aminti:

Nr. crt.	Nominalizare – Plan de acțiune	Observații
1.	“Planul de acțiuni pe anul 2010 al judeului Botoani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” - elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului	-aprobat prin Hotărârea nr. 2/25 februarie 2010 a Colegiului Prefectural al judeului Botoani -monitorizare trimestrială și anual -postat pe site-ul Instituției Prefectului – Judeul Botoani
2.	Plan cu măsură de combatere a evaziunii fiscale în activitatea de achiziție, transport și comercializare a animalelor vii, industrializarea cîrnii, comercializarea cîrnii	-avizat de prefectul judeului Botoani în luna martie 2010 -difuzat către instituțiile cu responsabilități în cadrul

	i a produselor din carne, în jude ul Boto ani	planului -monitorizare la 9 luni, prezentat în cadrul edin ei Colegiului Prefectural
3.	Planul de ac iuni la nivel jude ean privind asigurarea protec iei unit ilor colare, a siguran ei elevilor i a personalului didactic	-aprobat de prefectul jude ului Boto ani în data de 12 aprilie 2010 -difuzat c tre u.a.t i institu iile publice cu responsabilit i în plan
4.	Planul de ac iuni în vederea prevenirii i reducerii fenomenului de trafic ilicit de produse accizate (tutun, alcool, produse din alcool, etc)	-avizat de prefectul jude ului Boto ani -difuzat c tre institu iile publice cu responsabilit i în cadrul planului -monitorizare la 9 luni, prezentat în cadrul edin ei Colegiului Prefectural

B. Activitatea Colegiului Prefectural al jude ului Boto ani i a Secretariatului Tehnic

Colegiul Prefectural al jude ului Boto ani func ioneaz în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul i institu ia prefectului, republicat i Hot rârrii de Guvern nr. 460 din 26.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul i institu ia prefectului, republicat , precum i în baza ordinelor prefectului privind organizarea / reorganizarea la nivelul jude ului Boto ani a Colegiului Prefectural i aprobarea / reactualizarea Regulamentului de Organizare i Func ionare al Colegiului Prefectural al jude ului Boto ani.

În anul 2010, Colegiul Prefectural al jude ului Boto ani s-a întrunit în 10 edin e ordinare. În lunile iunie i iulie nu s-au organizat edin ele ordinare, din cauza producerii inunda iilor pe teritoriul jude ului Boto ani, ca urmare a dezastrelor produse de fenomenele meteorologice care au avut loc la sfâr itul lunii iunie. În aceast perioad , activitatea institu iei s-a canalizat cu prioritate pe monitorizarea ac iunilor de minimizare/înlturare a efectelor inunda iilor, organizarea taberelor pentru persoanele afectate, evaluarea i centralizarea pagubelor.

Activitatea desf urat în cadrul colegiului a avut drept scop asigurarea coordon rii activit ii serviciilor publice deconcentrate din jude , în vederea realiz rii de c tre prefect a atribu iilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor i ale celorlalte organe de specialitate ale administra iei publice centrale organizate la nivelul jude ului Boto ani.

Temele dezbtute în cadrul edin elor Colegiului Prefectural al jude ului Boto ani din anul 2010 i hot rârriile adoptate de c tre acesta au fost urm toarele:

Nr. crt.	Data organiz rii edin ei	Temele supuse dezbaterilor	Hot rârri adoptate	Institu iile publice care au sus inut temele
----------	--------------------------	----------------------------	--------------------	--

1.	27 ianuarie 2010	<p>-Prezentarea "Raportului de activitate pe anul 2009 a Instituției Prefectului – Județul Botoani".</p> <p>-Prezentarea Raportului privind stadiul de implementare a "Planului de acțiuni pe anul 2009 al județului Botoani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare".</p> <p>-Prezentarea și supunerea spre aprobare în Colegiul Prefectural al județului Botoani a proiectului de hotărâre cu privire la emiterea unui ordin al prefectului de înființare și organizare a Ghidei Unice pentru obținerea avizelor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene și din alte surse.</p>	Hotărârea nr. 1 din 27 ianuarie 2010 privind înființarea și organizarea, pe lângă Instituția Prefectului – județul Botoani, a Ghidei Unice pentru obținerea avizelor și autorizărilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene și din alte surse și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ghidei Unice pentru obținerea avizelor și autorizărilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene și din alte surse, precum și a Listei instituțiilor participante la activitatea Ghidei Unice pentru obținerea avizelor și autorizărilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene și din alte surse	Instituția Prefectului – Județul Botoani
2.	25 februarie 2010	-Prezentarea și supunerea spre aprobare prin hotărârea Colegiului Prefectural al județului Botoani a "Planului de acțiuni pe anul 2010 al județului Botoani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare" elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului	Hotărârea nr. 2 din 25 februarie 2010 privind aprobarea „Planului de acțiuni pe anul 2010 al județului Botoani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată	Instituția Prefectului – Județul Botoani
3.	24 martie 2010	-Informare cu privire la măsurile de supraveghere sanitar – veterinar propuse a se realiza la nivelul județului Botoani, în perioada premergătoare Sărbătorilor de Paști.	-	Direcția Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor Botoani, Comisariatul Județean pentru

		<p>- Informare cu privire la organizarea campaniei de împduriri din primvara anului 2010. Asigurarea condițiilor tehnico-organizatorice necesare desfășurării acțiunii la nivelul judeului Botoani. Prezentarea Planului de acțiuni organizate sub egida „Luna plantării arborilor” – 2010.</p> <p>- Prezentarea Notei cu privire la stabilirea unei practici unitare pentru acordarea subvențiilor în domeniul agricol, întocmită de către Comisia tehnică constituită prin Ordinul Prefectului nr. 46/25 februarie 2010.</p> <p>- Prezentarea Raportului comisiei constituite de către prefectul judeului în cadrul ediniei Colegiului Prefectural al judeului Botoani din luna februarie 2010, cu privire la măsurile de combatere a evaziunii fiscale în activitatea de achiziție, transport și comercializare a cernii vii, comercializarea cernii și a produselor din carne</p>		<p>Protecția Consumatorilor Botoani, Direcția de Sănătate Publică a judeului Botoani, Direcția Silvică Botoani, Instituția Prefectului – Judeul Botoani, Direcția Generală de Finanțelor Publice a judeului Botoani</p>
4.	27 aprilie 2010	Prezentarea Raportului cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în judeul Botoani, pe anul 2009	-	Instituția Prefectului – Judeul Botoani
5.	28 mai 2010	<p>- Stadiul derulării subvențiilor pentru schema de plăți SAPS 2009 și 2010.</p> <p>- Evaluarea gradului de evaziune fiscală și contrabandă la nivelul judeului Botoani, măsuri de combatere și termene.</p> <p>- Stadiul implementării Planului de acțiune, prevenire și combatere a activităților ilegale cu produse de tutun</p>	-	APIA – Centrul Judeean Botoani, DGFP, Garda Financiară – Secția Botoani, IPJ, IJPF, DJAOV, Birourile vamale Stâncă și Rădui Prut
6.	31 august 2010	<p>- Analiza privind rezultatele obținute la nivel judeean în procesul de absorbție a fondurilor europene.</p> <p>- Informare cu privire la stadiul pregătirii unităților</p>	Hotărârea nr. 3/31 august 2010 al Colegiului Prefectural al judeului Botoani cu privire la repartizarea membrilor	Instituția Prefectului – Judeul Botoani, Inspectoratul colar al

		colare în vederea deschiderii anului colar 2010-2011. -Supunerea spre dezbatere și aprobare a Proiectului de Hotărâre nr. 3/31 august 2010 al Colegiului Prefectural al judeului Botoani cu privire la repartizarea membrilor acestuia pe uniti administrativ-teritoriale, în vederea sprijinirii autorit ilor administra ie publice locale în ac iunea de reconstruc ie/repara ie a caselor afectate în urma inunda iilor	acestua pe unit i administrativ -teritoriale, în vederea sprijinirii autorit ilor administra ie publice locale în ac iunea de reconstruc ie/repara ie a caselor afectate în urma inunda iilor Hot rrea nr. 4 din 31 august 2010 cu privire la: -identificarea tuturor programelor cu finan are din fonduri ale Uniunii Europene i a liniilor de finan are specifice, pentru care institu ia pe care o conduc este eligibil ca beneficiar; -planificarea elabor rii i depunerii de proiecte cu finan are din fonduri ale Uniunii Europene, acolo unde a fost identificat eligibilitatea	judeului Botoani, Direc ia de S n tate Public Botoani
7.	28 septembrie 2010	-Raport privind monitorizarea i decontarea serviciilor medicale i farmaceutice pe domenii de asisten medical , la nivelul judeului Botoani, la 31 august 2010 -Stadiul implement rii programelor na ionale de s n tate la nivelul judeului Botoani. Deficien e. Cauze. M suri i interven ii în vederea derul rii programelor în condi ii normale	-	Casa de Asigur ri de S n tate a judeului Botoani, Direc ia de S n tate Public a judeului Botoani
8.	25 octombrie 2010	-Evaluarea gradului de evaziune fiscal i contraband la nivelul judeului Botoani, în primele 9 luni ale anului 2010 -Stadiul implement rii Planului de ac iuni în vederea prevenirii i reducerii fenomenului de trafic ilicit de produse accizate (tutun, alcool, produse din alcool, etc) în primele 9 luni ale anului 2010	-	Direc ia General a Finan elor Publice Botoani, Garda Financiar - Sec ia Botoani, Inspectoratul de Poli ie Judeean Botoani, Direc ia Sanitar Veterinar i pentru Siguran a Alimentelor Botoani Inspectoratul Judeean al Poli iei de

				Frontier Boto ani Inspectoratul de Poli ie Jude ean Boto ani, Inspectoratul de Jandarmi Jude ean Boto ani, Garda Financiar – Sec ia Boto ani, Direc ia Jude ean pentru Accize i Opera iuni Vamale Boto ani, Biroul Vamal Stânc a i Biroul Vamal R d u i Prut
9.	29 noiembrie 2010	-Evolu ia omajului în primele 10 luni ale anului 2010, la nivelul jude ului Boto ani. M suri active în vederea men inerii/reducerii ratei omajului la nivel jude ean. Impactul m surilor active de ocupare în dinamica omajului, în contextul economic actual -Informare cu privire la stadiul acces rii fondurilor europene pentru politici agricole. Propuneri de m suri pentru anul 2011 privind accelerarea întocmirii proiectelor în vederea absorb iei fondurilor europene, la nivel jude ean		Agen ia Jude ean de Ocupare a For ei de Munc Boto ani, Direc ia Agricol Jude ean Boto ani, Oficiul Jude ean de PI i pentru Dezvoltare Rural i Pescuit Boto ani
10.	21 decembrie 2010	-Evaluarea activit ilor Comitetului Jude ean pentru Situa ii de Urgen i Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Nicolae Iorga” al jude ului Boto ani în anul 2010	-	Inspectoratul pentru Situa ii de Urgen „Nicolae Iorga” al jude ului Boto ani

Hot rârile Colegiului Prefectural al jude ului Boto ani adoptate în anul 2010 au fost afi ate opiniei publice, prin postarea acestora pe site-ul web al Institu iei Prefectului – jude ul Boto ani la Sec iunea Colegiul Prefectural i au fost difuzate c tre institu iile interesate, prin transmiterea lor prin po ta electronic .

De men ionat este faptul c , la edin ele ordinare / extraordinare ale colegiului, sunt invita i i particip reprezentan ii mass media locale.

La toate edin ele colegiului prefectural particip , în calitate de invitat, pre edintele Asocia iei Comunelor din România – filiala Boto ani (primarul comunei Mitoc).

Pe parcursul anului 2010, în calitate de invita i la edin ele colegiului au mai participat:

- echipa de conducere a Asociației Comunelor din România – filiala Botoani (7 primari) – în luna februarie 2010;
- primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Botoani – în luna august 2010;
- inspectorul guvernamental – în luna septembrie 2010;
- prim-procurorul Parchetului de pe lângă Tribunalul Botoani, șefii structurilor teritoriale ale SRI, DICOT, SIPI (parteneri în cadrul Planului județean comun de acțiune pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale – în conformitate cu Hotărârea nr. 69/28.06.2010 a Consiliului Suprem de Apărare a Patriei) și inspector guvernamental – în luna octombrie 2010;
- primarii municipiilor și orașelor, membrii biroului de conducere al Asociației comunelor din România– filiala Botoani și președintele Consiliului Județean Botoani – în luna decembrie 2010;

Lucrările din domeniul ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoani au fost transmise și prin rețeaua VPN, asigurându-se în acest mod, și participarea la lucrări a primarilor din comunele județului.

Atribuțiile secretariatului tehnic sunt duse la îndeplinire de 2 funcționari publici din cadrul Serviciului Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, desemnați prin ordin al prefectului.

C. Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în județ

-Lunar, Instituția Prefectului întocmește un raport cu privire la cooperarea structurilor deconcentrate ale administrației publice centrale de pe plan local cu autoritățile administrației publice locale. Acest raport este înaintat Ministerului Administrației și Internelor.

-Lunar, Instituția Prefectului întocmește raportul cu privire la ordinele emise de prefectul județului, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004 republicată, document care se înaintează Ministerului Administrației și Internelor.

-Raportarea lunară cu privire la situația petițiilor adresate instituțiilor prefectului privind activitatea SPD și a celorlalte instituții publice organizate în teritoriu, care se înaintează Ministerului Administrației și Internelor.

-Raportări trimestriale cu privire la activitatea compartimentului cu atribuții în monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate din cadrul instituției, raportare care se înaintează Ministerului Administrației și Internelor.

-Derularea activității ghioului unic pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale U.E. și din alte surse.

Activitatea a demarat la 1 februarie 2010. Activitatea ghioului unic vine în sprijinul autorităților administrației publice locale. Ghioul unic funcționează în sediul Instituției Prefectului. Din această structură fac parte reprezentanții ai Instituției Prefectului, Consiliului Județean Botoani, (prin Instituția Arhitectului Șef și DJDP) și ai unui număr de 11 servicii publice deconcentrate și structuri teritoriale din județ emitente de avize și autorizații.

În data de 25 septembrie 2010, județul Botoani a participat la campania națională de curățare de gunoaie a României „Let's Do It Romania”. Agenția pentru Protecția Mediului Botoani a fost partenerul principal în cadrul proiectului național. Au fost implicate în proiect 51 autorități ale administrației

publice locale și următoarele instituții publice: Instituția Prefectului, Inspectoratul Școlar, Secția Drumuri Naționale, Direcția Judeeană Drumuri și Poduri, Penitenciarul Botoșani. Toți operatorii de salubritate autorizați la nivelul județului au participat voluntar, gratuit, la acțiunea de ridicare, transport și depozitare a deeurilor colectate. La acțiune, la nivelul județului Botoșani au participat 7.337 voluntari. Au fost colectate 80 tone de euri.

-Acțiunea inițiată de prefectul județului în vederea împduririi unui haț de teren pe raza municipiului Botoșani. La acțiune, care a avut loc în data de 10 aprilie 2010, au participat salariații ai Inspectoratului de Poliție Judeean, Inspectoratul Judeean al Poliției de Frontieră, Inspectoratul Judeean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Judeean de Jandarmi, Instituția Prefectului, Direcția Școlară, Primăria municipiului Botoșani, Inspectoratul Școlar al județului Botoșani.

-În anul 2010, Instituția Prefectului a organizat videoconferințe (șapte săptămânale și bilunare) cu primarii și aparatul de specialitate din mediul rural, prin sistemul de videoconferință, VPN. La videoconferințele organizate prin sistemul VPN sunt invitați conducătorii serviciilor publice deconcentrate care prezintă și informează primarii și aparatul de specialitate al primarului, despre aplicarea unor prevederi legale în teritoriu, obligațiile autorităților administrației publice locale sau se dezbate teme de importanță majoră pentru acestea.

-Avizarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

Au fost verificate și întocmite rapoarte de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului județului Botoșani, în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004, republicată.

-Publicarea, pe site-ul Instituției Prefectului – județul Botoșani a Deciziilor de repartizare a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul județului Botoșani, emise de DGFP Botoșani.

Conform prevederilor art. 33, alin. (4), lit. i, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare, au fost publicate pe pagina de internet a Instituției Prefectului, Deciziile aferente anului 2010 pentru repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul județului Botoșani, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani și transmise Prefectului conform art. 33, alin. (4) lit. h din aceeași lege.

-activități desfășurate în cadrul unor comisii de lucru, în acest scop componenții au fost desemnați reprezentanți ai Instituției Prefectului și serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel local.

Exemplificare:

- Ordinul Prefectului nr. 69/24.03.2010 privind constituirea Comitetului Judeean cu atribuții de elaborare și monitorizare a „Planului de acțiuni la nivel județean cu privire la asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, având în vedere prevederile Legii nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, precum și prevederile Legii nr. 29 / 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.35/2007. Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat de prefectul județului.

- Ordinul Prefectului nr. 238/05.11.2010 privind constituirea comisiilor

pentru delimitarea cadastral a hotarului dintre localit ile situate la limita administrativ-teritorial dintre jude ele Boto ani i Suceava. Scopul a fost acela de a realiza identificarea hotarelor unit ilor administrativ-teritoriale.

- Ordinul prefectului nr. 235/29.10.2010 privind reorganizarea comisiei jude ene de incluziune social . A fost elaborat Planul jude ean privind incluziunea social , iar monitorizarea s-a realizat prin inform ri periodice c tre Institu ia Prefectului, precum i c tre popula ie, prin intermediul conferin elor de pres .

- Ordinul Prefectului nr. 159/23.08.2010 cu privire la constituirea comisiei de control pentru prevenirea i stingerea incendiilor în unit ile sanitare publice cu paturi. Raportul comisiei asupra celor constatate în urma controlului a fost prezentat prefectului jude ului, CJSU Boto ani i unit ilor sanitare publice cu paturi.

