

Grupul țintă al proiectului este format din:

- Personalul angajat în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani: 25 funcționari publici și personal contractual;
- Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani: 25 de funcționari publici și personal contractual.

Serviciile publice deconcentrate organizate la nivelul județului Botoșani și vizate de proiect sunt:

1. Direcția Generală a Finanțelor Publice Județul Botoșani
2. Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani
3. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani
4. Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Botoșani
5. Casa Județeană de Pensii Botoșani
6. Direcția de Sănătate Publică a Județului Botoșani
7. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
8. Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani
9. Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani
10. Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Botoșani
11. Direcția Județeană de Statistică Botoșani
12. Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” Botoșani

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt: cetățenii cărora li se adresează serviciile Instituției Prefectului - Județul Botoșani.

Datorită volumului mare de documente aflate în circuit și a dificultăților în comunicarea inter-instituțională, persoanele care fac parte din grupul țintă au dificultăți în îndeplinirea eficientă și la timp a sarcinii de muncă. Prin activitățile propuse de proiectul de față, grupul țintă va putea beneficia de noile tehnologii pentru fluidizarea fluxului de documente și informații și scurtarea timpului de fundamentare și luare a deciziilor.

Persoanele care fac parte din grupul țintă vor fi direct implicate în faza de analiză pentru remodelarea fluxurilor informaționale, astfel încât noul sistem informațional să aducă o îmbunătățire a comunicării și a circuitului documentelor între Instituția Prefectului - Județul Botoșani și serviciile publice deconcentrate. În urma remodelării fluxurilor informaționale, personalul va fi instruit în comunicare inter-instituțională, cu accent pe utilizarea sistemului de management al documentelor rezultat în urma proiectului.

Persoanele care fac parte din grupul țintă vor putea să urmărească în orice moment situația documentelor care interesează, vor avea la dispoziție o bază comună de formulare tip de care vor putea să dispună în orice moment. Utilizatorii vor câștiga timp atunci când va fi necesară regăsirea documentelor în arhivă, răspunzând astfel mai repede la solicitările primite.