

ROMÂNIA



Nr. 647 din 18.01.2016

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Se aprobă,
PREFECT,
Costică Macaleți



Șef Serviciu,
Buliga Marineta

CAIET DE SARCINI

"Servicii de legare și copertare dosare în vederea arhivării"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta pentru achiziția contractului de servicii având ca obiect "Servicii de legare și copertare dosare în vederea arhivării".

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

Autoritatea contractantă: **INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL BOTOȘANI.**

Obiectul contractului: "Servicii de legare și copertare dosare în vederea arhivării".

Durata contractului de servicii: **8 luni începând cu data de 01.05.2016 până la data de 31.12.2016 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, pentru maxim 4 luni ale anului 2017 (01.01.2017-30.04.2017), conform prevederilor art. 6. alin (3) din H.G. nr. 925/2006, numai în condițiile disponibilizării resurselor financiare pentru acest serviciu.**

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada prestării acestuia.

Prestarea serviciului de legare și copertare dosare în vederea arhivării" poate fi realizată de către orice operator economic al cărui obiect de activitate autorizat (în conformitate cu prevederile Legii 359/2004) este corespunzător activității contractului ce face obiectul prezentei modalități de achiziție publică.

Serviciile solicitate

Pentru prestarea serviciilor de de legare și copertare dosare în vederea arhivării prestatorul va respecta parcurge următoarele etape:

- netezirea foilor;
- inlaturarea marginilor franjurate, fara eliminarea partilor utile (text, desen, etc.)
- plierea foilor la dimensiunea formatului de dosar, in principiu A4;

- la constituirea dosarelor se îndepărtează filele nescrise sau dubletele, iar pentru a preveni distrugerea documentelor, prin oxidarea obiectelor metalice, la coaserea dosarelor se îndepărtează accesoriile metalice (ace gamalie, agrafe, capse, etc):

- documentele ce constituie dosarul sunt legate în coperti de carton aduse de prestator în așa fel încât să asigure posibilitatea citirii integrale a textului, datelor și rezoluțiilor;

- dosarele trebuie să conțină maxim 250-300 file, iar în cazul depășirii acestui număr, se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar.

-la încheierea dosarului, capetele șnurului se aplică în interior pe coperta spate lipindu-se peste ele o hârtie de marcaj de siguranță.

Asigurarea logistică

-Materialele, uneltele de lucru, copertele de dosare, și celelalte mijloace necesare prestării serviciului de legare și copertare dosare în vederea arhivării se vor asigura de către firma prestatoare

-Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului documentele ce urmează a fi legate și copertate în vederea arhivării acestora, precum și personalul pentru colaborare.

Condiții de confidențialitate și de siguranță pentru documentele cu care se lucrează

-Documentele supuse operațiunilor de “legare și copertare dosare în vederea arhivării ” sunt de uz intern și difuzarea lor parțială sau totală sau scoaterea din locurile de păstrare **se face numai cu respectarea condițiilor legale și numai de către personalul de specialitate al beneficiarului.**

-**Firma prestatoare de servicii de legare și copertare dosare în vederea arhivării, nu are dreptul să divulge sau să scoată documente din sediul autorității contractante.**

-**Personalul prestatorului de servicii trebuie să respecte prevederile legale de lucru cu documente.** Încălcarea acestor prevederi se sancționează conform capitolului VI din Legea arhivelor naționale nr. 16/1996 și a Codului penal al României.

Prestatorul are obligația, ca pe parcursul prestării serviciilor să respecte condițiile de muncă și protecția muncii(SSM) care sunt în vigoare la nivel național. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor(PSI) se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul prestator.

Prezentarea Propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată cu **respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini și va fi prezentată în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată.**

Prețul ofertat este ferm în lei și nu poate fi ajustat ulterior.

Oferta va cuprinde **prețul în lei fără TVA/ legat și copertat dosar A4.**

Întocmit,
Consilier –**Moisii Ade**