- Ordinul prefectului nr. 116/25.05.2010 cu privire la constituirea comisiei pentru identificarea terenurilor cu destina ie agricol , ocupate abuziv, aflate în patrimoniul ADS, pe raza jude ului Boto ani. Comisia a prezentat lunar Institu iei Prefectului inform ri cu privire la cele constatate.

- Ordinul prefectului nr. 91/27.04.2010 privind consituirea grupului de lucru pentru îndrumarea autorit ilor administra iei publice locale în prelucrarea ortofotoplanurilor, cu nomenclatura stradal i numerele administrative.

D. Ordine ale Prefectului cu caracter normativ

În anul 2010 au fost emise 8 ordine ale prefectul jude ului, dup consultarea conduc torilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor i ale celorlalte organe ale administra iei publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unit ilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004 republicat . Acestea au fost înaintate Ministerului Administra iei i Internelor, conform prevederilor legale.

Nr. crt.	Num rul ordinului prefectului i con inutul acestuia	Denumire SPD consultat	Denumire minister / organ la care s-a transmis ordinul
1.	Ordinul Prefectului nr. 17/01.02.2010 privind organizarea i func ionarea ghi eului unic pentru ob inerea avizelor i a autoriza iilor necesare implement rii proiectelor finan ate din fonduri ale Uniunii Europene i din alte surse	Agen ia pentru Protec ia Mediului, Direc ia pentru Agricultur i Dezvoltare Rural , Direc ia Jude ean de Control în Construc ii, Direc ia Jude ean pentru Cultur , Culte i Patrimoniului Cultural Na ional, Direc ia Sanitar Veterinar i pentru Siguran a Alimentelor, Direc ia de S n tate Public , Direc ia Silvic , Inspectoratul de Poli ie Jude ean – Serviciul rutier, Inspectoratul Jude ean pentru Situa ii de Urgen , Sec ia Drumuri Na ionale, Sistemul de	-Ministerului Administra iei i Internelor -Prezentul ordin a fost transmis institu iilor care particip la activitatea ghi eului i celor 78 prim rii din jude ul Boto ani -postat pe site-ul Institu iei Prefectului, la Sec iunea Ghi eu Unic

		Gospod rire a Apelor. Alte institu ii publice implicate: Institu ia Prefectului, Consiliul Jude ean – Institu ia Arhitectului ef, Direc ia Jude ean de Drumuri i Poduri.	
2.	Ordinul Prefectului nr. 21/04.02.2010 privind aprobarea Planului de preg tire a popula iei în domeniul situa iilor de urgen pe teritoriul jude ului Boto ani, în anul 2010	Inspectoratul pentru Situa ii de Urgen "Nicolae Iorga" al jude ului Boto ani	-Ministerului Administra iei i Internelor -comitetelor locale pentru situa ii de urgen i institu iilor publice cu responsabilit i în acest domeniu
3	Ordinul Prefectului nr. 23/08.02.2010 privind sus inerea probei practice a examenului pentru ob inerea permisului de conducere în municipiile Boto ani i Dorohoi	-	-Direc iei Regim Permise de Conducere i Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Ministerului Administra iei i Internelor -Ministerului Administra iei i Internelor -Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere i Înmatriculare a Vehiculelor Boto ani.
4.	Ordinul Prefectului nr. 62/18 martie 2010 cu privire la declararea perioadei 1 aprilie – 30 aprilie 2010 „Luna Cur eniei”	Agen ia pentru Protec ia Mediului Boto ani	-Ministerul Administra iei i Internelor. -Ordinul a fost transmis Consiliului Jude ean Boto ani, prm riilor municipale, or ene ti i comunale din jude i serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor i ale celorlalte organe e specialitate ale administra iei centrale organizate în teritoriu -a fost postat pe site-ul Institu iei Prefectului / Sec iunea Informa ii publice / Programe i Strategii
5.	Ordinul Prefectului nr. 73/30.03.2010 privind m surile de prevenire a situa iilor de urgen generate de incendii / arderi necontrolate pe timpul activit ilor de igienizare a cur ilor, gr dinilor i terenurilor prin arderea vegeta iei uscate, miri tilor i stuf ri urilor, pe	Inspectoratul pentru Situa ii de Urgen al jude ului Boto ani	-Ministerul Administra iei i Internelor -Ordinul a fost transmis comitetelor locale pentru situa ii de urgen , serviciilor voluntare pentru situa ii de

	teritoriul judeului Botoani		urgen , Inspectoratului de Poliie Judeean, Inspectoratului Judeean al Poliiei de Frontier , Inspectoratului Judeean de Jandarmi, GNM – Comisariatului Judeean, Ageniei pentru Protecia Mediului i celor 78 primrii
6.	Ordinul Prefectului nr. 127/11.06.2010 privind prevenirea i gestionarea situa iilor de urgen generate de secet i/sau canicul n anul 2010 pe teritoriul judeului Botoani	Inspectoratul Judeean pentru Situa ii de Urgen Botoani	-Ministerul Administra iei i Internelor -Ordinul a fost transmis comitetelor locale pentru situa ii de urgen , serviciilor voluntare pentru situa ii de urgen , institu iilor publice, persoanelor juridice i fizice cu atribu ii stabilite n plan
7.	Ordinul Prefectului nr. 175/01.09.2010 privind repartizarea membrilor Colegiului Prefectural al judeului Botoani pe unit i administrativ-teritoriale n vederea sprijinirii autorit ilor administra iei publice locale n ac iunea de reconstruc ie/repara ie a caselor distruse sau avariate n urma inunda iilor	Casa de Asigur ri de S n tate Botoani Autoritatea Rutier Rom n – Agen ia Botoani Agen ia pentru Protec ia Mediului Botoani Serviciul de Metrologie Legal Botoani Direc ia Judeean de Tineret Botoani Direc ia de S n tate Public Botoani Inspectoratul Teritorial de Munc Botoani Oficiul de Cadastru i Publicitate Imobiliar Botoani Inspectoratul colar al judeului Botoani Direc ia Judeean pentru Cultur i Patrimoniul Cultural Botoani Direc ia General a Finan elor Publice Botoani Biroul Judeean de Rent Viager Agricol Botoani Registrul Auto Rom n – Reprezentant a Botoani Direc ia pentru Agricultur Botoani Oficiul Judeean de Po t Botoani Direc ia Silvic	Ministerului Administra iei i Internelor Ordinul prefectului a fost transmis c tre institu iile consultate, spre tiin i conformare

		<p>Boto ani Agen ia de Pl i i Interven ie pentru Agricultur - Centrul Jude ean Boto ani Agen ia Jude ean pentru Ocuparea For ei de Munc Boto ani Direc ia de S n tate Public Boto ani Casa Jude ean de Pensii Boto ani Direc ia Sanitar Veterinar i pentru Siguran a Alimentelor Boto ani Oficiul Jude ean de Pl i pentru Dezvoltare Rural i Pescuit Boto ani Sistemul de Gospod rire a Apelor Boto ani Agen ia Jude ean pentru Presta ii Sociale Boto ani Oficiul Jude ean pentru Ameliorare i Reproduc ie în Zootehnie Boto ani Comisariatul Jude ean pentru Protec ia Consumatorilor Boto ani Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semin elor i Materialului S ditor Boto ani</p>	
8.	<p>Ordinul Prefectului nr. 223/21.10.2010 privind calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la preg tirea activit ii pe timpul iernii 2010-2011</p>	<p>Inspectoratul Jude ean pentru Situa ii de Urgen , Sec ia Drumuri Na ionale, Inspectoratul de Poli ie Jude ean</p>	<p>Ministerului Administra iei i Internelor</p> <p>Ordinul prefectului a fost transmis c tre institu iile consultate, spre tiin i conformare: Inspectoratul Jude ean pentru Situa ii de Urgen , Sec ia Drumuri Na ionale, Inspectoratul de Poli ie Jude ean, Direc ia Jude ean Drumuri i Poduri, comitetele locale pentru situa ii de urgen (primarilor - în calitatea de pre edin i ai comitetelor locale)</p>

Cu privire la verificarea legalit ii actelor administrative adoptate sau emise de autorit ile publice locale i contenciosul administrativ

I. EXERCITAREA CONTROLULUI PRIVIND LEGALITATEA ACTELOR ADMINISTRATIVE EMISE/ADOPTATE DE AUTORIT ILE PUBLICE LOCALE

Controlul privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autorit ile publice locale s-a realizat prin intermediul Compartimentului Verificarea Legalit ii, Aplic rii Actelor Normative i Contencios Administrativ, Rela ia cu Autorit ile Locale i Organizarea Proceselor Electorale.

În cursul anului 2010, controlul de legalitate s-a efectuat prin dou modalit i distincte:

A) Verificarea legalit ii actelor la sediul Institu iei Prefectului - Jude ul Boto ani.

Pe parcursul anului 2010, la sediul Institu iei Prefectului - jude ul Boto ani s-au verificat pentru legalitate, 33.937 acte emise/adoptate de autorit ile administra iei publice locale.

Total acte administrative – 33.937 din care:

- Hot rări ale Consiliului Jude ean - 151
- Hot rări ale consiliilor locale – 4.570
- Dispozi ii ale pre edintelui Consiliului Jude ean - 586
- Dispozi ii ale primarilor – 28.630

La verificarea legalit ii actelor administrative ale autorit ilor administra iei publice locale s-au avut în vedere urm toarele obiective:

- respectarea prevederilor legale privind normele de tehnic legislativ pentru elaborarea actelor normative;
- existen a întregii documenta ii care a stat la baza emiterii sau adopt rii unor acte normative;
- indicarea corect a temeiului legal care st la baza adopt rii/emiterii actelor normative;
- respectarea prevederilor legale în materie privind concesionarea unor bunuri;
- acordarea de drepturi b ne ti diferitelor categorii de angaja i.

Din cele 33.937 acte ale autorit ilor administra iei publice locale, 173 au fost revocate sau modificate de c tre emitent, ca urmare a ini ierii procedurilor prealabile de c tre Institu ia Prefectului, iar 48 de acte au fost men inute de c tre emitent, de i a fost ini iat procedura prealabil . Pentru un num r de 51 acte s-a introdus sau urmeaz s se introduc ac iunea în prim instan .

Principalele cauze care au determinat efectuarea procedurilor prealabile sunt:

- nerespectarea Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnic legislativ ;
- nerespectarea Legii nr. 213/1998 privind regimul juridic al propriet ii publice;
- nerespectarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate public ;
- nerespectarea Legii nr. 52/2003 privind transparen a decizional în administra ia public ;
- nerespectarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;
- nerespectarea Legii nr. 84/1995 privind Legea înv mântului;
- nerespectarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul consilierilor locali;
- nerespectarea Legii nr. 215/2001 privind administra ia public local ;

- nerespectarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- nerespectarea OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiare – fiscale;
- nerespectarea H.G. nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale;
- nerespectarea H.G. nr. 216/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 168/2009 privind punerea în valoare a construcțiilor zootehnice dezafectate.

B) Verificarea legalității activității autorităților administrației publice locale și îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ – teritoriale la sediul emitentului.

Verificarea legalității la sediul emitentului a avut ca scop, verificarea legalității activității autorităților administrației publice locale și îndrumarea metodologică a secretarilor.

În cursul anului 2010 au fost realizate 23 verificări la primăriile unităților administrativ – teritoriale din județ. S-a efectuat control administrativ de fond în baza tematicii aprobate prin ordin al prefectului la sediile următoarelor autorități administrativ – teritoriale:

- Orașe = Dorohoi, Săveni, Darabani, Bucecea;
- Comune = Lozna, Cândești, Mihăileni, Avrameni, Blândești, Broscuți, Roma, Niceni, Țiubieni, Suharu, Românești, Păltini, Stăuceni, Curtești, Cristești, Vorona, Dersca, Ungureni, Drăgueni.

În vederea realizării unui control eficient a actelor administrative, obiectivele următoare cu prilejul verificărilor la sediul emitentului au fost:

1) Atribuții privind activitatea consiliului local și avizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de primari și a hotărârilor adoptate de consiliile locale

- a) Asigurarea procedurilor de convocare a consiliului local;
- b) Efectuarea lucrurilor de secretariat, respectiv comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal de edință a consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- c) Pregătirea lucrurilor supuse dezbaterilor consiliului local și a comisiilor de specialitate ale acestuia;
- d) Modalitatea de avizare a proiectelor consiliului local, a hotărârilor definitive ale consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- e) Participarea la edințele consiliului local;
- f) Asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între acestea și Prefect;
- g) Comunicarea hotărârilor și a dispozițiilor către Prefect și persoanele interesate;
- h) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ;
- i) Gestionarea registrelor unice de evidență a hotărârilor și dispozițiilor primarului;
- j) Evidența actelor administrative adoptate față de care secretarul a formulat obiecții și nu le-a avizat de legalitate;
- k) Supunerea la vot a procesului - verbal de edință anterior;
- l) Modul de îndeplinire a procedurii consemnate de art. 42 alin. 7 din Legea nr. 215/2001, republicată în ceea ce privește afișarea la sediul primăriei a unei

- copii a procesului – verbal de edin sau pe pagina de internet a unit ii administrativ – teritoriale.
- 2) Atribu ii privind circula ia actelor i arhiva
 - a) Primirea i distribuirea coresponden ei, conducerea registrului de intrare - ie ire;
 - b) Urm rirea solu ion rii în termen a coresponden ei conform O.G. nr. 27/2002;
 - c) Organizarea arhivei i întocmirea nomenclatorului arhivistic;
 - d) Confec ionarea, p strarea, eviden a i mânuirea tampilelor.
 - 3) Atribu ii privind starea civil , autoritatea tutelar i protec ia social
 - a) Asigurarea condi iilor pentru buna func ionare a compartimentelor de stare civil , autoritatea tutelar i protec ia social ;
 - b) Realizarea atribu iilor de stare civil i autoritate tutelar pe baza deleg rii de c tre primar;
 - c) Întocmirea documenta iilor pentru acordarea ajutorului social i alte drepturi sociale reglementate prin acte normative speciale;
 - 4) Atribu ii privind activitatea notarial
 - a) Eliberarea de copii sau extrase dup documentele din arhiv ;
 - b) Eliberarea de certificate sau adeverin e;
 - c) Legalizare semn turi de pe înscri suri i confirmare autenticitate a copiilor cu actele originale;
 - 5) Atribu ii privind activitatea agricol
 - a) Respectarea dispozi iilor privind aplicarea legilor fondului funciar, participarea la edin ele comisiei locale, urm rirea modului de întocmire a documenta iilor realizate în baza legilor fondului funciar;
 - b) Conducerea registrului agricol;
 - c) Respectarea prevederilor din Legea nr. 247/2005;
 - 6) Alte activit i specifice secretarului
 - a) Respectarea dispozi iilor Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv i a OUG nr. 81/2007, pentru accelerarea procedurii de acordare a desp gubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv;
 - b) inerea eviden ei modului de reprezentare a autorit ilor locale în fa a instan elor, în cauzele ce au ca obiect ac iuni în contencios administrativ sau pe legi speciale;
 - c) Colaborarea cu primarul, viceprimarul i aparatul de specialitate;
 - d) Preg tirea profesional i participarea acestuia la cursuri de perfec ionare;
 - e) Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informa ii de interes public (registrul special – termen comunicare);
 - f) Conform Legii nr. 161/2003 modificat , inerea eviden ei declara iilor de interes depuse de ale ii locali într-un registru de interese – special i comunicarea unui exemplar din fiecare declara ie, Institu iei Prefectului în termen legal, informarea prefectului prin întocmirea unui raport în situa iile în care constat st ri de incompatibilitate la nivelul ale ilor locali sau a func ionarilor publici;
 - g) Verificarea modului de autorizare a construc iilor conform Legii nr. 50/1991 modificat prin Legea nr. 453/2001;
 - h) Urm rirea programelor de investi ii aflate în derulare sau în faz de proiect;
 - i) Organizarea programului de acordare a audien elor i modul de solu ionare a sesiz rilor formulate de c tre cet eni;
 - j) Urm rirea ducerii la îndeplinire a altor activit i stabilite în contextul altor acte normative, circulare, radiograme, etc.

În urma controalelor efectuate s-au întocmit note de constatare în care au fost incluse propuneri de remediere a deficiențelor și s-a urmărit punerea în aplicare a propunerilor formulate în notele de constatare.

Cu ocazia controalelor efectuate s-au constatat următoarele nereguli:

- Superficialitate în pregătirea materialelor supuse dezbaterii în ședințe;
- Nerespectarea prevederilor art. 39 alin. 6 din Legea nr. 215/2001, republicată, în sensul că secretarii unităților administrativ-teritoriale nu fac dovada publicării ordinii de zi a ședințelor consiliilor locale;
- Nu sunt respectate prevederile art. 42 alin. 7 din Legea nr. 215/2001, republicată, în sensul că secretarii unităților administrativ-teritoriale nu fac dovada afișării proceselor-verbale de ședință la sediul primăriei sau pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale;
- Nu sunt respectate prevederile art. 48 alin. 2 și ale art. 115 alin. 2 din Legea administrației publice locale, privind termenele de comunicare către prefect a hotărârilor adoptate de către consiliile locale și a dispozițiilor emise de către primar;
- Nu sunt respectate prevederile art. 42 alin. 6 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu privire la arhivarea documentelor dezbătute în ședințele consiliului local, în sensul că documentele nu sunt arhivate în totalitate sau sunt dubluri ale acestora;
- Nu este respectată legislația în materie pentru completarea registrelor agricole;
- Dosarele profesionale ale funcționarilor publici nu cuprind toate documentele prevăzute de legislația în vigoare;
- Nu sunt respectate prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
- Organizarea necorespunzătoare a activității de relații cu publicul;
- Lipsa registrelor de audiențe și de petiții;
- Lipsa unui sistem informațional care să constituie suport de aplicare și simplificarea unor reguli și proceduri administrative.

