



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Invitație de participare
privind depunerea de oferte pentru atribuirea **acordului-cadru de servicii**
având ca obiect
**„Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului
Județul Botoșani”**
prin
„Cumpărare directă”

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției,
nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și
depună ofertă la modalitatea de achiziție prin **„Cumpărare directă”** în vederea atribuirii **acordului-
cadru de servicii** având ca obiect **„Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor din dotarea
Instituției Prefectului Județul Botoșani”**.

Cod CPV: **50110000-9-Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor
conexe; 34300000-0-Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule (Rev .2);**

Tip de finanțare: **Bugetul de stat;**

Valoarea estimată a acordului-cadru: **114.364 lei fără TVA** echivalent a **25.900,58 Euro** la cursul
BNR din data de 28.07.2015(1 euro= 4,4155 lei) reprezentând **valoarea maximă estimată a tuturor
contractelor subsecvente ce ar putea fi atribuite pe durata întregului acord-cadru de servicii;**

Tipul de acord-cadru: **acord-cadru de servicii cu un singur operator economic;**

Tipul contractului: **acord- cadru de servicii;**

Durata acordului-cadru de servicii: **12 luni de la data semnării acordului-cadru de servicii de către
ambele părți;**

Frecvența și valoarea contractelor subsecvente de servicii: **autoritatea contractantă va încheia
contracte subsecvente de servicii în funcție de necesitățile proprii numai în condițiile alocării
fondurilor financiare bugetare pentru această destinație. Cantitatea de servicii pentru fiecare
contract subsecvent se va determina la momentul încheierii contractului subsecvent în funcție
de necesități, iar prețul fiecărui contract subsecvent se va determina pe baza prețurilor unitare
oferate conform Anexelor nr. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11și 12 la Caietul de sarcini atașat la prezenta
invitație de participare.**

**Cantitatea maximă estimată de servicii și cantitățile maxime de materiale consumabile, piese de
schimb și subansamble/componente destinate posibilelor înlocuiri urmare a reparațiilor și
reviziilor tehnice ce ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru de servicii sunt
prezentate în Anexele nr. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11și 12 la Caietul de sarcini atașat la prezenta**

invitație de participare;

Atenție!

1. - Anexele nr. 1 și 2 conțin numărul estimat maxim de ore tehnologice reparații MECANICE/ELECTRICE pentru fiecare autovehicul. Numărul estimat maxim de ore tehnologice pentru fiecare autovehicul poate suferi modificări pe parcursul derulării acordului-cadru, aceste modificări neducând la modificarea numărului maxim estimat total de ore tehnologice reparații mecanice/electrice pentru cele 12 luni cât reprezintă durata acordului-cadru de la data încheierii acestuia de către ambele părți.
2. - Numărul maxim de ore tehnologice reparații MECANICE/ELECTRICE este estimativ și nu obligă autoritatea contractantă la achiziționarea întregii cantități pe perioada derulării acordului-cadru de servicii.
3. Anexele nr. 4.5,6,7,8,9,10 și nr.11 conțin cantitățile maxime estimate ale posibilelor piese destinate posibilelor înlocuiri urmare a reparațiilor și reviziilor tehnice și care vor fi achiziționate în funcție de necesitățile autorității contractante și în funcție de alocările bugetare pentru aceasta destinație. Aceste cantități maxime sunt estimative și nu obligă autoritatea contractantă la achiziționarea întregii cantități pe perioada derulării acordului-cadru de servicii
4. În cazul în care pe parcursul derulării acordului-cadru sunt necesare piese care nu se regăsesc în Anexele nr.4.5,6,7,8,9,10 și nr.11, acestea vor fi puse la dispoziția prestatorului de către autoritatea contractantă.
5. Cantităților maxime de servicii și piese necesare posibilelor înlocuiri urmare a reparațiilor și reviziilor tehnice sunt estimative și vor fi achiziționate în funcție de necesitățile autorității contractante și în funcție de alocările bugetare pentru aceasta destinație.

Notă!

