

Prin implementarea proiectului se urmărește obținerea următoarelor **rezultate**:

- ✓ Acoperirea activității Instituției Prefectului - Județul Botoșani (fără Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și fără Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor), precum și a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani, prin definirea tipologiilor de documente și procedurarea activităților
- ✓ Reducerea timpului dedicat în prezent de salariații Instituției Prefectului - Județul Botoșani și ai serviciilor publice deconcentrate pentru regăsirea, centralizarea și organizarea documentelor, prin crearea unei arhive electronice
- ✓ Posibilitatea urmăririi și a managementului documentelor, de la intrarea în sistem, pe tot parcursul procesărilor
- ✓ Stabilirea unor politici stricte a drepturilor de acces ale utilizatorilor asupra documentelor și informațiilor
- ✓ Transmiterea simultană a documentelor către mai mulți destinatari, cu posibilitatea de a monitoriza primirea și poziția documentelor aflate la un moment dat pe fluxul de procesare, în vederea identificării punctelor de blocare
- ✓ Stabilirea unor termene de rezolvare pentru diverse activități și notificarea coordonatorului și a utilizatorului în caz de abatere de la acestea

| Activitate | Rezultat |
|---|--|
| Achiziția serviciilor și echipamentelor necesare implementării proiectului | Servicii necesare implementării contractate |
| Asigurarea infrastructurii necesare implementării proiectului | Echipamente hardware și software recepționate |
| Analiza fluxurilor informaționale existente | Document de analiză a fluxurilor informaționale |
| Instalarea sistemului informatic și configurarea fluxurilor identificate în cadrul analizei | Sistem instalat și configurat |
| Testarea componentelor aplicative și a fluxurilor în sistemul de management | Sistem informatic testat |
| Realizarea cursurilor de instruire pentru utilizarea și administrarea eficientă a sistemelor informatice implementate | Cursuri susținute celor 50 de utilizatori finali și 4 administratori de sistem |
| Asistență tehnică în vederea susținerii programelor informatice implementate | Program informatic implementat cu succes |

| INDICATORI | Valoare la începutul perioadei de implementare (număr/unitatea de măsură) | Valoare la sfârșitul perioadei de implementare (număr/unitatea de măsură) | Comentarii |
|--|---|---|-------------------|
| Indicatori de „output” (măsoară rezultatele proiectului) | | | |
| 1. Număr zile participant la instruire | 0 zile | 1100 zile (50 participanți x 22 zile de instruire) | |
| 2. Numărul de persoane instruite | 0 persoane instruire | 50 persoane instruite | |
| 3. Numărul de module care fac obiectul activității de instruire | 0 module | 5 module | |
| 4. Document de analiză a fluxurilor informaționale | 0 buc | 31 buc. | |
| 5. Metodologie de îmbunătățire a managementului serviciilor publice | 0 buc | 3 buc. | |
| Indicatori de „result” (măsoara îndeplinirea scopului proiectului) | | | |
| 1. Număr de instituții cu sisteme eficiente de management al serviciilor publice | 0 instituții | 12 instituții | |
| 2. Sistem modern de management | 0 | 3 | |
| 3. Număr angajați instruiți | 0 angajați | 50 angajați | |