Controlul de legalitate la sediul autorităților administrației publice locale a cuprins modalitățile concrete de aplicare a unor acte normative, asigurarea transparenței decizionale, administrarea domeniului public și privat, aplicarea legilor proprietății, consilierea cetățenilor.

II. VERIFICAREA MODULUI DE ELIBERARE ȘI UTILIZARE A CERTIFICATELOR DE PRODUCĂTOR

Au fost verificate 216 certificate de producător agricol, eliberate de 24 de primării.

A. Aspecte constatate

1. Nu se respectă prevederile art.5 din HG nr.661/2001, modificat ulterior, în sensul numărării certificatelor de producător.
2. Nu se respectă prevederile art. 4 alin.2 din HG nr. 661/2001, modificat, în sensul că evidența certificatelor de producător nu se ține într-un registru special de către secretarul unității administrativ-teritoriale și de agentul agricol.
3. Nu se face publicitatea titularilor certificatelor de producător, în acest fel, încălcându-se prevederile art.7 din HG nr.661/2001, modificat ulterior.
4. Certificatele de producător nu se completează cu tu negru, cu nominalizarea numai a acelor produse care au fost identificate ca existente, precizându-se produsul, și nu categoria de produse încălcându-se prevederile art. 4, alin. 3 din HG nr. 661/2001, modificat.

5. Nu se efectuează verificarea cu privire la dezinsectarea suprafețelor de teren și a animalelor atât pe baza datelor din registrul agricol cât și din teren și nu se întocmesc procese verbale în baza cărora se eliberează certificatul de producător sau se respinge cererea, conform art.3 alin.2 și art. 4 alin.1 din HG nr. 661/2001, modificat .
6. Necompletarea corectă a formularului de proces verbal prevăzut de anexa 3 din HG nr. 661/2001, modificat .
7. La acordarea vizei trimestriale nu se întocmește proces - verbal de constatare, cu toate că potrivit amexei 3 din HG nr. 661/2001, modificat , procesul - verbal se întocmește trimestrial cu prilejul acordării vizei.
8. Au fost eliberate câte 2 certificate de producător pentru aceeași gospodărie, aceleași produse și cantități, încălcându-se prevederile art. 8 alin.2 din HG nr. 661/2001, modificat .
9. Au fost eliberate certificate de producător care la mențiunea „membri din componența gospodăriei, au trecut persoane care nu fac parte din gospodăria titularului, încălcându-se prevederile art.3, alin.(1) ,lit.a din Ordonanța Guvernului nr.28/2008, care definește noțiunea de gospodărie a populației.
10. Din compararea copiilor certificatelor de producător cu contramarcă s-a constatat că contramarcă certificatelor de producător nu este sigilată la cotor ci s-a anexat la dosarul cu cereri și procese verbale.
11. Eliberarea certificatelor de producător se face pe an calendaristic și nu pe an agricol cum prevede art.4 alin 2 din HG nr. 661/2001, modificat .
12. Se eliberează 2 certificate de producător cu același număr, unul din ele purtând mențiunea „bis”.
13. Toate consiliile locale au adoptat hotărâri privind impozitele și taxele locale prin care s-a stabilit taxa pentru eliberarea certificatelor de producător.

B.M suri imediate

1. Certificatele de producător se vor elibera pentru anul agricol care începe la 1 iulie a anului în curs și se încheie la 30 iunie anul următor.
2. Numerotarea certificatelor de producător se va face potrivit art. 5 din HG nr. 661/2001, modificat , începând cu numărul 0001 urmat de numărul de înregistrare al cererii din registru de intrare - ieșire al primăriei.
3. Completarea certificatului de producător se va face cu tuș negru conform prevederilor art. 4 alin. 2 din HG nr. 661/2001, modificat .
4. Secretarul unității administrativ-teritoriale va asigura publicitatea titularilor de certificate de producător conform cerințelor stipulate de art. 7 din HG nr. 661/2001, modificat .
5. Începând cu anul agricol 2010 – 2011, secretarii unităților administrativ-teritoriale vor deschide un registru special de evidență a certificatelor de producător, care să cuprindă toate elementele de identificare ,respectiv număr concret, titular, membrii, număr certificat de producător, registrul agricol produse, chitanță, viza trimestrială .
6. La eliberarea certificatelor de producător și la aplicarea vizei trimestriale se va efectua verificarea în teren, care se va materializa prin încheierea unui proces - verbal conform anexei numărul 3 la H.G.661/2001modificat .
7. Respectarea formularului de proces – verbal (anexa 3 din H.G. 661/2001).Se vor completa toate cerințele formularului.
8. Încasarea taxei pentru eliberarea certificatului de producător se va face pentru fiecare certificat de producător în parte.
9. Se va elibera câte un certificat de producător pentru fiecare gospodărie care solicită un astfel de certificat.

10. Nu se vor trece ca utilizatori ai certificatului de produc tor persoane care nu fac parte din gospod ăria titularului certificatului de produc tor.

11. Secretarul unit ăii administrativ- teritoriale va elibera copii ale certificatelor de produc tor atestate pentru conformitate potrivit art. 8 alin. 2 din H.G. 661/2001.

12. La completarea certificatelor de produc tor se va acorda aten ție, perioadei de rodire a plantelor.

III. COMISIA DE ATRIBUIRE SAU SCHIMBARE DENUMIRI

În aplicarea prevederilor O.G. nr. 63/2002, modificat prin Legea nr. 48/2003, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, se formulează propuneri comisiei jude țene de atribuire sau schimbare de denumiri, comisie care î i desf ășoar ă activitatea în cadrul Institu ției Prefectului și are ca sus inere urm ătoarele documente:

- Proiectul de hot ărâre adoptat de c ătre consiliul local, având ca obiect atribuirea ca denumire a unor nume de personalit ăți, sau evenimente istorice, politice, culturale sau de orice alt natur ă, sau schimbarea unor astfel de denumiri;
- Memoriu justificativ pentru sus inerea denumirilor propuse cu detalii semnificative care s ă respecte denumirile toponimice ale localit ății, p ăstrând astfel tradi ția local ă ;
- Harta cu pozi ționarea noilor str ăzi propuse în ansamblul celorlalte str ăzi.

În cursul anului 2010, Comisia s-a întrunit în 46 ădin ăe, emi ănd un num ăr de 46 avize.

IV. VERIFICAREA RESPECT ĂRII DE C ăTRE AUTORIT ăILE LOCALE ȘI INSTITU ȚIILE PUBLICE A REGIMULUI INCOMPATIBILIT ăȚILOR ȘI INTERDIC ȚIILOR REGLEMENTATE PRIN LEGEA NR. 161/2003

În exercitarea atribu țiilor conferite prin Legea nr. 161/2003 institu ției prefectului, referitoare la stabilirea incompatibilit ăților unor ale ăi locali și func ționari publici, s-au realizat verific ări în acest sens la nivelul autorit ăților locale și jude țene, dispunându-se m ăsură pentru intrarea în legalitate acolo unde a fost cazul.

Anterior au fost întreprinse m ăsură care s ă preîntâmpine aplicarea sanc țiunilor prev ăzute de Legea nr. 161/2003, consilierilor fiindu-le adus la cuno ătin ță faptul c ă, în cazurile de incompatibilitate care intervin cu ocazia sau dup ă validarea mandatelor, sunt obliga ți s ă opteze între func ția de consilier și func ția care atrage starea de incompatibilitate.

A fost monitorizat ă de c ătre Serviciul Verificarea Legalit ății, a Aplic ării Actelor Normative și Contencios Administrativ, depunerea în termen a declara țiilor de interese, a declara țiilor de avere și a declara țiilor de incompatibilitate, de c ătre fiecare consilier validat și de func ționarii publici.

V. REPREZENTAREA INSTITU ȚIEI ÎN INSTAN ȚELE JUDEC ătORE ȚI

CAUZE înregistrate în anul 2010:

1. Judec ătoria S ăveni - 73 dosare
2. Judec ătoria Boto ăni - 261 dosare
3. Judec ătoria Darabani - 67 dosare
4. Judec ătoria Dorohoi - 145 dosare
5. Tribunalul Botosani - 384 dosare din care:
-Legea 10/2001-13 dosare

-Tax prim înmatriculare + taxa poluare (Serviciul Public Comunitar-Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor) – 304 dosare
-Cu alt obiect (recurs, acțiuni contencioase administrative, îndreptare eroare materială, revizuire, regulator competență, litigiu muncă etc.) - 67 dosare
6. Înalta Curte de Casație și Justiție - având ca obiect strmutări cauze - 11 dosare.

Total cauze 2010: 941

Pe rol din anii 2008-2009:

1. Judecătoria Săveni - 29 dosare

2. Judecătoria Botoșani - 101 dosare

3. Judecătoria Darabani - 44 dosare

4. Judecătoria Dorohoi - 49 dosare

5. Tribunalul Botoșani - 72 dosare din care:

-Legea 10/2001 - 8 dosare

-Tax prim înmatriculare + taxa poluare (Serviciul Public Comunitar-Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor) – 15 dosare

-Cu alt obiect (recurs, acțiuni contencioase administrative, îndreptare eroare materială, revizuire, regulator competență, litigiu muncă etc.) - 51 dosare

-Legea 290/2003 – 1 dosar

6. Înalta Curte de Casație și Justiție - având ca obiect strmutări cauze - 2 dosare

TOTAL CAUZE ANUL 2008+2009 : 297 dosare

Total cauze: 2008 + 2009 + 2010 = 1.238

VI. APLICAREA ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

A) Respectarea prevederilor Legii nr. 10/2001

În cursul anului 2010 au fost verificate și avizate pentru legalitate 19 dosare care au fost predate la Agenția Națională pentru Restituirea Proprietăților (prin delegat).

Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicațiilor Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților s-a întrunit în edințe de lucru, iar periodic, unitățile administrative – teritoriale au fost atenționate cu privire la urgentarea soluționării dosarelor înregistrate. S-a transmis către Agenția Națională pentru Restituirea Proprietăților, raportarea lunară privind stadiul de soluționare a notificărilor. Stadiul de soluționare a notificărilor la nivelul județului

La nivelul județului Botoșani au fost depuse 2.233 de notificări, din care 2.210 (98,96 %) au fost soluționate astfel:

-340 prin restituire în natură ;

-920 prin restituire în echivalent;

-25 prin compensare cu alte bunuri sau servicii;

-8 prin restituire în natură și restituire în echivalent;

-2 prin restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii ;

-2 prin compensare cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent;

-363 respinse;

-540 direcționate.

-23 (3,81%) de notificări se află în curs de soluționare.

B) Stadiul aplicației prevederilor Legii nr. 290/2003

S-a purtat corespondență cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, având în vedere solicitările de revocare a unor hotărâri ale Comisiei Județene de Aplicare a Legii nr. 290/2003, pentru înlăturarea unor aspecte

referitoare la procedura ce urmează a fi efectiv aplicată și indicarea condițiilor de atac împotriva hotărârilor de revocare, în care acestea vor fi emise.

Din cele 890 dosare aflate pe rolul Comisiei Județene de Aplicare a Legii nr. 290/2003, 848 sunt soluționate, restul fiind transmise spre rezolvare altor comisii din țară sau fiind retrase de petenți.

C) Stadiul aplicării Legilor fondului funciar, precum și activitatea desfășurată de Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

1. Activitatea desfășurată în cadrul Secretariatului tehnic de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În perioada anului 2010 la nivelul Comisiei județene au fost analizate, verificate și validate 2.129 documentații având structura după cum urmează :

-376 referate întocmite cu propuneri de validare sau respingere după caz;

-376 referate cu privire la corecturi, îndreptări erori materiale etc.

-25 referate cu propuneri de soluționare a contestațiilor

-39 documentații privind probleme diverse legate de aplicarea legilor fondului funciar la nivelul județului

Totodată, au mai fost întreprinse și alte acțiuni legate de respectarea procedurii de emitere a titlurilor de proprietate conform legilor privind fondul funciar:

- verificarea documentațiilor transmise de Comisiile locale, conform procedurii legilor privind fondul funciar și întocmirea de referate către Comisia județeană, cu propuneri după caz;

- efectuarea de verificări la Comisiile locale de fond funciar etc., cu privire la modul de soluționare a documentațiilor depuse conform prevederilor Legii nr. 247/2005;

- alte activități și sarcini, stabilite de conducerea instituției cu privire la rezolvarea problemelor specifice aplicării legilor privind fondul funciar.

În acest sens, în perioada anului 2010, pentru realizarea procedurii de soluționare a documentațiilor în cadrul Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani, în calitate de membri în cadrul Secretariatului tehnic de pe lângă Comisia județeană, s-au întocmit următoarele documentații:

- înscrieri în anexe a persoanelor care au formulat cereri de reconstituire a dreptului de proprietate conform prevederilor legale în vigoare;

- modificări în anexe și titluri de proprietate ca urmare a erorilor constatate, atât la nume cât și la amplasamente, la completarea titlurilor de proprietate emise persoanelor îndreptățite;

- soluționarea de contestații formulate de persoanele nemulțumite, conform prevederilor art. 27 din HG 890/2005;

- analizarea și stabilirea de măsuri în vederea clarificării și soluționării problemelor diverse identificate în procesul de emitere a titlurilor de proprietate

2. Cu privire la modul de soluționare a petițiilor adresate de cetățeni

În perioada anului 2010, Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparativ i-au fost repartizate 453 petiții adresate de cetățeni prin care sesizau aspecte cu privire la aplicarea legilor proprietății.

În general acestea au avut ca obiect, recosnstituirea dreptului de proprietate, litigii privind gr ni uirea, punerea în posesie, îndreptarea unor erori materiale ca urmare a întocmirii documenta iilor pentru emiterea titlurilor de proprietate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 233/2002, cu privire la solu ionarea peti iilor s-au desf urat urm toarele activit ii:

- solu ionarea peti iilor repartizate de conducerea institutiei i efii ierarhici superiori;

- deplasarea în teren pentru verificarea peti iilor care necesitau verific ri la fa a locului;

- întocmirea de proiecte de r spuns i prezentarea acestora pentru semn tur la conducerea institutiei

3. Activitatea cu privire la audien e

Pe parcursul anului 2010 la conducerea Institutiei Prefectului s-au prezentat în audien i s-au înregistrat 378 persoane, care au sesizat unele probleme legate de aplicarea legilor propriet ii, situa ie în care prin specificul activit ii aceste probleme au fost repartizate spre solu ionare acestui compartiment.

Pentru verificarea i solu ionarea aspectelor sesizate, personalul din cadrul Compartimentului au întreprins urm toarele:

- primirea i înregistrarea persoanelor în audien la conducerea institutiei;

- întocmirea de adrese c tre autorit ile administrative i r spunsuri la peten i, cu privire la obiectul audien elor atunci cînd s-a impus;

- deplasarea în teren pentru verificarea problemei sesizate în cadrul audien ei, întocmirea de procese - verbale de constatare i propuneri de m suri pentru intrarea în legalitate;

- întocmirea i comunicarea de r spunsuri c tre persoanele interesate atunci cînd s-a soliciat.

4. Centralizarea i depunerea la Autoritatea Na ional pentru Restituirea Propriet ilor a dpsarelor privind acordarea de desp gubiri

Pîn în prezent au fost depuse la Autoritatea Na ional pentru Restituirea Propriet ilor, 603 dosare.

Ca urmare a verific rii acestora, un num r de 530 au fost re inute pentru emiterea de decizii de validare, iar un num r de 73 au fost restituite Comisiilor locale de fond funciar pentru complet ri cu diferite acte.

5. Stadiul aplic rii legilor fondului funciar

a) Legea nr. 18/1991,1/2000

Nr. tp. de emis -167.487 din care:

- terenuri agricole – 164.426

- terenuri forestiere – 3.061

Nr. tp emise – 165.183 din care:

- terenuri agricole - 162.708

- terenuri forestiere - 2.475

Procent de realizare – 98,62 %

b) Legea nr. 247/2005

Nr. tp emise conform doc. validate – 3.305 din care:

- terenuri agricole – 3.131

- terenuri forestiere - 174

6. Centralizatorul edinelor Comisiei de fond funciar

Nr. crt	Data edinei	Număr de cazuri discutate					
		Înscrieri în anexe	Modificări în anexe i t.p.	Contestații	Diverse	TOTAL	MEDIA
1.	11.02.2010	70	171	2	11	254	
2.	26.03.2010	24	98	2	2	126	
3.	30.04.2010	39	238	5	5	287	
4.	28.05.2010	39	184	-	2	225	
5.	13.08.2010	115	564	3	12	694	
6.	17.09.2010	22	58	-	3	83	
7.	15.10.2010	6	85	-	2	93	
8.	19.11.2010	40	188	13	2	243	
9.	16.12.2010	21	103	-	-	124	
	Total	376	1.689	25	39	2.129	

7. Acțiuni desfășurate cu privire la verificarea activității comisiilor locale de fond funciar.

În perioada anului 2010, Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparațiv din cadrul Instituției Prefectului - județul Botoșani, a desfășurat activități, la Comisiile locale de fond funciar, care au avut drept scop verificarea și coordonarea aplicării procedurii prevăzute de legele proprietății.

Astfel, s-au desfășurat 21 verificări la următoarele Comisii locale: Bucecea, Vârfu. Câmpului, Cândești, Mihileni, Dersca, Hendriceni, Lozna, Broscuți, Corlăteni, Cristești, Țiubieni, Vorniceni, Darabani, Mileanca, Teftenești, Ripiceni, Mitoc, Vorona, Tudora, Corni, Copălu.

În urma verificărilor efectuate s-au constatat numeroase cazuri de neîndeplinire a procedurii de soluționare a documentațiilor depuse la comisia locală, precum și lipsa procedurii de comunicare a hotărârilor Comisiei județene, conform prevederilor HG 890/2005. Deoarece faptele constatate nu îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 110¹ - 110³ din Legea nr. 18/1991, republicată, nu au fost aplicate sancțiuni membrilor Comisilor verificate, ci s-au dispus măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, efectuându-se consemnări în procesele verbale ale comisiilor.