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Limba de redactare a ofertei – **Română**;

Valabilitatea ofertei: **minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

Descrierea obiectului acordului-cadru de servicii: **"Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului Județul Botoșani", respectiv:**

- **Activități de întreținere și reparații a elementelor de mecanică a autovehiculelor;**
- **Activități de întreținere și reparații a echipamentelor electrice a autovehiculelor;**
- **Servicii de inspecții tehnice periodice menționate în notițele tehnice și solicitate de beneficiar;**
- **Asigurarea materialelor consumabile, pieselor de schimb și a subansamblelor/componentelor destinate posibilelor înlocuiri urmare a reparațiilor și reviziilor tehnice;**

Criteriul de atribuire: **"în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut";**

Data limita pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP(www.e-licitatie.ro):

10.08.2015 ora **11:00**.....;

Adresa la care se depun ofertele: **www.e-licitatie.ro -Catalogul electronic;**

Notă!

Rugăm operatorii economici, ca după data limită de depunere a ofertelor în catalogul electronic, în termen de 1 zi lucrătoare, să notifice în scris autoritatea contractantă, privind depunerea ofertei pentru atribuirea acordului-cadru de servicii ce face obiectul prezentei invitații de participare.

Modalitatea de achiziție publică: Cumpărare directă din catalogul electronic de pe www.e-licitatie.ro;

Atenție!

Ofertantul va posta in Catalogul electronic din SEAP(www.e-licitatie.ro) Pretul total în lei fără TVA conform centralizatorului din Anexa nr. 13 la Caietul de sarcini, rezultat din însumarea tuturor prețurilor totale (P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11+P12) și care include toate cheltuielile și costurile care vor fi angajate de către ofertant, obținut prin înmulțirea prețului unitar cu cantitățile maxime estimate care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru de furnizare.

Denumirea și cantitatea maximă estimată de servicii și piese necesare posibilelor înlocuiri urmare a reparațiilor și reviziilor tehnice ce ar putea fi solicitată pe durata întregului acord-cadru de servicii ce fac obiectul prezentei modalități de achiziție publică sunt prezentate detaliat în Anexele nr. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 și 12 la Caietul de sarcini atașat la invitația de participare.

Atenție!

- **Cantităților maxime de servicii și piese necesare posibilelor înlocuiri urmare a reparațiilor și reviziilor tehnice sunt estimative și vor fi achiziționate în funcție de necesitățile autorității contractante și în funcție de alocările bugetare pentru aceasta destinație.**

- **Ofertantul va completa prețul unitar în lei fara TVA, conform anexelor la caietul de sarcini, calculul și afisarea făcându-se la doua zecimale, ținând cont de cantitățile maxime estimate pe întreaga perioada a acordului-cadru de servicii.**

-**Este obligatorie prezentarea prețului unitar și prețului total pentru fiecare poziție în parte precum și valoarea totală în lei, fără TVA al cantităților de servicii prezentate în Anexele nr. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 la Caietul de sarcini.**

- **Ofertele care nu vor conține toate prețurile unitare și prețurile pentru cantitățile maxime estimate, conform Anexelor nr. 1-12 la Caietul de sarcini, nu vor fi luate în considerare**

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Modul de prezentare a Propunerii tehnice:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;

Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol privind toate specificatiile continute în caietul de sarcini, astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a Propunerii financiare:

Propunerea financiara se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adaugata.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toata perioada de valabilitate și trebuie

semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta.

Atenție!

Preturile ofertate pe categorii de servicii și produse sunt ferme în lei, și nu pot fi ajustate ulterior .

Valoarea maximă a acordului-cadru ofertată nu trebuie să depășească valoarea maximă estimată pentru această achiziție respectiv suma de 114.364 lei fără TVA reprezentând valoarea maximă estimată a tuturor contractelor subsecvente de servicii ce ar putea fi atribuite pe durata întregului acord-cadru.

OFERTANTUL VA PREZENTA:

1. Formularul de ofertă conform Formularului nr.9 atașat la prezenta invitație, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care conține Pretul total, conform Formularului 7-Centralizatorul de prețuri, și care rezultă din însumarea tuturor prețurilor totale ($PREȚUL\ TOTAL = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11 + P12$).

