

Extras din R E G U L A M E N T DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Instituției Prefectului – Județul Botoșani

Art.29

Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple în conformitate cu prevederile legii;
- b) colaborează cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru asigurarea eliberării pașapoartelor simple și în sistem de ghișeu unic;
- c) administrează și gestionează registrul județean de evidență a pașapoartelor simple și valorifică datele cuprinse în acesta;
- d) asigură furnizarea permanent, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, a informațiilor necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple;
- e) asigură înscrierea de mențiuni în pașapoartele simple, în condițiile legii;
- f) organizează la nivelul județului gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor simple;
- g) asigură soluționarea contestațiilor depuse la Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- h) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale;
- i) în exercitarea atribuțiilor legale specifice, cooperează cu serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor.

Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple își desfășoară activitatea pe baza propriului regulament de organizare și funcționare, avizat de directorul Direcției Generale de Pașapoarte București și aprobat de prefect.