VII ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR LOCALE, PARLAMENTARE ȘI PREZIDENȚIALE, PRECUM ȘI A REFERENDUMULUI NAȚIONAL ȘI LOCAL

În anul 2010, Instituția Prefectului - județul Botoșani și-a exercitat atribuțiile referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale, conform Legii nr. 67/2004.

În luna iunie 2010 au avut loc alegeri locale parțiale pentru alegerea primarului în comuna Răchiți, județul Botoșani.

Activitatea desfășurată în anul 2010, la acest capitol s-a concretizat în următoarele aspecte:

1. Monitorizarea continuă a site-urilor web și a altor surse de informare validate, prin care este realizată comunicarea politicilor Uniunii Europene, a cadrului instituțional și a legislației prin care Uniunea Europeană își pune în aplicare politicile și își realizează obiectivele stabilite. Au fost analizate informațiile actualizate astfel obținute și s-a asigurat difuzarea acestora către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, servicii publice deconcentrate și alte instituții publice, organizații ale societății civile, după cum a fost cazul.

2. Monitorizarea continuă a site-ului web al Guvernului României și a altor surse de informare validate, prin care este realizată comunicarea obiectivelor și a direcțiilor de acțiune stabilite de Guvernul României, în mod deosebit a celor stabilite prin Capitolul 24 – Afaceri europene al Programului de guvernare 2009 – 2012. Au fost analizate informațiile actualizate astfel obținute și s-a asigurat difuzarea acestora către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, servicii publice deconcentrate și alte instituții publice, organizații ale societății civile, după cum a fost cazul.

3. Monitorizarea continuă a situației existente la nivelul județului Botoșani, cu privire la obstacolele existente în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor; structurarea datelor disponibile, elaborarea raportului trimestrial și înaintarea acestui document către Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

Cu referire la aceeași activitate, au fost operate două reorganizări ale grupului de lucru constituit la nivelul județului Botoșani în vederea identificării și eliminării obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor, existente în actele administrative cu caracter normativ adoptate de autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani. Pentru fiecare reorganizare a grupului de lucru a fost emis un ordin al prefectului, document care a fost înaintat către Ministerul Administrației și Internelor.

4. Monitorizarea continuă a situației existente la nivelul județului Botoșani, cu privire la proiectele finanțate din fonduri ale Uniunii Europene, a stadiului acestora și a impedimentelor apărute în procesul de implementare; structurarea datelor disponibile, elaborarea raportului – trimestrial, în primul semestru al anului 2010 și lunar, începând cu luna august – și înaintarea acestui document către Direcția pentru Serviciile Publice Deconcentrate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor – în primul semestru al anului 2010 – și către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, începând cu luna august 2010.

5. Evaluarea situației existente la sfârșitul anului 2009 în ce privește accesarea, de către beneficiarii eligibili din județul Botoșani, a fondurilor puse la dispoziție de Uniunea Europeană, precum și a nevoilor și a tepturilor existente la nivelul comunităților locale din județ și al instituțiilor publice. Elaborarea, pe baza concluziilor rezultate, a Planului de promovare, de către Instituția Prefectului - Județul Botoșani, a accesării fondurilor europene în anul 2010. Înaintarea acestui document, ca și a situațiilor trimestriale privind realizarea planului, către Direcția pentru Serviciile Publice Deconcentrate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

6. Implementarea Planului de promovare a accesării fondurilor europene în anul 2010, după cum urmează :

a. Înființarea, organizarea și punerea în funcțiune, în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, a ghișei unice pentru obținerea avizelor și autorizărilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene și din alte surse. Ghișea unică care funcționează începând cu data de 02.02.2010 la Prefectura Botoșani reprezintă o premieră la nivelul instituțiilor prefectului.

Atribuțiile specifice sunt exercitate de funcționari publici și personal contractual din următoarele instituții publice: Instituția Prefectului - Județul Botoșani, Consiliul Județean Botoșani, Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani, Direcția pentru Agricultură Botoșani, Inspectoratul Județean în Construcții Botoșani, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Botoșani, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani, Direcția Sanitar-Veterinar și Pentru Siguranța Alimentelor Botoșani, Direcția de Sănătate Publică Botoșani, Direcția Silvică Botoșani, Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani - Serviciul Rutier, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" Botoșani, Secția Drumuri Naționale Botoșani, Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani.

b. Organizarea, la Prefectura Botoșani, a zece sesiuni de informare și acțiuni de training referitoare la:

- Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 (două acțiuni);
- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (două acțiuni);
- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013 (o acțiune);
- Programul "Europa pentru cetățeni" (2007-2013) - o acțiune;
- Programul "Cultura" (2007-2013) - o acțiune;
- Programul Operațional pentru Pescuit, România 2007-2013 (o acțiune);
- Programul Operațional Regional 2007-2013 (o acțiune);
- Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, Axa Prioritară 1 – "Un sistem inovativ și eco-eficient de producție" - o acțiune.

În funcție de solicitanții eligibili stabiliți prin fiecare program în parte, la acțiunile sus-menționate au participat autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, reprezentanții ai serviciilor publice deconcentrate și ai altor instituții publice din județ, precum și ai organizațiilor societății civile și ai unor agenți economici privați (cazul POR și POSCCE).

c. Diseminarea de informații referitoare la programe cu finanțare europeană.

Căile utilizate pentru diseminare au fost:

- videoconferințele și mesajele transmise prin rețeaua VPN (Virtual Private Network) care interconectează Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Teșnești, precum și pe cele ale comunelor din județul Botoșani; în anul 2010 au fost organizate 24 de videoconferințe;
- 34 actualizări ale site-ului web al Instituției Prefectului - Județul Botoșani;
- punctul de informare european și infokiosk-ul amplasate la intrarea B a Prefecturii Botoșani
- mesaje e-mail referitoare la Programul Operațional Regional, Programul "Europa pentru cetățeni", Programul "Cultura", Programul ESPON, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală ;
- 13 comunicate de presă transmise de Instituția Prefectului

d. Asigurarea (inclusiv prin ghișea unică pentru obținerea avizelor și a

autoriza iilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene și din alte surse) a disponibilității pentru oferirea de informații referitoare la surse de finanțare europeană, întocmirea cererilor de finanțare, avize necesare, etc. În anul 2010 au fost înregistrate 53 de solicitări.

Participarea, prin reprezentanții ai Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la diverse acțiuni majore, având ca obiectiv promovarea unor programe cu finanțare europeană, evaluarea stadiului implementării unor astfel de programe și/sau instruirea personalului cu atribuții de promovare, monitorizare, evaluare în ce privește programele în cauză.

În acest sens, în anul 2010, reprezentanții ai Instituției Prefectului - Județul Botoșani au participat la:

a. Workshopul cu tema "Cum scriem un proiect de succes pe POSDRU în România", organizat în municipiul Iași în perioada 19-20 mai 2010.

b. Forumul comunicatorilor REGIO, care s-a desfășurat în perioada 24-26 iunie 2010 în municipiul Târgu Mureș.

c. Seminarul organizat în data de 02.09.2010, în municipiul Piatra Neam, în cadrul proiectului "ESTHR - pachet integrat de acțiuni pentru dezvoltarea rolului femeii în societatea românească", cofinanțat prin FSE - POSDRU 2007-2013.

d. Conferința regională "Tratatul de la Lisabona și rolul României în procesul de aprofundare a integrării europene", acțiune organizată la data de 28.10.2010 în municipiul Piatra Neam, de către Departamentul pentru Afaceri Europene din cadrul Guvernului României și Coala Națională de Studii Politice și Administrative, în parteneriat cu Instituția Prefectului - Județul Neam.

e. Întâlnirea anuală a membrilor Rețelei Comunicatorilor REGIO Nord-Est, acțiune care a avut loc în data de 15.12.2010 la sediul Consiliului Județean Suceava și a fost cuplată cu Conferința "REGIO - la jumătate de drum".

7. Elaborarea cererii de finanțare a proiectului „Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute de Instituția Prefectului - Județul Botoșani”. Prin proiectul cu o valoare totală de 4.519.546,00 lei (inclusiv TVA) se preconizează obținerea de finanțare prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, Domeniul Major de Intervenție 2.2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor.

Proiectul a fost elaborat pornindu-se de la fișa de proiect depusă de Instituția Prefectului - Județul Botoșani la Autoritatea de Management a PODCA, în cadrul Cererii de idei de proiecte nr. IP 5/2010, fișa fiind înregistrată cu nr. 618038/01.07.2010 și ulterior selectată pentru a primi asistență din partea AM PODCA, în vederea dezvoltării ei.

Proiectul (cererea de finanțare) a fost depus(ă) la AM PODCA cu numărul de înregistrare 3589.097/02.11.2010, fiind actualmente în curs de evaluare, conform procedurilor în vigoare.

8. Organizarea, la Prefectura Botoșani, a unor acțiuni festive prilejuite de:

a. Ziua Europei, 9 Mai.

b. Ziua Națională a Regatului Suediei, 6 Iunie

c. Ziua Națională a Republicii Portugheze, 10 Iunie

9. Participarea lunară la edințele Pactului Județean pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială Botoșani, acțiuni organizate la sediul local al A.J.O.F.M.

10.Participarea la conferințe de deschidere/închidere a unor proiecte finanțate din fonduri ale Uniunii Europene, acțiuni organizate de autorități ale administrației publice locale din județul Botoșani și de alte instituții publice.

Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență

Având în vedere obligațiile stabilite în sarcina Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management pentru Situații de Urgență cu completările și modificările ulterioare, Secretariatul Tehnic Permanent a întocmit Proiectul planului de activitate a comitetului pentru anul 2010, pe care l-a supus aprobării Prefectului județului, în calitate sa de Președinte a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (a fost aprobat în data de 15.10.2009).

Conform atribuțiilor stabilite prin actele normative în vigoare, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a acționat pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea sarcinilor, fiind pregătite și desfășurate 24 de evenimente extraordinare în care s-au dezbătut și aprobat 16 hotărâri și un număr însemnat de măsuri care au vizat gestionarea situațiilor de urgență produse în zona de competență (teritoriul județului Botoșani), înlăturarea efectelor negative, ajutorarea populației sinistrate, evaluarea pagubelor, reabilitarea zonelor afectate etc.

Pentru aplicarea prevederilor legale, activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a vizat:

- elaborarea documentelor de planificare și organizare privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a comitetelor locale și serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență în anul 2010;
- urmărirea desfășurării activităților de pregătire a populației și salariilor în situații de urgență;
- elaborarea de către comitetele locale pentru situații de urgență și efii celulelor de urgență de la operatori economici și instituții a dispozițiilor privind pregătirea pentru situații de urgență a populației și salariilor în anul 2010;
- monitorizarea și evaluarea situațiilor de urgență produse în unitățile administrativ teritoriale, stabilirea măsurilor urgente și pe termen lung pentru limitarea efectelor distructive;
- identificarea și asigurarea resurselor necesare pentru intervenție, dar și pentru refacere/reabilitare;
- evaluarea și reactualizarea periodică a Planurilor de analiză și acoperire a riscurilor și a Planurilor de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare;
- controlul permanent și analiza periodică a modului în care se desfășoară activitățile planificate, în comitetele locale pentru situații de urgență și adaptarea planurilor în funcție de situație;
- coordonarea serviciilor de urgență voluntare în toate localitățile județului;
- stabilirea și repartizarea funcțiilor de sprijin în procesul de gestionare a situațiilor de urgență;
- pregătirea membrilor CLSU prin cursuri și convocări cu scoatere din producție, la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani, precum și la Centrul de pregătire zonal Bacău.

Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a întocmit și înaintat spre aprobare următoarele documente:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor în județul Botoșani, pentru anul 2010;

- Planul de m suri pentru diminuarea efectelor secetei i/sau caniculei în anul 2010;
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale i financiare necesare gestion rii situa iilor de urgen din jude ul Boto ani pe anul 2010;
- Planul de activit i al Comitetului Jude ean pentru Situa ii de Urgen Boto ani pentru anul 2011, în conformitate cu OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Na ional de Management al Situa iilor de Urgen ;
- Planul de protec ie i interven ie în cazul c derilor masive de z pad , a producerii ghe ii i poleiului în jude ul Boto ani în iarna 2010-2011.

Pentru asigurarea condi iilor normale de desf urare a activit ilor sociale pe timpul iernii 2010-2011, asigurarea climatului de siguran a cet enilor pe timpul deplas rilor pe c ile de transport rutiere, Comitetul Jude ean pentru Situa ii de Urgen prin Secretariatul Tehnic Permanent i grupurile de suport tehnic care gestioneaz riscurile c derilor masive de z pad , poleiului, blocajelor i accidentelor majore pe c ile rutiere de transport, a aten ionat toate institu iile membre în CJSU i toate CLSU-urile, în vederea lu rii m surilor specifice sezonului rece, evit rii surprinderii de fenomenele specifice anotimpului i asigurarea st rii de normalitate a infrastructurii i utilit ilor publice, conform prevederilor Planului de protec ie i interven ie în cazul c derilor masive de z pad , a producerii ghe ii i poleiului în jude ul Boto ani, în iarna 2010-2011 i planurilor proprii de protec ie i interven ie.

În anul 2010, Comitetul Jude ean pentru Situa ii de Urgen a gestionat prin grupul de suport tehnic la epizootii i contamin ri de produse animale, constituit i asigurat de c tre Direc ia Sanitar Veterinar i pentru Siguran a Alimentelor, un num r de 12 cazuri de rabie la animale (10 animale domestice i 2 animale s lbatice- vulpi). Cazurile s-au înregistrat în municipiul Boto ani i comunele Corl teni, Hude ti, Havârna, Mih I eni, Leorda, R useni i Nic eni.

Prin desf urarea activit ilor specifice, de c tre speciali tii Direc iei Sanitar Veterinar i pentru Siguran a Alimentelor i Direc iei de S n tate Public , focarele au fost limitate, astfel încât nu au fost înregistrate cazuri colaterale i nici îmboln viri ale persoanelor care au intrat în contact cu animalele diagnosticate cu rabie.

Pentru buna desf urare a activit ilor de prevenire a unor situa ii de urgen sau de înl turare a efectelor negative ca urmare a producerii situa iilor de urgen , în jude ul Boto ani, pre edintele CJSU a emis un num r de 4 ordine cu caracter normativ:

- Ordinul Prefectului nr. 21 din 04.02.2010 privind aprobarea Planului de preg tire a popula iei în domeniul situa iilor de urgen pe teritoriul jude ului Boto ani în anul 2010;
- Ordinul Prefectului nr. 73 din 30.03.2010, privind m surile de prevenire a situa iilor de urgen generate de incendii/arderi necontrolate pe timpul activit ilor de igienizare a cur ilor, gr dinilor, i terenurilor prin arderea vegeta iei uscate, miri tilor i stuf ri urilor pe teritoriul jude ului Boto ani;
- Ordinul Prefectului nr. 127 din 11.06.2010 privind prevenirea i gestionarea situa ilor de urgen generate de secet i/sau canicul în anul 2010 pe teritoriul jude ului Boto ani;
- Ordinul Prefectului nr. 223 din 21.10.2010, privind calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la preg tirea activit ii pe timpul iernii 2010-2011;

Ca urmare a precipitațiilor cunoscute în perioada 28-29 iunie 2010 pe teritoriul judeului Botoani, care au condus la creșterea debitelor și nivelurilor râurilor interioare Buhai, Jijia, Miletin, precum și a debitelor cumulate din precipitațiile înregistrate pe teritoriul Ucrainei și propagate de pe cursurile superioare ale râurilor Siret și Prut pe sectorul românesc, cu respectarea legislației în vigoare, prin emiterea Ordinului Prefectului nr. 133 /01.07.2010 s-au constituit 8 comisii județene de constatare, evaluare și expertizare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase.

Comisiile au fost alcătuite din reprezentanți ai Consiliului Județean Botoani, Direcției Județene de Drumuri și Poduri Botoani, Secției de Drumuri Naționale Botoani și Inspectoratului Județean în Construcții Botoani, după cum urmează: 4 comisii pentru evaluarea pagubelor produse pe infrastructura rutieră a judeului și 4 comisii pentru evaluarea pagubelor produse asupra locuințelor, anexelor gospodărești și obiectivelor sociale și administrative.

Raportul final de evaluare a pagubelor a fost întocmit de către Instituția Prefectului - Judeul Botoani, informațiile fiind extrase din fișele tehnice și rapoartele de evaluare încheiate de către comisiile constituite prin Ordinul Prefectului nr. 133/01.07.2010.

Prin demersurile întreprinse de Instituția Prefectului - judeul Botoani, implicit de către prefect, în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, au fost obținute fonduri din donații, sponsorizări și transferuri bugetare, necesare pentru reconstrucția caselor distruse de inundații și efectuarea lucrărilor de reabilitare a unor obiective de infrastructură.

Cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoani își desfășoară activitatea în baza Ordonanței Guvernului nr. 83 din 30.08.2001 care reglementează înființarea, organizarea și funcționarea în cadrul Instituției Prefectului - judeul Botoani fiind structurat în:

- Biroul pașapoarte;
- Compartimentul juridic;
- Compartimentul Informatic;
- Compartimentul Restricții și Identificări.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului vizează soluționarea legală și operativă a petițiilor, a cererilor cetățenilor români referitoare la eliberarea pașapoartelor simple electronice, a pașapoartelor simple temporare, eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, (re)stabilirea domiciliului în România, repatrierile minorilor neînsoșiți, renunțările la cetățenia română, eliberarea de diferite adeverințe, comunicările și demersurile legale în vederea informării familiilor persoanelor decedate, arestate sau accidentate în străinătate, luarea măsurilor legale în cazul persoanelor împotriva cărora instanțele judecătorești și parchetele din jude și din afară dispun măsuri de limitare a exercitării dreptului la liberă circulație, precum și furnizarea informațiilor de interes public persoanelor și instituțiilor abilitate. Pentru îndeplinirea acestor sarcini propuse s-a avut în vedere totodată îndeplinirea sarcinilor trasate pentru aderarea la spațiul Schengen, în special în ceea ce privește implementarea cu succes în procesul muncii a Planului de Acțiune Schengen amendat cu acquis-ul comunitar și aplicarea întocmai a reglementărilor

europene introduse în legislația internă privitoare la regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.