2. Anexele la Formularul de ofertă, în care ofertantul va prezenta detaliat:

2.1- Prețul /oră tehnologică reparație mecanică și Prețul total manopera mecanica în lei fără TVA pentru fiecare marca de autovehicul precum și Prețul total manoperă mecanica pentru cele 8 autovehicule din dotarea autorității contractante -conform Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

2.2- Prețul /oră tehnologică reparație electrică și Prețul total manopera electrică în lei fără TVA pentru fiecare marca de autovehicul precum și Prețul total manoperă electrică pentru cele 8 autovehicule din dotarea autorității contractante -conform Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

2.3-Prețul /ITP în lei fără TVA pentru fiecare marca de autovehicul precum și Prețul total ITP-uri pentru cele 7 autovehicule din dotarea autorității contractante -conform Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini.

2.4-Prețul unitar și prețul total al posibilelor piese destinate posibilelor înlocuiri urmare a reparațiilor și reviziilor tehnice și care vor fi achiziționate în funcție de necesitățile autorității contractante și în funcție de alocările bugetare pentru aceasta destinație pentru fiecare marcă de autovehicul din dotarea autorității contractante -conform Anexelor nr. 4, 5, 6,7,8, 9,10 și nr.11 la Caietul de sarcini.

2.5-Prețul /1km tractare în lei fără TVA precum și prețul total pentru numărul estimat maxim de km tractare/12 luni-conform Anexei nr. 12 la Caietul de sarcini.

2.6-Centralizatorul de prețuri-conform Anexei nr. 13 la Caietul de sarcini.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile clasate **pe primul loc au prețuri egale**, se va solicita reofertarea in plic închis, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale si care au primit invitația de reofertare vor depune la Secretariatul autorității contractante, noua propunere financiara in plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscripția “Reofertare Propunere Financiara”.Noile propuneri financiare se vor depune in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante si se vor deschide in cadrul unei

ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale și membrii comisiei de evaluare, iar oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire **”în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut”** va fi postată în catalogul electronic din SEAP.

Notă!

a) **În momentul în care procedura de achiziție din catalogul electronic se află în etapa de deliberare, autoritatea contractantă solicită ofertantului să transmită autorității contractante în termen de 2 zile lucrătoare documentele prezentate mai jos și atașate la prezenta invitație.**

b) **Numai după primirea și analiza documentelor menționate mai jos, autoritatea contractantă își va da *acceptul sau refuzul* privind oferta din catalogul electronic.**

Documentele solicitate de către autoritatea contractantă și modul de transmitere:

1.- Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat;

2.- Declarație privind eligibilitatea(neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)- conform Formularului 2 atașat;

3.- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare conform Formularului 3 atașat;

4.- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 69¹din OUG 34/2006- conform Formularului nr. 4 atașat. În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent acestei achiziții, sunt: Costică Macaleți-prefect, Țigănuță Gelu-subprefect, Șalgău-Aniței David- Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Munteanu Gheorghe-Șef Serviciul Juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Aroșoiaie Mihaela Otilia-consilier juridic superior, Buliga Marineta –consilier superior, Cuzub Codruța-consilier superior, Sorohan Geanina-consilier superior, Moisiu Ade-consilier superior, Jercan Silviu-expert IT, Ciubotariu Maria-consilier superior;

5.- Fișa de Informații generale conform Formularului 5 atașat;

6.- Declarație privind lista asociațiilor/subcontractorilor și partea/ părțile din contract ce urmează a fi îndeplinite de aceștia-dacă este cazul-conform Formularului 6 atașat. Aceasta declarație va fi însoțită de Acord de asociere/Acodul de subcontractare - dacă este cazul conform Formularului 7 atașat /Formularului 8 atașat.

