

## Activitățile proiectului:

- **Planificare și monitorizare**
  - Detalierea planului de lucru și a procedurii de actualizare a planului de lucru
  - Stabilirea calendarului de desfășurare a întâlnirilor de lucru
  - Definire proceduri de monitorizare
  - Managementul riscurilor
  - Monitorizare derulare proiect
  - Întâlniri operative
- **Raportare**
  - Realizarea rapoartelor intermediare pentru evaluarea internă a modului de derulare a proiectului
  - Transmitere raportări către Autoritatea de Management și păstrarea legăturii cu aceasta
  - Realizarea și transmiterea rapoartelor intermediare și finale către AM
  - Realizare addendumuri, acte adiționale și alte documente necesare în cazul efectuării unor modificări față de planul inițial
  - Realizarea documentelor necesare aprobării din partea AM a unor activități specifice proiectului
- **Management financiar**
  - Evidența primară a documentelor financiare
  - Realizarea rapoartelor financiare și a documentelor de rambursare
  - Urmărirea deconturilor cu furnizorii
  - Realizarea operațiunilor bancare / cu trezoreria
  - Alte activități financiar contabile
- **Organizarea procedurilor de achiziție și contractare**
  - Actualizarea planului de achiziții
  - Elaborarea documentelor specifice în conformitate cu legislația în vigoare pentru achizițiile prevăzute în proiect
  - Publicarea anunțurilor de participare
  - Organizarea comisiilor de evaluare a ofertelor
  - Înregistrarea și evaluarea ofertelor
  - Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare
  - Semnarea contractelor cu ofertanții selectați
- **Achiziția serviciilor și echipamentelor necesare implementării proiectului**
  - Achiziții servicii aferente procedurilor de achiziție publică
  - Achiziții materiale consumabile
  - Achiziție servicii realizare materiale promoționale și informative
  - Achiziție servicii Organizare evenimente (conferințe de presă)
  - Achiziție servicii de Consultanță management de proiect
  - Achiziție echipamente, licențe informatice și servicii necesare implementării sistemului informatic
  - Achiziție servicii audit
  - Achiziție servicii de tipărire, multiplicare și distribuție a materialelor realizate în cadrul proiectului
  - Achiziție curs e-Guvernare
  - Achiziție curs managementul schimbării
  - Achiziție servicii de expertiză tehnică pentru realizarea auditului extern al sistemului informatic
- **Asigurarea infrastructurii necesare implementării proiectului**
  - Livrare licențe software:
    - Livrarea licențelor de sistem de operare servere
    - Livrarea licențelor de baze de date
    - Livrarea licențelor de antivirus servere
    - Livrarea licențelor de aplicații - management de documente
    - Livrarea licențelor de aplicații - management de rapoartare, analiză

- Livrarea licențelor de aplicații - management de calitate
- Livrarea echipamentelor necesare realizării infrastructurii tehnice și de securitate pentru funcționarea soluției informatice:
  - Livrare echipamente hardware - servere aplicații
  - Livrare echipamente hardware - servere baze de date
  - Instalarea echipamentelor
  - Configurarea echipamentelor
- **Activități de promovare, diseminare, exploatare**
  - Publicare anunț de presă privind începerea proiectului
  - Postarea permanentă pe site-ul Instituției a informațiilor despre evoluția proiectului
  - Organizare conferință de presă privind începerea proiectului
  - Realizare machete pentru afișe, pliante, etichete, bannere
  - Tipărire și difuzare de afișe, pliante, etichete, bannere:
    - Tipărire și difuzare de afișe
    - Tipărire și difuzare de pliante
    - Tipărire și difuzare de etichete
    - Tipărire și difuzare de bannere
  - Organizare conferință de presă privind finalizarea proiectului
  - Publicare anunț de presă privind finalizarea proiectului
- **Activități de implementare, optimizare și instruire**
  - Analiza fluxurilor informaționale existente:
    - Interviuri realizate de furnizor cu persoane relevante din grupul țintă al proiectului, în vederea realizării analizei
    - Selectarea informațiilor relevante, rezultate conform analizei efectuate la nivelul departamentelor
    - Optimizarea și remodelarea fluxurilor informaționale
    - Întocmire documentație de analiză
  - Instalarea sistemului informatic și configurarea fluxurilor identificate în cadrul analizei
  - Testarea componentelor aplicative și a fluxurilor în sistemul de management
  - Realizarea cursurilor de instruire pentru utilizarea și administrarea eficientă a sistemelor informatice implementate:
    - Participarea utilizatorilor la cursuri de instruire TIC - management de documente
    - Participarea utilizatorilor la cursuri de instruire TIC - management de raportare
    - Participarea utilizatorilor la cursuri de instruire TIC - managementul calității
    - Participarea administratorilor la cursuri de instruire TIC - management de documente
    - Participarea administratorilor la cursuri de instruire TIC - management de raportare
    - Participarea administratorilor la cursuri de instruire TIC - managementul calității
  - Asistență tehnică în vederea susținerii programelor informatice implementate
- **Auditul proiectului**
  - Auditare financiară intermediară a proiectului
  - Auditare privind activitățile proiectului
  - Auditare financiară finală a proiectului