ACTIVITĂȚI PE LINIA BIROULUI PA APOARTE

În anul 2010, prin serviciile prestate, Serviciul Public Comunitar de Evidență și Eliberare a Pașapoartelor Simple Botoșani a adus la bugetul de stat suma de 3.141.808 lei, respectiv:

- 3.115.092 lei - reprezentând taxele încasate din emiterea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;
- 13.010 lei - rezultați din amenzi în urma sancționării unui număr de 228 de persoane;
- 13.706 lei - rezultați din alte taxe.

În perioada 01.01.– 31.12.2010, au fost soluționate 14.942 cereri de eliberare a pașapoartelor, fiind emise 14.020 pașapoarte, totodată 12 cereri pentru eliberarea unui nou pașaport, au fost refuzate în această perioadă, pe motiv de neîndeplinire a condițiilor cerute de lege, în toate aceste cazuri refuzul fiind comunicat operativ solicitanților la domiciliu.

Din totalul de 14.942 de cereri soluționate în anul 2010 la nivelul serviciului, 14.138 de cereri de eliberare a pașapoartelor au fost primite la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani, diferența de 804 cereri de eliberare a pașapoartelor fiind preluată la nivelul consulatelor și ambasadelor României în străinătate.

La ghișeu au fost înmânate titularilor 13.470 pașapoarte.

Din totalul cererilor de eliberare a pașapoartelor, atât la ghișeu, cât și prin ambasadă în perioada analizată, 812 pașapoarte au fost pentru cazuri de pierdere a pașapoartelor, 163 pentru cazuri de deteriorare a pașapoartelor, 21 pentru cazuri de furt a pașapoartelor, iar în 8.692 cazuri s-a dispus anularea pașapoartelor, restul cererilor fiind depuse de către persoane nedeținătoare de pașaport.

În evidențele proprii au fost efectuate aproximativ 16.500 de verificări, din care pentru alte organe interesate aproximativ 1.470, efectuându-se totodată 6.450 mențiuni ulterioare.

Pe linia Cetățenilor Români cu Domiciliul în Străinătate – în perioada analizată, 425 persoane au depus cereri pentru dobândirea statutului de cetățeni români cu domiciliul în străinătate. Din cele 425 de cereri de eliberare a pașapoartelor CRDS care au fost soluționate, 260 de cereri au fost preluate la nivelul consulatelor și ambasadelor României din străinătate, diferența de 165 fiind preluată la nivelul serviciului.

În această perioadă au fost procesate și soluționate conform prevederilor legale 29 cereri privind (re)stabilirea domiciliului în România. Nu a fost înregistrată nici o cerere de renunțare la cetățenia română.

Tot în perioada analizată s-a răspuns cu operativitate solicitărilor Direcției Generale de Pașapoarte, atât în forma iunilor de profil din afară, privind verificarea de persoane, fiind întocmită și înaintată în acest sens, aproximativ 3.300 răspunsuri la adresele primite.

O activitate susținută s-a desfășurat și la arhiva Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani, unde au fost clasate aproximativ 16.500 mape și dosare personale.

Trebuie precizat faptul că, toate cererile de eliberare a pașapoartelor electronice și a pașapoartelor electronice CRDS depuse de către cetățenii români aflați în străinătate, care au/au avut domiciliul pe raza de competență a Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani, și care au fost preluate de către misiunile diplomatice și oficiile

consulare ale României în străinătate sunt verificate, validate și aprobate de către lucrătorii desemnați prin Dispoziția Zilnică la nivelul Serviciului, iar personalizarea acestor pașapoarte se realizează la nivelul Centrului Național Unic pentru Personalizarea Pașapoartelor Electronice București. Ulterior, după aceste activități, toate documentele existente în mapele personale sunt scanate.

La nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoani în anul 2010, s-a acționat cu operativitate împotriva persoanelor care au încercat să obțină pașapoarte, prin eludarea legii cu documente falsificate sau prin substituiri de persoane, astfel că, în acest an au fost constatate 6 infracțiuni la regimul pașapoartelor.

În scopul prevenirii eliberării de pașapoarte cu fals de identitate, s-au luat la nivelul serviciului măsuri cu caracter permanent menite să prevină orice tentativă de fraudare a legii:

- persoanele care depun documentele, având carte de identitate provizorie, obligatoriu vor fi verificate la Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor, la cotorul carnetului de călătorii provizorii, comparând fotografiile, eliminând astfel emiterea de pașapoarte în baza unor călătorii de identitate provizorii în care au fost înlocuite fotografiile cu altele false;

- în cazul în care există suspiciuni asupra persoanei, se întocmește adresă și se înaintează organelor de poliție de la locul de domiciliu pentru verificări în teren de către agenții de poliție;

- persoanele care nu mai corespund cu fizionomia din actul de identitate sunt îndrumate să schimbe actul de identitate sau se fac verificări încrucișate în bazele de date sau alte documente;

- includerea în programul anual de pregătire a cadrelor, de teme referitoare la metoda portretului vorbit pentru a se cunoaște de către toate cadrele elementele esențiale în depistarea falsului de identitate;

- sporirea exigenței și atenției cu prilejul verificărilor cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple depuse de cetățenii care solicită eliberarea în regim de urgență.

ACTIVITĂȚI PE LINIA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

La nivelul compartimentului juridic nu s-au întâmpinat probleme deosebite având în vedere că în anul 2010 nu s-au înregistrat reclamații sau sugestii, și nici alte lucrări cu un caracter mai complex, precum și că nu au fost cazuri care să necesite reprezentarea serviciului în instanță.

Totodată, în perioada supusă analizei nu au fost procese - verbale de constatare a contravențiilor, aplicate la nivelul serviciului, contestate în instanță, fapt ce denotă respectarea și aplicarea legislației specifice în vigoare de către lucrătorii S.P.C.E.E.P.S. Botoani.

ACTIVITĂȚI PE LINIA COMPARTIMENTULUI INFORMATIC ȘI SECRETARIAT

Activitatea desfășurată la nivelul compartimentului a vizat asigurarea bunei funcționări a sistemului informatic al serviciului, reanalizarea structurii de informații și comunicații pentru crearea premiselor necesare aprobării documentației referitoare la strategia de acreditare de securitate pentru „SIC PS BT SSV”, acreditare necesară funcționării în condiții legale a componentelor informatice ale sistemului și asigurării securității datelor și informațiilor gestionate la nivelul serviciului precum și asigurarea activității de „secretariat” de către cadrele compartimentului nominalizate prin dispoziție zilnică.

La nivelul secretariatului serviciului, volumul de muncă depus a fost foarte mare avându-se în vedere rezolvarea cu operativitate a lucrărilor în termenele prevăzute, fiind înregistrate 5.211 lucrări; în acest an s-au înregistrat, întocmit și eliberat 623 adeverințe privind dreptul de folosire a pașaportului. De asemenea,

au fost înregistrate, întocmite și dactilografiate toate documentele ce intră în pleac din serviciu.

În perioada analizată, au fost înregistrate la nivelul serviciului 2 petiții, care au fost soluționate în termenul legal de soluționare, dar trebuie precizat faptul că în cazul uneia s-a dispus redirecționarea către Direcția Generală de Pașapoarte pentru soluționare, iar în cazul celeilalte, aspectele prezentate în petiție nu făceau obiectul activității S.P.C.E.E.P.S. Botoani.

Deoarece în perioada supusă analizei, fluxul de persoane prezentat la S.P.C.E.E.P.S. Botoani a fost mult mai crescut, din acest motiv au fost prezentate și multe situații deosebite care au necesitat prezentarea în audiența persoanelor și problematicii prezentate de acestea, astfel că în cadrul serviciului i-au fost prezentate problemele și nelămuririle a aproximativ 1.000 de persoane, din care 348 au fost primite în audiență.

ACTIVITĂȚI PE LINIA COMPARTIMENTULUI RESTRICȚII IDENTIFICĂRI

Atribuțiile specifice care revin serviciului se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Penală, modificat prin O.U.G. 60/2006.

În vederea îndeplinirii acestor prevederi referitoare la aplicarea ordinelor de interdicție a părăsirii pentru persoanele condamnate la pedepse cu închisoarea și a măsurilor preventive s-au luat toate măsurile necesare pentru implementarea corectă și în termenii legali a acestor restricții, efectuarea demersurilor în teren pentru retragerea temporară a pașapoartelor de la persoanele de înțoarcere și de comunicare a măsurilor întreprinse la nivelul serviciului către instanțele judecătorești și parchetele din județi din țară.

Astfel, în urma hotărârilor date de instanțe au fost operate restricțiile și măsurile necesare pentru un număr de 452 de persoane pentru care instanța a suspendat dreptul la libera circulație în străinătate, au fost efectuate demersurile în teren în vederea retragerii pașapoartelor pentru un număr de 82 de persoane, iar la 52 de persoane li s-a retras pașapoartul conform hotărârii instanței, în toate aceste cazuri fiind luate toate măsurile prevăzute de lege.

În urma hotărârilor date de instanțe au fost operate restricțiile și măsurile necesare pentru un număr de 71 de persoane față de care instanța a emis sentințe civile, dintre care pentru un număr de 4 persoane s-a hotărât respingerea cererilor formulate de D.G.P., I.N.E.P. sau D.E.P.A.B.D., iar în cazul a 4 persoane, hotărârile au fost date după abrogarea articolelor de lege referitoare la persoanele returnate în baza unui acord din Legea nr. 248/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.

În ceea ce privește implementarea măsurilor în evidențele serviciului cu privire la faptele săvârșite de cetățenii români din județul Botoani aflați în străinătate, arestări sau returnări de către autoritățile străine, privind încălcările regimului frontierei de stat, infracțiuni pe linia crimei organizate sau alte tipuri de infracțiuni, comunicate de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate, la nivelul serviciului au fost efectuate activități specifice muncii de poliție, sesizând serviciile de specialitate sau efectuând cercetări specifice. În cazul persoanelor decedate sau accidentate în străinătate care au fost comunicate de către Direcția Generală de Pașapoarte, s-au făcut demersuri, în mod operativ, pentru informarea familiei, s-au făcut audieri ale membrilor din familie, s-a întocmit documentația necesară, care s-a înaintat la Direcția Generală de Pașapoarte, aceasta comunicând măsurile întreprinse ambasadelor din țările respective, unde au avut loc decesele sau accidentele, pe această linie neavând probleme, cele aproximativ 109 de cazuri

înregistrate în anul 2010 fiind rezolvate cu maximă operativitate (29 deceda i i 80 aresta i).

Trebuie precizat i faptul c , au fost solu ionate în cel mai scurt timp i solicit rile transmise de Direc ia General de Pa apoarte referitoare la persoanele implicate în accidente de circula ie, sau cazurile în care a fost solicitat stabilirea gradului de rudenie.

Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor i al pl cilor cu numere de înmatriculare

Activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere i Înmatricularea Vehiculelor s-a desf urat în baza prevederilor legale în vigoare, a comenzii Direc iei Regim Permise de Conducere i Înmatriculare a Vehiculelor, cooperând pe baza protocoalelor existente, cu toate structurile Ministerului Administra iei i Internelor din teritoriu, i pentru probleme de interes comun, cu autorit ile publice, agen i economici, persoane fizice sau juridice.

Ca structur teritorial subordonat Institu iei Prefectului – jude ul Boto ani pe plan local i Direc iei Regim de Conducere i Înmatriculare a Vehiculelor, pe plan central, Serviciul Jude ean este prev zut cu 13 posturi (4 ofi eri, 5 agen i, 4 personal civil) i deserve te 467.070 locuitori ai jude ului, cu un parc auto de 55.871 i un num r de 99.114 posesori permise de conducere.

La nivelul jude ului Boto ani sunt 99.114 posesori permise de conducere, din care 85.586 în eviden a informatic i 13.528 în eviden a manual .

Activit i desf urate pe linie de editare i emitere permise conducere
-s-au preluat 12.303 imagini în vederea edit rii permisului de conducere i a program rii la primul examen în vederea ob inerii permisului de conducere;
-s-au implementat date în vederea emiterii unui num r de 11.515 permise de conducere din care, 7.111 preschimb ri i 4.404 permise prima emisie;
-s-au eliberat 11.515 dovezi înlocuitoare permise de conducere;
-au fost înregistrate i s-a dat curs la 734 reclama ii de pierdere permise conducere;

Activit ile de examinare în anul 2010 au constat în programarea /reprogramarea la ghi eu a candida ilor pentru proba practic , respectiv a unui num r de 18.773 candida i. Dintre ace tia, 16.092 candida i au participat la examinarea la proba teoretic , fiind admi i 7.569 candida i.

La proba de traseu au fost examina i 7.745 candida i, în final fiind admi i 5.871 candida i.

Rezultatul final la examinare (sal i traseu) se prezint astfel:

Examina i = 16.268, din care:

-admi i = 5.871

-respin i = 10.397

Procent de promovabilitate final = 36,09%

Activit i desf urate pe linie înmatricul ri i eviden a vehiculelor rutiere
-în anul 2010 au fost primite i solu ionate la ghi eul compartimentului 28.043 dosare de înmatricul ri, transcrieri, radieri, autoriz ri provizorii, din care, înmatricul ri i transcrieri, 10.933 dosare;
-s-au eliberat 18.331 certificate de radiere;
-au fost emise 8.797 autoriza ii provizorii de circula ie

- Pe linie de gestiune:

-s-au respectat prevederile legale și ordinele în vigoare care reglementează această activitate;

-s-a colaborat bine cu personalul Atelierului de confecționare plăci numere de înmatriculare din cadrul DRPCIV.

S-a încasat și de pe la casieria Instituției Prefectului – județul Botoșani, din valorificarea plăcuțelor cu nr. de înmatriculare, suma de 948.205 lei, astfel:

-nr. plăci numere permanente = 17.203

-nr. tax preferințiale = 4.819

-nr. plăști numere = 911

-nr. provizorii atribuite = 17.501

La sfârșitul fiecărui luni, a fost întocmit și înaintat DRPCIV București, situația privind valorificările plăcuțelor cu numere de înmatriculare și a stocului existent, realizându-se inventarierea lunară a bunurilor materiale.

Cu privire la asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului, îndrumarea cetățenilor care se adresează instituției prefectului în probleme generale sau specifice relației cu publicul, organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefect

Activitatea de aplicare a apostilei în anul 2010

Având în vedere prevederile O.G. nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale, adoptării lor la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobat prin Legea nr. 52/2000, modificat prin Legea nr. 142/2004, în anul 2010 au fost apostilate 3.016 acte în original, celor 2.282 persoane care au solicitat acest lucru.

Comparativ cu anul 2009, se constată o creștere a numărului de solicitanți cu aproximativ 13 %.

Situația petițiilor în anul 2010

În cursul anului 2010 au fost înregistrate de 1.146 petiții, din care:

- 125 centrale

- 1.021 locale

a) Petiții centrale

Potrivit categoriilor de probleme prezentate în petițiile centrale, acestea pot fi structurate astfel:

- 63 au avut ca obiect probleme legate de aplicarea legilor fondului funciar – 50,4 %;

- 25 petiții au avut ca obiect, probleme sociale - 20 %;

- 14 petiții au prezentat probleme de interes comunitar – 11,2 %;

- 3 petiții prin care au fost sesizate unele posibile abuzuri – 2,4 %;

- 1 petiție cu privire la retrocedări, despăgubiri imobile în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001 – 0,8 %;

- 10 petiții privind solicitări de locuințe – 8 %;

- 9 petiții privind probleme personale – 7,2 %.

b) Petiții locale

Potrivit problemelor prezentate, petițiile locale sunt structurate pe următoarele categorii:

- 449 au ca obiect probleme privind aplicarea legilor fondului funciar – 44 %;

- 107 petiții privesc probleme sociale – 10,5 %;

- 19 petiții prin care ne-au fost sesizate unele posibile abuzuri – 1,9 %;

- 197 petiții ce privesc unele probleme de interes comunitar – 19,2 %;

- 3 peti ii ce privesc retroced ri i desp gubiri ale unor imobile în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001 – 0,3 %;
- 21 solicit ri de locuin e – 2,1 %;
- 225 privesc probleme personale – 22 %.

Totalizând peti iile locale i centrale, acestea pot fi structurate astfel:

- 512 au avut ca obiect probleme privind aplicarea legilor fondului funciar – 44,7%;
- 132 peti ii cu privire la probleme sociale – 11,5 %;
- 211 peti ii cu probleme de interes comunitar – 18,4 %;
- 22 peti ii prin care au fost sesizate unele posibile abuzuri – 1,9 %;
- 4 peti ii privind retroced ri, desp gubiri imobile în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001 – 0,3 %;
- 31 solicit ri de locuin e – 2,7 %;
- 234 cu privire la probleme personal – 20,5 %;

Comparativ cu situa ia anului 2009, se constata în anul 2010, o sc dere a num rului peti iilor înregistrate (cu un procent de 5 %).

În anul 2010 s-au prezentat în audien , 378 persoane care au solicitat l muriri cu privire la urm toarele domenii de activitate:

- fond funciar	205	54,2 %;
- probleme sociale	38	10,1 %;
- locuin e	19	5,0 %;
- locuri de munc	5	1,3 %;
- Legea nr. 10/2001	2	0,5 %;
- interes comunitar	35	9,3 %;
- probleme personale	70	18,5 %;
- posibile abuzuri	4	1,1 %.