6.-Autorizația tehnică eliberată de Registrul Auto Român/echivalent în conformitate cu Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 2131 din 08.12.2005 pentru aprobarea reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucții a autovehiculelor rutiere precum și dezmembrarea vehiculelor scoase din uz – RNTR9 privind repararea și întreținerea pentru toate mărcile și tipurile de autovehicule ce fac obiectul prezentei modalități de achiziție publică - **valabilă la data limită de depunere a ofertelor-în copie lizibilă semnata și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiune „conform cu originalul”;**

7.- Autorizația tehnică emisă de Registrul Auto Român/echivalent, care să ateste că ofertantul este autorizat să presteze inspecții tehnice periodice(ITP) în stații de inspecție tehnice de pe raza Municipiului Botoșani - valabilă la data limită de depunere a ofertelor-în copie lizibilă semnata și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiune „conform cu

originalul”;

6.- Propunerea financiară (Formularul de ofertă conform Formularului nr. 9 atașat la prezenta invitație, și Anexele la Formularul de ofertă (Anexele nr. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 și 13).

8.- Propunerea tehnică elaborată în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

Modul de transmitere a documentelor solicitate:

Numarul de exemplare – 1 exemplar original.

Modul de prezentare: **Oferta conținând Propunerea financiară (Formularul de ofertă și Anexele la formularul de ofertă), Propunerea tehnică și documentele prezentate mai sus vor fi transmise în plic sau colet sigilat, închis corespunzător și netransparent, marcat cu obiectul contractului și adresa autorității contractante. Oferta se transmite împreună cu o Scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în Formularul 1, transmis în original. Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul ce conține oferta, ci va fi prezentată în afara coletului, fiind prezentată separat, simultan cu aceasta.**

.Adresa la care se depune oferta(**Propunerea financiară și Propunerea tehnică**) și documentele care însoțesc oferta: **Sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani, strada Piața Revoluției nr.1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, la Secretariat direct sau prin posta.**

Nota:

a. **Documentele emise în alta limbă decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.**

Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Intituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116 .

PREFECT,
COSTICĂ MACALEȚI



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

FORMULARUL 1

OFERTANT

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod. poștal 710236, jud. Botoșani,

Ca urmare a invitației de participare publicată pe
din.....(zi/luna/an), privind aplicarea modalității de achiziție publică „cumpărare directă”
pentru atribuirea **Acordului-cadru de servicii având ca obiect ”Servicii de reparare și întreținere
a autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului Județul Botoșani”**,noi
..... (denumirea/numele ofertantului) va
transmitem alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Cu stima,

Ofertant,
(semnatura autorizata)

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la modalitatea de achiziție prin "cumpărare directă" pentru achiziția **Acordului-cadru de servicii având ca obiect "Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului Județul Botoșani", cod CPV 50110000-9-Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe; 34300000-0-Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule (Rev .2) la data de ***** , organizată de Instituția Prefectului-Județul Botoșani, declar pe proprie răspundere că:**

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b)-
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale și nu am adus niciun fel de prejudicii beneficiarilor din motive imputabile mie prin îndeplinirea în mod defectuos a obligațiilor contractuale față de aceștia.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....

FORMULARUL 4

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a).....
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de Ofertant la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea **Acordului-cadru de servicii având ca obiect ” Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului Județul Botoșani”** organizată de **Instituția Prefectului –Județul Botoșani**, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare
si/sau
- nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv
sau
- nu ma aflu in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006, cu

persoanele ce detin functii de decizie in cadrul **Instituției Prefectului –Județul Botoșani**, despre care am luat la cunostinta din Invitatie de participare.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 5

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: RO deschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 6

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR SI A SUBCONTRACTORILOR si PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACESTIA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
..					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL 7

ACORD DE ASOCIERE in vederea participării la modalitatea de achiziție publică “cumpărare directă” pentru atribuirea acordului-cadru de servicii

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publica “ _____”
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primește
instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a
sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului
de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de
participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat pentru
execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completării

Operator economic,

.....

FORMULARUL 8

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La acordul- cadru de servicii nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind prestarea _____
(denumire autoritare contractanta)
la “ _____ ”
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa,tel.fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) *(denumire autoritare contractanta)*

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____% pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

FORMULARUL 9

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului Județul Botoșani” pentru suma totală de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea *acordului-cadru de servicii* această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)