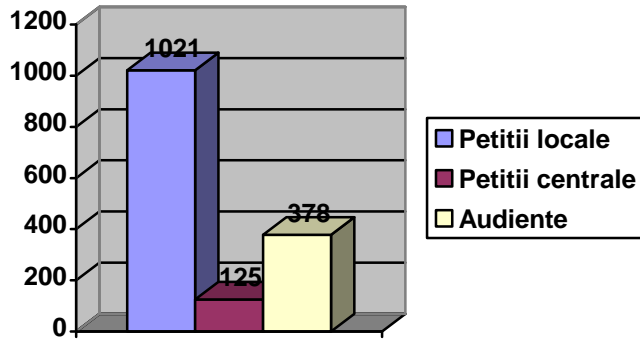
Persoanele care au solicitat audien e au fost în num r de 378, din care:

- La prefect – 305 persoane (în procent de 80,7 %);
- La subprefect – 73 persoane (în procent de 19,3 %).

În ce prive te num rul persoanelor înscrise în audien în anul 2010, se constata o sc dere cu 33 %. Problemele prezentate în peti ii, cât i cele expuse la audien e, p streaz pe structuri, acelea i valori, cu mici diferen e ca i în anul anterior.

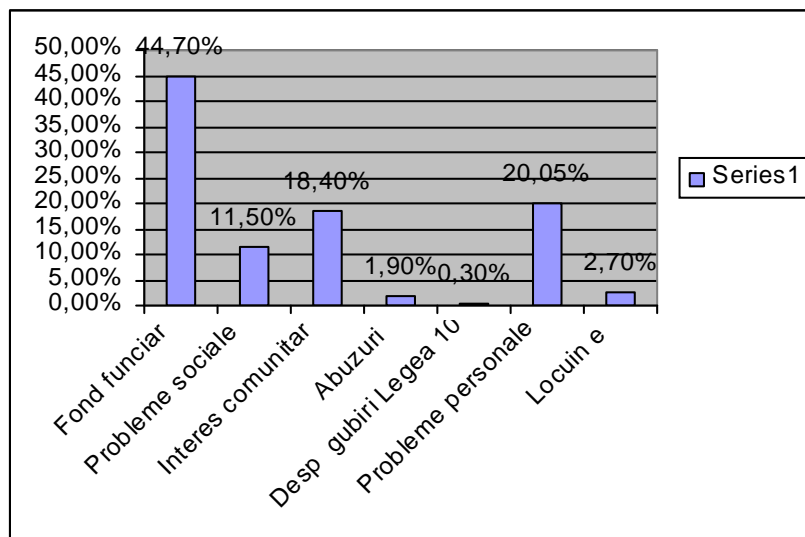
Prezentarea grafic - peti ii i audien e -

➤ Peti ii locale	1.021
➤ Peti ii centrale	125
➤ Audien e	378



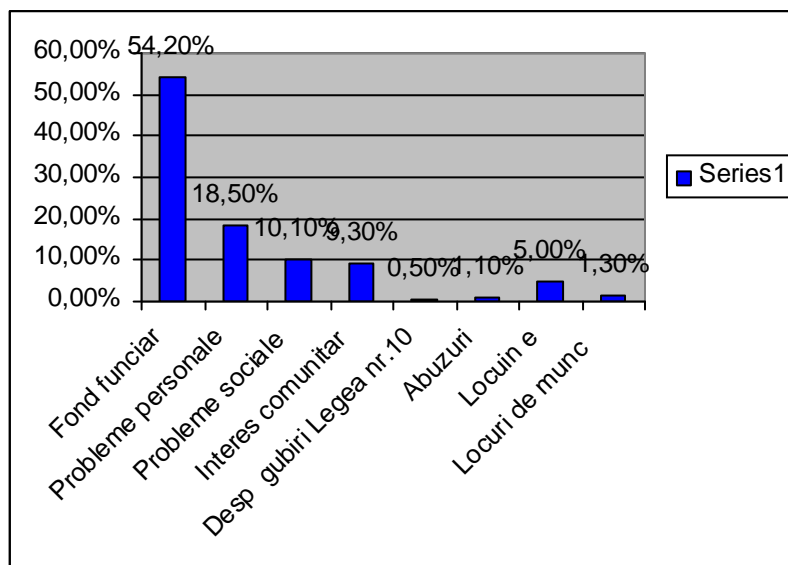
Prezentare grafic peti ii - pe tipuri de probleme sesizate -

- Fond funciar 44,7 %;
- Probleme sociale 11,5 %;
- Interes comunitar 18,4 %;
- Abuzuri 1,9 %;
- Desp gubiri Legea 10 0,3 %;
- Probleme personale 20,5 %
- Locuin e 2,7 %.



Prezentare grafic audien e - pe tipuri de probleme sesizate -

- Fond funciar 54,2 %
- Probleme personale 18,5 %
- Probleme sociale 10,1 %
- Interes comunitar 9,3 %
- Desp gubiri Legea nr.10 0,5 %
- Abuzuri 1,1 %
- Locuin e 5,0 %
- Locuri de munc 1,3 %



Concluzii: Eficientizarea activit ii serviciilor i compartimentelor din cadrul Institu iei Prefectului - jude ul Boto ani, a avut ca rezultat, în anul 2010, sc derea num rului de peti ii cu circa 5% fa de anul anterior. Aceea i situa ie se constat i în cazul persoanelor care s-au prezentat în audien .

Alte atribu ii ale structurilor de specialitate ale Institu iei Prefectului

1. Activitatea de emitere a ordinelor prefectului

În anul 2010, Prefectul jude ului Boto ani a emis 280 de ordine, din care 8 au fost emise dup consultarea conduc torilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor i ale celorlalte organe ale administra iei publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unit ilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004 republicat , care s-au înaintat Ministerului Administra iei i Internelor.

Totodat , ordinele cu caracter normativ emise în anul 2010 (prezentate în această lucrare, în capitolul cu privire la monitorizarea activit ii serviciilor publice deconcentrate, punctul D) au fost difuzate c tre cei interesa i i au fost postate pe site-ul Institu iei Prefectului, pentru informare public , ele devenind executorii numai dup ce au fost aduse la cuno tin a public .

2. Activitatea cu privire la sus inerea reformei în administra ie public

Prin Ordinul Prefectului nr.123/din 08.06.2010 s-a reorganizat Grupul Jude ean de Modernizare a Administra iei Publice, alc tuit din 15 membri. Din acest grup fac parte reprezentan i ai Institu iei Prefectului – jude ului Boto ani, ai unor servicii publice deconcentrate, autorit i publice locale i ONG.

Membrii Grupului Jude ean de Modernizare a Administra iei Publice s-au întâlnit în data de 4 octombrie 2010, la sediul prefecturii, în edin a de lucru planificat . Tema propus pentru dezbatere a fost:

“Prezentarea de c tre Institu ia Prefectului – jude ul Boto ani a procedurilor formalizate proprii, conforme cu cerin ele SMAI i a registrului riscurilor. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern”.

Au fost prezen i to i membrii grupului jude ean.

Reprezentanții Instituției Prefectului au împărtășit colegilor prezenți, din experiența acumulată în ceea ce privește întocmirea procedurilor formalizate și a registrului riscurilor. Au fost prezentate toate procedurile elaborate de către fiecare compartiment din cadrul instituției.

S-a constatat faptul că, numai membrii din partea Consiliului Judeean aveau cunoștințe de prevederile legale prin care se solicită întocmirea procedurilor formalizate, conforme cu cerințele SMAI.

Au fost transmise instituțiilor membre în grup, ghidul cu privire la întocmirea procedurilor formalizate și a registrului riscurilor. Colaborarea între reprezentanții Instituției Prefectului și membrii grupului, pe această temă, continuă.

A doua întâlnire a grupului a avut loc în data de 26.11.2010, conform planificării aprobate. Tema supusă dezbaterii a fost:

“Prezentarea Sistemului de Management al Calității (SMC) conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2008, implementat și menținut de către Instituția Prefectului - județul Botoșani – exemplu de bună practică”.

Aceasta a fost susținută de reprezentantul Instituției Prefectului - membru al grupului de modernizare și totodată responsabil de coordonarea implementării și menținerii SMC la nivelul instituției.

Prezentarea a fost antamată prin descrierea pe scurt a contextului în care managementul de la cel mai înalt nivel al Instituției Prefectului a evaluat implementarea SMC ca fiind o necesitate, date fiind direcțiile de acțiune stabilite prin Programul de guvernare și celelalte argumente existente.

Au fost trecute în revistă standardele referitoare la sistemele de management al calității aplicabile de organizații din domenii diverse, insistându-se asupra celor de interes pentru cei prezenți.

S-a trecut apoi la evidențierea modului în care responsabilitatea managementului – avută în vedere ca set de cerințe specificate prin standardul SR EN ISO 9001:2008 – se reflectă în documentele SMC implementat și menținut, furnizându-se totodată dovezi ale însușirii și aplicării, la nivelul top managementului și în cadrul aparatului de lucru, a celor opt principii fundamentale ale managementului calității.

În continuare responsabilul din cadrul Instituției Prefectului a prezentat celor prezenți documentația SMC implementat și menținut în cadrul organizației, acțiunea dobândind astfel un accentuat caracter interactiv, dat fiind interesul evident manifestat în mod deosebit de Inspectorul-șef al Inspectoratului școlar al Județului Botoșani și de reprezentanții Consiliului Judeean Botoșani.

Partea finală a discuțiilor a oferit reprezentanților instituțiilor membre ale Grupului Judeean de Modernizare a Administrației Publice oportunitatea de a se referi atât la abordările existente în cadrul organizațiilor în care își desfășoară activitatea, în probleme înrând de managementul calității, la dezvoltările avute în vedere, cât și la convingerile proprii, fundamentate pe experiența acumulată pe parcursul anilor de activitate profesională.

Alte activități desfășurate:

-activități legate de menținerea sistemului de management al calității (SMC) conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2008, implementat în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, după cum urmează: îndrumarea metodologică a personalului din cadrul Instituției Prefectului, consilierea prefectului și a reprezentantului managementului în probleme care în vederea analizei efectuate de management, audit intern, generarea de înregistrări ș.a.

Standardul menționat, identic în conținut cu norma europeană EN ISO 9001:2008, reprezintă referențialul după care au fost elaborate documentele SMC

- manualul calitatii, proceduri la nivel de sistem, proceduri operationale si instructiuni de lucru - periodic fiind efectuat analiza adecvării acestor documente, procedându-se, în funcție de concluziile rezultate, la revizuirile de rigoare.

-activități legate de implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern, conform cerințelor specificate prin Ordinul nr. 946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Aceste activități au constat în întocmirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern, elaborarea și actualizarea procedurilor specifice și a registrului de riscuri, precum și în evaluarea stadiului implementării programului menționat anterior.

-actualizarea bazelor de date cu privire la Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), înființate la nivelul județului Botoani, a Grupurilor de Acțiune Locală (GAL-uri), a proiectelor aflate în derulare și a propunerilor de proiecte ale acestora.

- monitorizarea proiectelor autorităților administrației publice locale din județul Botoani pentru care au fost semnate contractele de finanțare în cadrul Programului Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative" - PO DCA.

-în luna octombrie 2010 Instituția Prefectului - județul Botoani a depus o cerere de finanțare în cadrul PO DCA/Axa prioritară 2/DMI 2.2, pentru proiectul „Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului - județul Botoani”. Cererea de finanțare este în etapa de evaluare. Obiectivul general al proiectului este acela de a crea un set de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției.

-în vederea creșterii calității și eficienței activității autorităților administrației publice locale, Instituția Prefectului - Județul Botoani a organizat în anul 2010 videoconferințe cu cele 71 de primării rurale și 2 primării orașene (în primele 3 trimestre - săptămânal, iar în trimestrul al IV-lea - bilunar), în cadrul cărora au fost prezentate teme de importanță majoră pentru administrațiile publice locale. Videoconferințele se realizează prin intermediul sistemului informatic VPN

(virtual private network), sistem rezultat în urma implementării a 2 proiecte finanțate prin programul PHARE 2005 - Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local - derulate în perioada ianuarie-decembrie 2008, de către comunele Vorona și Mitoc. Instituția Prefectului a fost partener în aceste proiecte. Prin proiectele amintite s-a reușit modernizarea infrastructurii de comunicații între administrațiile publice locale (cele 71 comune) și Instituția Prefectului.

Obiectivul menținerii activității prin care se organizează videoconferințele săptămânale/bilunare este acela de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciilor oferite de administrația publică locală.

În activitățile susținute au fost implicați funcționarii care sunt desemnați ca reprezentanți ai Instituției Prefectului în Grupul județean de modernizare.

- la nivelul instituției s-a implementat în mod sistematic sistemul informatic SIPA în vederea urmării rezolvării petițiilor și a încadrării în termen a răspunsurilor.
- în anul instituției funcționează, din semestrul al II-lea 2007, un Infochioc, în scopul informării cetățenilor cu privire la activitățile derulate de Instituția Prefectului – județul Botoani.
- Instituția Prefectului dispune de echipamente IT & C (computere, multifuncționale, imprimante, faxuri, telefonie, etc), în vederea derulării eficiente a activităților.
- participarea la al IV-lea Eveniment European al Utilizatorilor CAF "Progres către excelență: O provocare pentru administrația publică europeană în perioade dificile", care s-a desfășurat în perioada 23-24 septembrie 2010, la București – având în vedere faptul că, Instituția Prefectului – județul Botoani face parte din grupul instituțiilor publice de la nivel național care a implementat în mod sistematic activitățile conforme instrumentului CAF.
- Instituția Prefectului – Județul Botoani a dat curs în anul 2010, tuturor solicitărilor venite din partea Ministerului Administrației și Internelor – Unități Centrale pentru Reforma Administrației Publice – UCRAP.

3. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor și comitetelor care sunt constituite în cadrul Instituției Prefectului

Nr. crt.	Comisia /Comitetul	Acțiune	Termen de realizare	Indicatori măsurabili	Grad de realizare - % -	Observații
1.	Colegiul Prefectural al județului Botoani	edin e ordinare	lunar	-10 edin e ordinare -10 procese-verbale -10 rapoarte privind desfășurarea edin elor Colegiului Prefectural, care s-au înaintat Ministerului Administrației și Internelor -4 hotărâri	83,33%	Tematica dezbătută a fost prezentată la capitolul Activitatea Colegiul Prefectural
2.	Comisia de Dialog Social	edin e ordinare	Conform HG nr. 369/2009	-6 edin e ordinare -6 procese-verbale -12 rapoarte înaintate Ministerului Administrației și Internelor	-	Teme dezbătute: -Situația sistemului sanitar din județul Botoani -Codul de dialog social – dezbateri și propuneri -oportunitățile de finanțare din cadrul POR 2007-2013 – Sprijinirea finanțării microintreprinderilor. Au participat în calitate de invitați,

						reprezentan i ai ADR Nord-Est - edin ele CDS se organizeaz la solicitarea unuia dintre parteneri.
3.	Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstrnice	edin e ordinare	lunar	-9 edin e -9 rapoarte înaintate Ministerului Administra iei Internelor	75%	-
4.	Grupul de Lucru Mixt pentru implementare a Strategiei Na ionale pentru îmbun t irea situa iei romilor	edin e ordinare	lunar	-5 edin e -5 procese - verbal	24%	-
5.	Consiliul Consultativ pentru Protec ia Consumatorilor	edin e ordinare	trimestrial	2 edin e 2 procese - verbale	50%	Teme dezb tute: - Informare cu privire la rezultatele controalelor efectuate de c tre Inspectoratul Jude ean în Construc ii pe primele 9 luni ale anului 2010 - Gestionarea corect a ambalajelor i a de eurilor de ambalaje - component a dezvolt rii durabile - Riscurile pentru s n tatea public ce decurg din activit ile medicale în unit ile spitalice ti din jude ul Boto ani. Constat ri i m suri de eliminare a deficien elor constatate
6.	Comisia Jude ean de Ac iune împotriva Violen ei în	edin e ordinare	trimestrial	-1 edin -1 proces verbal	25%	-

4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale

La inițiativa conducerii Instituției Prefectului – județul Botoșani a avut loc în data de 8 ianuarie 2010, o întâlnire cu conducerea Asociației Comunelor din România – filiala Botoșani.

În urma acestor discuții, înănd seama de toate aspectele semnalate de către aparatul tehnic de specialitate al prefectului și având în vedere problemele sesizate de către prefectul județului urmarea vizitelor de lucru în teritoriu, au reieșit temele care au fost supuse dezbaterii în întâlnirile pe care acesta le-a avut cu primarii unităților administrativ-teritoriale.

Se poate menționa faptul că prefectul județului Botoșani s-a deplasat conform unui calendar de lucru, în toate unitățile administrativ-teritoriale, având cu această ocazie un dialog la fața locului cu conducerile executive, cu aparatele de specialitate ale primarilor, al actorilor locali și cu cetățenii.

Astfel, au fost organizate 2 întâlniri ale prefectului județului cu primarii unităților administrativ-teritoriale (în 13 aprilie și 21 decembrie 2010). Temele prezentate cu aceste ocazii au fost, printre altele:

- Organizarea și efectuarea în bune condiții, la nivel județean, a Recensământului general agricol.
 - Recensământul populației și al locuitorilor din România din anul 2011
 - Registrul agricol
 - Condițiile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului pe suprafețele de pajiți permanente în cadrul schemelor de plăți pe suprafață pentru anul 2009 – (puni – subvenție ori concesiune)
 - Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților de pe raza județului Botoșani
 - Inventarierea patrimoniului u.a.t în vederea intrării în legalitate a acestuia și pentru evitarea problemelor în momentul accesării fondurilor europene, etc.
- Participarea lunară a președintelui Asociației Comunelor din România – filiala Botoșani la ședințele ordinare ale Colegiului Prefectural.
- Întâlniri lunare ale prefectului cu biroul de conducere al Asociației Comunelor din România – filiala Botoșani (7 primari).
- Derularea activității ghioului unic pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale U.E. și din alte surse.

Activitatea a demarat la 1 februarie 2010. Activitatea ghioului unic vine în sprijinul autorităților administrației publice locale. Ghioul unic funcționează în sediul Instituției Prefectului. Din această structură fac parte reprezentanții ai Instituției Prefectului, Consiliului Județean Botoșani, (prin Instituția Arhitectului șef și DJDP) și ai unui număr de 11 SPD și structuri teritoriale din județ emitente de avize și autorizații

-Instruirea primarilor și secretarilor din județul Botoșani cu privire la evaluarea pagubelor produse de fenomenele naturale din perioada 28-29 iunie 2010 și aplicarea prevederilor OUG nr. 63/2010 - acțiunea a avut loc la sediul Instituției Prefectului în data de 15 iulie 2010.

-Întâlnire de lucru cu factorii de decizie ai autorităților administrației publice locale și operatorilor de salubritate care operează în județ și reprezentanții ai ONG-urilor locale cu privire la proiectul „LET ȘI DO IT ROMÂNIA”. Acțiunea a avut loc în data de 29 mai 2010, la sediul Instituției Prefectului și Consiliului Județean

Boto ani. Au participat primari, reprezentanții unor servicii publice deconcentrate care au fost implicate în proiect (SGA, Direcția Silvică, DSN, APM), reprezentanții ai ONG-urilor cu activitate în domeniul protecției mediului, voluntarii înscrisi în proiect și operatorii de salubritate.

-În vederea creșterii calității și eficienței activității autorităților administrației publice locale, Instituția Prefectului – județul Botoani a organizat în anul 2010 videoconferințe cu cele 71 de primării rurale și 2 primării orașene (în primele 3 trimestre – săptămânal, iar în trimestrul al IV-lea – bilunar), în cadrul cărora au fost prezentate teme de importanță majoră pentru administrațiile locale.

Obiectivul menținerii activității prin care se organizează videoconferințele săptămânale/bilunare este acela de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciilor oferite de administrația publică.

Pentru exemplificare sunt prezentate mai jos, o parte din teme supuse atenției la videoconferințele organizate pentru sprijinirea activității autorităților administrației publice locale:

Nr. crt.	Teme prezentate în videoconferințele cu cele 73 de primării-interconectate la VPN organizate în anul 2010	Instituțiile publice care au prezentat temele
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Informare cu privire la stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. -Informare cu privire la atingerea țintei de reducere a biodegradabilului depozitat – etapa I – 16 iulie 2010. -Îndeplinirea țintei asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană referitoare la norma de spațiu verde – de 26 mp/locuitor, până la 31.12.2010. -Colectarea selectivă a deeurilor – responsabilități și necesitate -Sesiune de informare privind proiectele finanțate prin POS MEDIU și PNDR. Experiența Agenției pentru Protecția Mediului Botoani legată de avizarea și monitorizarea implementării proiectelor. -Calendarul cererilor de proiecte care vor fi deschise în anul 2010 în vederea finanțării prin POS MEDIU -Managementul deșeurilor la nivelul comunităților locale și la nivel județean 	Agenția pentru Protecția Mediului Botoani
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Stadiul respectării la nivel județean a Ordinului Prefectului nr. 62/2010 privind „LUNA CURĂ ENIEI” -Implementarea în instituțiile publice a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice. 	Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Botoani
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Obligațiile și răspunderile comitetelor locale pentru situații de urgență privind gospodărirea apelor. Necesitatea dezvoltării infrastructurii de apă /ap uzat în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate prin Capitolul 22 – Mediu /Calitatea apei. -Raportarea centralizată a informațiilor de gospodărirea apelor de către autoritățile locale în ceea ce privește investițiile demarate pentru realizarea infrastructurii de apă /ap uzat. 	Sistemul de Gospodărirea Apelor Botoani
4.	-Informare privind plata subvențiilor derulate prin	APIA – Centrul Județean Botoani

	campaniei de depunere a cererilor pentru sprijin 2010	
5.	-Informare cu privire la deschiderea unei noi sesiuni pentru depunerea proiectelor care vizează Măsura 121 - „Modernizarea exploatarea ilor agricole” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013. -Prezentarea noilor prevederi legale referitoare la renta viager agricol -Prevenirea febrei aftoase – Plan de măsuri la nivel județean	Direcția Județeană pentru Agricultură Botoșani Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Botoșani Biroul Județean de Rentă Viager Agricol Botoșani Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
6.	Organizarea și desfășurarea Recensământului General Agricol 2011	Direcția Județeană de Statistică Botoșani Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani
7.	Aspecte constatate privind modul de eliberare și utilizare a certificatelor de producător	Instituția Prefectului – județul Botoșani
8.	Probleme ale învățământului botoșean	Inspectoratul școlar al județului Botoșani
9.	Prevenirea incendiilor în gospodăriile cetățenilor	Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani

-activitatea de inventariere a imobilelor distruse și / sau afectate de inundațiile din vara anului 2010.

În urma inundațiilor produse în vara anului 2010, în 26 unități administrative-teritoriale au fost distruse/avariate imobile, proprietate personală sau proprietate a consiliilor locale. După evaluarea pe teren a stării acestora, evaluare realizată de specialiști în domeniu, Instituția Prefectului a centralizat datele din teritoriu, întocmind fișe de inventar pe unități administrative-teritoriale (case distruse sau în pericol de prăbușire și case ușor avariate) și centralizatoare cu necesar materiale de construcții (pentru reconstrucție și pentru reparații), care au fost înaintate Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului și Agenției Naționale pentru Locuințe.

În colaborare cu autoritățile administrației publice locale, atât Instituția Prefectului, cât și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean și Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră au procedat la înlăturarea efectelor inundațiilor, au organizat taberele pentru locuit, pentru persoanele a căror case au fost distruse și au monitorizat activitățile ulterioare pentru intrarea în normalitate a vieții, în comunitățile afectate.

Activitatea de reconstrucție a caselor și de reparare a celor avariate a fost monitorizată continuu, aceasta derulându-se prin deplasarea la fața locului a reprezentanților Instituției Prefectului și prin menținerea dialogului cu autoritățile locale (raportări scrise pe mânăle cu privire la stadiul execuției lucrărilor).

-activitatea de inventariere a infrastructurii rutiere afectată de inundațiile din vara anului 2010.

Paralel cu inventarierea imobilelor distruse, specialiștii din cadrul Secției Drumuri Naționale, Inspectoratului Județean în Construcții și Direcției Județene Drumuri și Poduri Botoșani au inventariat pagubele produse infrastructurii rutiere și alunecările de teren, în zonele afectate de inundațiile din vara anului 2010.

Instituția Prefectului a coordonat și centralizat datele pe unități administrative-teritoriale (note de constatare, fișe tehnice de evaluare pe obiectiv afectat și pe localități, centralizarea la nivel județean, pe unități administrative-

teritoriale și pe tipuri de obiective – drumuri comunale, drumuri locale, poduri, poddele – bazele de date fiind înaintate Ministerului Administrației și Internelor.

Fiecare autoritate locală și-a prioritizat obiectivele de infrastructură afectate, în vederea refacerii, Instituția Prefectului realizând la final o centralizare cu prioritizările fiecărei unități administrativ-teritoriale și o centralizare a unui număr de 38 de obiective de infrastructură rutieră afectată, la nivel județean, obiective ce necesitau o intervenție urgentă.

Administratorii celor 38 de obiective de infrastructură au fost monitorizați, în vederea întocmirii într-un timp cât mai scurt a documentațiilor tehnice aferente, care au fost înaintate Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru obținerea finanțării din bugetul de stat.

5. Activitatea privind dialogul social

- Organizarea de întâlniri de lucru (periodice) între conducerea Instituției Prefectului – județul Botoșani, filialele patronatelor care funcționează la nivelul județului și oameni de afaceri, în vederea identificării problemelor cu care se confruntă mediul de afaceri, a măsurilor de redresare a activității agenților economici și susținerii unor modificări legislative, care vin în sprijinul acestora.

În anul 2010 a avut loc 1 întâlnire de acest gen. Astfel, Instituția Prefectului – Județul Botoșani, în colaborare cu Camera de Comerț Industrie și Agricultură Botoșani, a organizat în data de 22 ianuarie 2010 o întâlnire cu oameni de afaceri botoșani și reprezentanți ai patronatelor, la sediul Prefecturii. La întâlnire au participat reprezentanți a peste 20 de firme, dintre cele mai reprezentative, precum și a trei patronate.

Scopul întâlnirii a fost acela de a discuta problematica cu care mediul de afaceri local se confruntă, pe fondul menținerii efectelor crizei economice, de a înainta prin intermediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani propuneri către Guvernul României, propuneri de natură a debloca situația financiară dificilă în care se găsesc numeroase firme din județ.

Au fost prezentate materiale scrise care au fost sintetizate și completate cu problemele apărute în urma discuțiilor, materialul final fiind înaintat Guvernului României. Participanții au apreciat utilitatea acestor întâlniri fiind cându-se propunea de permanentizare a acțiunilor de acest fel.

- În perioada 14 ianuarie – 23 februarie 2010, au fost organizate la sediul Instituției Prefectului, întâlniri ale prefectului județului Botoșani cu filialele județene ale confederațiilor sindicale, organizațiile de pensionari, filialele județene ale confederațiilor patronale și mediul de afaceri.

- Ca urmare a organizării a unui număr de 8 adunări publice (maruri/mitinguri/pichetări) în anul 2010 la nivel județean, Instituția Prefectului, prin reprezentantul legal – prefectul județului – a primit delegațiile protestatarilor, a purtat discuții cu acestea și a preluat solicitările membrilor de sindicat, pe care le-a înaintat atât Ministerului Administrației și Internelor, cât și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Departamentului Dialog Social.

6. Activitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri de guvern și a notelor de fundamentare

Conform prevederilor legale în vigoare, prefectii și consiliile județene au dreptul de a iniția proiecte de documente de politici publice și proiecte de acte normative, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern.

În anul 2010, au fost întocmite documentațiile pentru 24 Proiecte de Hotărâri de Guvern și Note de Fundamentare, din care Instituția Prefectului a inițiat 11 proiecte. Acestea au vizat alocarea unor sume de bani din Fondul de rezervă bugetară în vederea realizării unor investiții la nivelul comunităților locale, continuării unor investiții, echilibrarea bugetelor locale pentru cheltuieli curente și de capital, etc.

7. Activitatea de emitere a autorizațiilor de colectare de eurii

Având în vedere prevederile OUG nr. 16/2001, republicat, privind gestionarea de eurii industriale reciclabile și ale Legii nr. 465/2001 pentru aprobarea OUG nr. 16/2001 privind gestionarea de eurii industriale reciclabile, Instituția Prefectului acordă/prelungeste/suspendă sau anulează autorizații de colectare a de eurii industriale reciclabile de la persoane fizice.

-În anul 2010, s-au emis 3 autorizații pentru agenții economici care colectează de eurii reciclabile de la persoane fizice, după autorizarea acestora de către APM Botoani și au fost prelungite, 3 astfel de autorizații.

-S-au întocmit și înaintat, rapoartele semestriale către Comisia Națională pentru reciclarea materialelor din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, cu privire la cantitățile de de eurii achiziționate în semestrul II-2009 și total an 2009 și semestrul I - 2010, de la persoane fizice, de către societățile autorizate care desfășoară activități de colectare a de urii industriale reciclabile, pe raza județului Botoani.

-S-a întocmit lucrarea cu privire la operatorii autorizați pe raza județului pentru colectarea de eurii de la persoane fizice și transmiterea către Administrația Fondului pentru Mediu și Garda Financiară – secția Botoani, la solicitarea acestora.

-S-a reactualizat baza de date cu privire la agenții economici autorizați să desfășoare activitate de colectare a de eurii de la persoane fizice, pe raza județului Botoani (agentul economic, sediul social, adresa, date de contact, puncte de lucru deschise, tipurile de de eurii autorizate a fi colectate, nr. autorizației emise, data emiterii și data expirării autorizațiilor).

8. Participarea reprezentanților Instituției Prefectului la alte comisii, organizate la nivel județean și regional

-participarea la lucrările Colectivului de Analiză Tehnică a documentațiilor ce privesc obiective de investiții publice și private supuse evaluării impactului asupra mediului. Colectivul este organizat și funcționează în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Botoani, conform prevederilor legale.

-participarea la lucrările Comisiei Tehnice Economice (CTE), organizat la nivelul Consiliului Județean Botoani.

-participarea la lucrările Comisiei Județene de Urbanism și Amenajare a Teritoriului. Comisia este organizat la nivelul Consiliului Județean Botoani.

-participarea la lucrările Comisiei de Avizare a agenților economici care comercializează mas lemnoasă, organizat la nivelul Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare, Suceava.

-participarea la activitățile de redactare, monitorizare și evaluare PAS, PLAI și PRAI. Pentru dezvoltarea economică a județului și echilibrarea cererii de pe piața

muncii cu oferta înv mântului tehnic, profesional și voca ional, Institu ia Prefectului din jude ul Boto ani particip al turi de alte institu ii la redactarea și implementarea la nivel jude ean a Planului Local de Ac iune în Învmânt în cadrul Comitetului Local de Dezvoltare Economic și Social .

Planul Local de Ac iune în Învmântul tehnic, profesional și voca ional, reprezintă un document programatic la nivel jude ean care stabile te direc iile de dezvoltare multianual și de ac iune anual pentru toate colile cu profil tehnic, industrial și voca ional. La nivelul fiec rei coli, PLAI este transpus într-un document numit PAS (Planul de Ac iune al colii). Institu ia Prefectului particip anual în luna octombrie, la monitorizarea Planurilor de Ac iune ale colilor, la grupurile colare și liceele din sfera învmântului tehnic, profesional și voca ional, astfel încât, problemele și provoc rile din lumea reală să poată fi cunoscute, și pe baza lor prin feed back, să se corecteze în anul colar, respectiv cele sesizate pe durata monitorizării anului precedent, astfel încât tinerii care termin acest tip de învmânt să se integreze imediat pe pia a muncii, ducând la valorizarea pregătirii acumulate pe b ncile colii.

Toate aceste planuri au corespondent la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, PRAI-ul (Planul Regional de Ac iune în Învmânt) unde, de asemenea Institu ia Prefectului din jude ul Boto ani este reprezentat în organismul regional numit Consor iul de Dezvoltare Economic și Social care se ocup de redactarea acestuia. Pentru monitorizarea PRAI se colaborează cu alte regiuni de dezvoltare din ara noastră, astfel încât pe baz de reciprocitate, membrii consor iului din Regiunea Nord-Est se deplasează în alt regiune pentru monitorizarea PRAI de acolo și realizarea schimbului de bune practici, iar cei din regiunea respectiv vin și monitorizează PRAI din Regiunea Nord-Est.

-participarea la lucr rile Secretariatului tehnic al Pactului Regional pentru Ocupare și Incluziune Social în Regiunea Nord-Est. În anul 2010 a fost elaborat Planul Local pentru Ocupare și Incluziune Social, parte integrant a Planului Regional. În cadrul Secretariatului tehnic, reprezentan ii Institu iei Prefectului au sus inut includerea comunei Hili eu Horia în studiile de caz, ca parte în cadrul planului regional.

-monitorizarea la nivel jude ean și înaintarea raport rilor lunare către Ministerul Administra iei și Internelor cu privire la implementarea Programul guvernamental Lapte – Corn.

9. Rela ia Institu ia Prefectului - Comisia Na ional de Prognoz

Anual, Comisia Na ional de Prognoz include în e antionul agen ilor economici care fac obiectul anchetei economice un număr de agen ii economici din fiecare jude ean. Ace tia trebuie să transmit trimestrial comisiei, formularul de anchet economic care cuprinde un număr de indicatori economici.

Institu ia Prefectului asigur interfa a între Comisia Na ional de Prognoz și agen ii economici din e antion. În anul 2010 au fost monitorizat 7 agen ii economici cuprinși în e antionul anchetei economice al Comisiei Na ionale de Prognoz, în vederea transmiterii anchetelor economice de către ace tia la Comisie, trimestrial.

10. Stadiul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003 la nivelul Institu iei Prefectului și la nivelul jude ului Boto ani

Atribuțiile privind aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003 sunt îndeplinite prin Compartimentul Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei.

Activitatea desfășurată în anul 2010 se prezintă astfel:

Județul Botoșani

INDICATORI	cod	RASPUNS					
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații							
1. Au publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege	A1	Instituția Prefectului		Consiliul Județean		Consilii Locale Primari (câte DA și câte NU)	
		DA	NU	DA	NU	DA	NU
		x		x		78	
2. Lista a fost făcută publică prin:		Instituția Prefectului		Consiliul Județean		Consilii Locale Primari (câte)	
a. Afișare la sediul instituției	A2_1	x		x		78	
b. Monitorul Oficial al României	A2_2			-		-	
c. Mass-media	A2_3	x		-		7	
d. Publicațiile proprii	A2_4			-		4	
e. Pagina de Internet proprie	A2_5	x		x		14	
3. Au organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5, paragraful 4, litera b) din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001	A3	Instituția Prefectului		Consiliul Județean		Consilii Locale Primari (câte)	
		DA	NU	DA	NU	DA	NU
		x		x		78	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare	A4	2.500		1.700		35.200	
B. Solicitări de informații de interes public							
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2010, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)		Instituția Prefectului		Consiliul Județean		Consilii Locale Primari	
a. utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	1		3		700	
b. modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	B1_2	-		-		212	
c. acte normative, reglementări	B1_3	1		-		1.302	
d. activitatea liderilor instituției	B1_4			-		44	
e. informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	5		12		62	
f. altele	B1_6	59		-		122	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2010, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:		Instituția Prefectului		Consiliul Județean		Consilii Locale Primari	

a. Num rul de solicit ri înregistrate rezolvate favorabil		B2_1	64	14	2.326
b. Solicit ri înregistrate redirec ionate c tre solu ionare altor institu ii		B2_2	-	-	86
c. Num rul de solicit ri înregistrate respinse, motivul:	a) informa ii exceptate	B2_3	-	-	6
	b) informatii inexistente	B2_4	2	1	12
	c) f r motiv	B2_5	-	-	12
	d) alte motiva ii	B2_6	-	-	-
d. Num rul de solicit ri înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investi ii, cheltuieli etc)	B2_7	-	-	6
	b) modul de îndeplinire a atribu iilor institutiei publice	B2_8	-	-	10
	c) acte normative, reglement ri	B2_9	-	-	6
	d) activitatea liderilor institutiei	B2_10	-	-	-
	e) informa ii privind aplicarea Legii nr. 544 / 2001	B2_11	-	-	8
	f) altele	B2_12	-	-	-
	3. Num rul total de solicit ri înregistrate, în 2010, departajat dup tipul solicitantului informa iilor: (nu include solicit rile de informa ii redirec ionate spre solu ionare altor institu ii)			Institutia Prefectului	Consiliul Jude ean
a. Num rul de solicit ri înregistrate adresate de persoane fizice		B3_1	62	5	2.188
b. Num rul de solicit ri înregistrate adresate de persoane juridice		B3_2	4	10	254
4. Num rul total de solicit ri înregistrate, în 2010, departajat dup modalitatea de adresare a solicit rii: (nu include solicit rile de informa ii redirec ionate spre solu ionare altor institu ii)			Institutia Prefectului	Consiliul Jude ean	Consilii Locale Primari
a. pe suport de hârtie		B4_1	-	8	801
b. pe suport electronic		B4_2	-	7	111
c. verbal		B4_3	-	-	1.530
C. Reclama ii administrative i plângeri în instan					
			Institutia Prefectului	Consiliul Jude ean	Consilii Locale Primari

1. Numrul de reclamații administrative la adresa autorităților instituțiilor publice în anul 2010 în baza Legii nr. 544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	64	1	19
	b. respinse	C1_2	2	-	12
	c. în curs de soluționare	C1_3	-	-	7
2. Numrul de plângeri în instanța la adresa autorităților instituțiilor publice în anul 2010 în baza Legii nr. 544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	-	-	3
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-	-	2
	c. pe rol	C2_3	-	-	2
D. Costuri					
			Instituația Prefectului	Consiliul Județean	Consilii Locale Primari
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) înscrinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2010	D1		-	-	42.100
2. Suma încasată în anul 2010 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților	D2		-	-	540

Implementarea Legii nr. 52/2003 în anul 2010
Județul: BOTOANI

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
La nivel local		
1. Numrul proiectelor de acte normative adoptate în 2010	A1	4.870
2. Numrul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	3.672
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	408
b. prin afișare la sediul propriu	A2_2	3.024
c. prin mass-media	A2_3	240
3. Numrul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	46
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	34
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	12
4. Numrul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	20
5. Numrul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	22

6. Numrul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	68
7. Numrul total al recomandărilor primite	A7	291
8. Numarul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	203
9. Numrul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	32
10. Numrul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2010 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	482
B. Procesul de luare a deciziilor (în consiliile județene și locale)		
		La nivel local
1. Numrul total al edinelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	1.362
2. Numrul edinelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	936
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	314
c. mass-media	B2_3	112
3. Numrul exclusiv al persoanelor care au participat efectiv la edinele publice (exclusive funcționarii)	B3	9.454
4. Numrul edinelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	118
5. Numrul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul edinelor publice	B5	886
6. Numrul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	440
7. Numrul edinelor care nu au fost publice, cu motivarea restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	-
c. alte motive	B7_3	-
8. Numrul total al proceselor verbale (minuta) edinelor publice	B8	1.354
9. Numrul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	1.316

C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2010		
		La nivel local
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională întreprinse de administrațiile publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	-
c. în curs de soluționare	C1_3	-

11. Activitatea cu privire la aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor

- întâlniri periodice ale reprezentantului Biroului Judeean pentru Romi cu primarii și reprezentanții romi din unitățile administrativ-teritoriale cu comunități compacte de romi.
- organizarea unei campanii de promovare cu privire la necesitatea accesării fondurilor europene destinate comunităților de romi, în unitățile administrativ-teritoriale cu comunități de romi.
- acordarea de consultanță în înființarea a 4 ONG roma în comunele Cristinești, Hudești, Hilișeu Horia și Coșula.
- implicarea în organizarea de ateliere locale de dezvoltare a resurselor umane în cadrul ONG roma nou înființate.
- sprijin și expertiză în încheierea de parteneriate între ONG roma, autoritățile administrației publice locale și servicii publice.
- expertiză acordată unui ONG, în vederea întocmirii a 2 cereri de finanțare pe POS DRU, Axa 6, DMI.6.1.
- monitorizarea proiectelor naționale în derulare, care au drept țintă comunitățile de romi din județ
- implicarea reprezentantului Biroului Judeean pentru Romi în organizarea taberelor înființate pentru persoanele afectate de inundațiile din vara anului 2010, în rândul acestor persoane fiind și persoane de etnie roma (în municipiul Dorohoi și în comuna Hilișeu Horia).
- încheierea unui Memorandum de colaborare între Instituția Prefectului - județul Botoșani, prin BJR și Centru Romilor pentru politici de sănătate SASTIPEN, care are ca scop dezvoltarea colaborării pe termen lung, în vederea creșterii gradului de acces al romilor la serviciile de sănătate.

12. Relația Instituția Prefectului - societatea civilă

- actualizarea bazei de date cu privire la ONG din județul Botoșani care au activitate și colaborează cu instituțiile publice.
- cooptarea asociațiilor și fundațiilor, ca parteneri în identificarea și realizarea unor acțiuni în cadrul "Planului de acțiuni pe anul 2010 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare".
- participarea reprezentanților Instituției Prefectului la acțiunile organizate de asociațiile și fundațiile cu activitate în domeniul protecției mediului, cultural, educativ, tineret, etc.
- invitarea reprezentanților asociațiilor și fundațiilor la acțiunile organizate de Instituția Prefectului (seminarii, sesiuni de informare, conferințe de deschidere/închidere proiecte cu finanțare europeană).

În data de 15 decembrie 2010, la inițiativa Fundației Estuar – Filiala Botoșani și Asociației B-Right Media a fost organizat „Târgul ONG Botoșani”, la care au participat 30 de asociații și fundații. Instituția Prefectului a avut încheiat

un acord de parteneriat cu cele 2 asociații organizatoare, a acordat sprijin logistic și tehnic și a promovat evenimentul în mass-media locală. Organizarea acestui eveniment a fost un prilej pentru ONG din Botoșani să se promoveze și să vândă produse realizate de beneficiari, în scopuri caritabile.

13. Alte activități ale compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului Compartimentul Financiar-Contabil

Compartimentul financiar-contabil a asigurat îndeplinirea sarcinilor, prin aplicarea legilor și actelor normative cu privire la utilizarea sumelor acordate Instituției Prefectului prin bugetul de stat, prin întocmirea unei evidențe contabile conform normativelor în vigoare pentru unitățile bugetare, gospodărirea corectă a bunurilor din dotare, inventarierea acestora.

Au fost vizate în principal următoarele aspecte:

- Asigurarea ritmică, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente a instituției, utilizarea fondurilor disponibile fără cându-se cu exigență respectându-se astfel indicațiile Direcției Generale Financiare din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

- Respectarea cu rigurozitate a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea cheltuielilor de personal, materiale și servicii în vederea încadrării în creditele aprobate prin fila de buget. Asigurarea organizării, funcționării și exercitării controlului financiar preventiv și ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce revin compartimentului în exercitarea controlului financiar preventiv propriu la nivelul instituției, conform normelor în vigoare.

- Fundamentarea, elaborarea și prezentarea spre aprobare a proiectului bugetului instituției pe anul 2011;

- Exercițarea controlului zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casierie și asigurarea încasării la timp a creditelor și lichidarea obligațiilor de plată;

- Asigurarea încadrării corecte pe subdiviziunilor clasificației bugetare a mijloacelor financiare necesare, precum și a cheltuielilor efectuate;

- Întocmirea lucrurilor de sinteză, a datelor de seamă contabile care sunt susținute trimestrial la Ministerul Administrației și Internelor și prezentarea lunară a execuției bugetare pe capitole și articole. Raporturile, situațiile financiare, situațiile patrimoniale, statistice au fost întocmite și prezentate corect și la timp;

- Asigurarea unei bune gestionări a patrimoniului instituției, gospodărirea și întreținerea în bune condiții a sediului instituției și a celor două servicii publice comunitare, asigurându-se fondurile necesare, precum și consumul rațional al energiei electrice, carburanților, apei și materialelor de consum cu încadrarea în creditele alocate;

- Gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în patrimoniul instituției sau date în folosință personalului, achiziționarea, depozitarea și conservarea lor corectă;

- Inventarierea anuală a bunurilor din dotare, prezentarea spre avizare și aprobare a raportului privind inventarierea, întocmirea listelor cu mijloacele fixe și obiectele de inventar propuse pentru casare;

Compartimentul Resurse Umane

Activitatea Compartimentului Resurse Umane a urmărit realizarea unei politici corecte în domeniul resurselor umane prin aplicarea prevederilor legale.

Au fost vizate următoarele:

- actualizarea organigramei și a statului de funcții pe baza fișei de buget și a numărului de posturi alocate instituției de către MAI și înaintarea la ANFP pentru obținerea avizului favorabil pentru funcțiile publice;
- s-a elaborat în fiecare lună, statul de personal, potrivit legislației în vigoare cu modificările salariale intervenite prin promovare în grad profesional, acordarea de trepte și sporuri;
- s-au făcut demersurile necesare pentru evaluarea anuală funcționarilor publici și a personalului contractual pentru activitatea desfășurată în anul 2009;
- s-a procedat la reîncadrarea în funcții a personalului instituției, în conformitate cu Legea nr. 330/2009;
- pentru funcționarii publici care au îndeplinit condițiile de promovare în grad profesional, au fost făcute demersurile necesare, potrivit legii, pentru organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în grad profesional, asigurându-se secretariatul comisiei de examinare (în mai și decembrie);
- s-a procedat la avansarea în treaptă de salarizare a 9 funcționari publici (în aprilie și decembrie);
- s-au întocmit proiecte de ordin pentru acordarea gradelor corespunzătoare vechimii în muncă, avansarea în treapta de salarizare sau promovarea în grad profesional pentru funcționarii instituției care au îndeplinit condițiile necesare în acest sens;
- s-au operat în carnetele de muncă modificările salariale intervenite;
- s-au întocmit, lunar, foile de pontaj, care au fost transmise la Compartimentul Financiar – Contabilitate, împreună cu nota de pontaj cuprinzând situația concediilor de odihnă, medicale, a orelor suplimentare, a delegațiilor și orice modificare survenită în situația salariilor;
- în ceea ce privește activitatea de resurse umane pentru serviciile publice comunitare din subordinea Instituției Prefectului, s-a întocmit la cerere și cu aprobarea conducerii, corespondența necesară bunei desfășurări a activității serviciilor și s-a asigurat legătura între cele două servicii publice comunitare, Instituția Prefectului și Direcțiile Generale;
- s-au întocmit diverse lucrări, cu termen, solicitate de instituțiile centrale, cu privire la resursele umane, precum și rapoarte periodice la Direcția Judeeană de Statistică;
- s-au transmis semestrial datele informative privind numărul de personal și fondul de salarii la Direcția Judeeană a Finanțelor Publice Botoani;
- s-au eliberat, la cerere, și cu aprobarea conducerii instituției, adeverințe pentru salariile instituției cât și pentru foaie salarii și pentru completarea dosarelor de pensie; ordine de deplasare a salariilor care se deplasează în teritoriu în interes de serviciu;
- au fost îndrumați și sprijiniți studenții care au efectuat stagiul de practică în instituție, întocmindu-le adeverințele necesare cu stagiul de practică efectuat;
- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2011 și transmis la MAI;
- au fost reactualizate/întocmite diverse proceduri de lucru pentru activitatea de resurse umane;
- s-a participat la lucrările comisiei de disciplină pentru cercetarea sesizărilor cu privire la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Botoani;
- au fost transmise la ANFP toate modificările survenite în situația funcționarilor publici, în termen de 10 zile de la data intervenirii acestora, cât și anexa 2 privind

evidența funcțiilor publice, în lunile mai și noiembrie, conform formatelor standard prevăzute de H.G. 553/2009 ;

- a fost transmisă la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Botoani lista salariilor aflați în incapacitate temporară de lucru, în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministerului Sănătății și al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 430/470/11 mai 2010;
- au fost preluate dosarele candidaților care au formulat cereri de înscriere la concursul organizat de către ANFP pentru posturile de secretari la 11 unități administrativ-teritoriale în luna august 2010, am asigurat secretariatul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- având în vedere reorganizarea și restructurarea instituției, s-a procedat la actualizarea organigramei și a statutului de funcții valabile la 1.09.2010, obținându-se avizul ANFP și aprobarea MAI;
- s-a asigurat secretariatul în comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor la examenul organizat în luna septembrie conform procedurii de reorganizare și restructurare la nivelul Instituției Prefectului, jud. Botoani;
- au fost întocmite referate și proiecte de ordine pentru numirea în funcții publice de conducere la 1.09.2010, precum și pentru numirea în funcție a celor 3 funcționari publici care au promovat examenul; s-a procedat la încetarea contractelor individuale de muncă pentru 5 persoane încadrate cu contract individual de muncă ca urmare a restructurării structurii organizatorice a instituției;
- a fost solicitată de la ANFP lista posturilor vacante în vederea redistribuirii funcționarilor publici care au primit preavize, iar în momentul primirii, aceasta le-a fost comunicată pe bază de semnătură funcționarilor publici în cauză ;
- au fost efectuate demersurile necesare pentru evaluarea anuală a personalului care a încetat activitatea în urma reorganizării structurii organizatorice a instituției, pentru perioada aferentă anului 2010;
- a fost transmisă la ITM, în luna octombrie, reactualizarea registrului general al salariilor (Revisal) ca urmare a încetării activității a 5 salariați angajați cu contract individual de muncă ;
- au fost încheiate carnetele de muncă ale salariaților care au încetat activitatea în lunile octombrie și noiembrie, xerocopyate și certificate conform cu originalul, originalele fiind predate titularilor odată cu nota de lichidare și dosarul profesional, acolo unde s-a impus;
- a fost completat și transmis la ANFP formularul privind trecerea a doi funcționari publici în corpul de rezervă al funcționarilor publici;
- au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici, în format electronic, acolo unde a fost cazul, precum și registrul de evidență a funcționarilor publici, în format electronic și pe suport de hârtie;
- s-au actualizat evidențele privind personalul instituției, machetele pentru pontaj, condica de prezență, situația privind orele suplimentare și au fost efectuate planificările lunare pentru serviciul de permanență ;
- s-au primit și înregistrat în registrele speciale declarațiile de avere și de interese de la salariații instituției, eliberând de îndată dovezi de primire ale acestora; s-a asigurat publicarea declarațiilor pe site-ul instituției și au fost făcute copii xerox în vederea transmiterii către ANI; persoana responsabilă cu această activitate din cadrul compartimentului a participat la o sesiune de instruire în acest sens organizată în perioada 7-8 decembrie 2010 la Sinaia;
- persoana din cadrul compartimentului desemnată în calitate de membru în comisiile de inventariere a patrimoniului, precum și a stampilelor și sigiliilor din

cadru instituției a participat la aceste activități; de asemenea, cu privire la activitatea în cadrul comisiei de casare a tâmpilelor și cea de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate pentru desfășurarea activității instituției;

- s-au efectuat demersuri în vederea reactualizării fișelor postului, a programării concediilor de odihnă ale salariaților instituției pe anul 2011, precum și pentru reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- au fost desfășurate activități pe linie de informații clasificate;

Compartiment Secretariat

Evidența corespondenței ordinare, primită la Secretariatul Instituției Prefectului, cu excepția petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor care fac obiectul unei evidențe separate în cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei. Activitatea se desfășoară în temeiul Instrucțiunilor Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.000 din 1 noiembrie 2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Administrației și Internelor.

Documentele sosite pe adresa instituției prefectului prin curieri, fax, e-mail sau la căsușă poștală închiriată la Oficiul poștal nr. 6 Botoșani primesc un număr de înregistrare în registrul de intrare-ieșire și sunt repartizate în mape separate pentru conducerea instituției. Înregistrarea se face cronologic, în ordinea primirii sau emiterii documentelor.

Pe baza dispoziției rezolutive, acestea sunt repartizate pe serviciile și compartimentele de specialitate, cu semnătură în condiții de predare – primire a corespondenței.

Orice mișcare a documentelor se consemnează în registrul de intrare – ieșire a corespondenței ordinare.

În această perioadă, în registrul de intrare – ieșire au fost înregistrate 17.480 documente, atât primite cât și emise din oficiu de Instituția Prefectului - Județul Botoșani.

Înregistrarea ordinelor prefectului – în această perioadă au fost înregistrate 280 de ordine emise de prefectul județului Botoșani.

Înregistrarea Hotărârilor Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – în această perioadă au fost înregistrate 636 hotărâri ale Comisiei județene și expediate la O.C.P.I. Botoșani, I.T.R.S.V. Suceava și primării.

Expedierea documentelor - un segment important în cadrul activității curente îl reprezintă expedierea documentelor care emană de la toate compartimentele instituției, inclusiv expedierea răspunsurilor la petiții, reclamații și sesizări, pe baza borderourilor de expediție, prin poștă sau prin curier.